

## EQUITANA 2023 – Wichtige Informationen

Sehr geehrte Aussteller,

es bleiben nur noch wenige Tage bis der Startschuss zur 27. EQUITANA in Essen fällt. Um den Auf- und Abbau sowie die Messelaufzeit für Sie so angenehm und erfolgreich wie möglich zu gestalten, erhalten Sie nachfolgend noch einige nützliche und wichtige Informationen.

### **Bitte nehmen Sie sich die Zeit und lesen die Informationen aufmerksam durch!**

Bitte wenden Sie sich für entsprechende Fragen direkt an den jeweiligen Mitarbeiter des EQUITANA-Teams:

#### **Event Director**

Christina Uetz                      Tel.: +49-(0)211-90191-175                      christina.uetz@rxglobal.com

#### **Ausstellerbetreuung**

Gerald Stainoch                      Tel.: +43-676-82322021                      gerald.stainoch@rxglobal.com  
Sarah Walter                      Tel.: +49-(0)211-90191-290                      sarah.walter@rxglobal.com  
Bine Blechmann                      Tel.: +49-(0)211-90191-274                      bine.blechmann@rxglobal.com

Der vor Ort zuständige Ansprechpartner für Ihre Halle wird Ihnen während des Aufbaus mitgeteilt.

#### **Bestellung Zusatzleistungen**

Customer Service Center                      Tel.: +49-(0)211-90191-422                      [csc-germany@rxglobal.com](mailto:csc-germany@rxglobal.com)

#### **Buchhaltung**

Stephanie Franke                      Tel.: +49-(0)211-90191-162                      stephanie.franke@rxglobal.com

#### **Messeleitung, Ticketing, Eintrittskartengutscheine**

Frau Corina Trippe                      corina.trippe@rxglobal.com

#### **Tagesprogramm, Abendshows, Pferdeaussteller**

Sophie Horstmann                      Tel.: +49-(0)211-90191-106                      shorstmann.extern@rxglobal.com

Die **EQUITANA Messeleitung** ist im 1.OG der Halle 6 angesiedelt und während der Laufzeit täglich von 8:30-18:30 Uhr geöffnet.

Technische Detailzeichnungen Ihres Standes inkl. Lage der Versorgungsschächte oder Möglichkeiten für Hängepunkte erhalten Sie direkt bei der **Technikabteilung der Messe Essen** oder über unsere **Mitarbeiter aus der Ausstellerbetreuung**: Per E-Mail [technik@messe-essen.de](mailto:technik@messe-essen.de)

Das **Servicebüro der Messe Essen** erreichen Sie unter +49-(0)201-7244-830.

Das gesamte EQUITANA-Team freut sich sehr, Sie in Kürze zur EQUITANA 2023 in Essen begrüßen zu dürfen und wünscht Ihnen eine sichere Anreise sowie einen reibungslosen Aufbau!

Mit freundlichen Grüßen  
RX Deutschland GmbH, Projekt EQUITANA



i.V. Christina Uetz  
Event Director



i.V. Gerald Stainoch  
Head of Sales

## **WICHTIGE HINWEISE**

- **Ausstellerausweise**

Die Ausstellerausweise sind wie gewohnt in Ihrem Welcome Package, welches ab Montag, 06.03.2023 (10:00 Uhr – 18.00 Uhr) in der Messeleitung (Halle 6, 1.OG) abgeholt werden kann, enthalten.

Die Ausstellerausweise werden nur dann ausgehändigt, wenn die Miete für den Messestand vorab vollständig bezahlt wurde. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie oder ein befugter Mitarbeiter Ihre Ausweise bis spätestens Mittwoch, den 08.03.2023 (08:30-20:00 Uhr), abgeholt haben. Ab Beginn der Messelaufzeit am Donnerstag, den 09.03.2023 ist ein Zutritt zum Messegelände ohne gültigen Ausstellerausweis nicht mehr möglich.

Ausstellerausweise für später anreisende Kollegen sowie Eintrittskarten für Ihre Kunden können ausschließlich an den Trouble Shooter Countern von Ticketmaster (Eingang West bei Halle 3 und Ost bei Halle 8) hinterlegt werden. Bitte achten Sie auf eine klare Kommunikation mit Ihren Mitarbeitern und Kunden, da die Hinterlegung nicht digital passiert und daher ein Transfer zwischen den Eingängen nicht möglich ist.

Die Hinterlegung von Zutrittsberechtigungen an den Info Countern ist leider nicht möglich!

Bitte beachten Sie, dass die Ausstellerausweise täglich zum einmaligen Betreten des Messegeländes berechtigen. Sollten Sie zwischendurch das Messegelände verlassen müssen, wenden Sie sich bitte vor dem Verlassen an das Security-Personal an den Ausgängen. Dort erhalten Sie ein Wiedereintritts-Armband für den jeweiligen Tag.

- **Checkliste Messevorbereitung**

Wir möchten Sie noch einmal darauf hinweisen, dass Sie im Online Service Center neben allen benötigten Formularen auch eine Checkliste für Ihre Messeorganisation finden. Bitte machen Sie für eine reibungslose Messevorbereitung von dieser Liste Gebrauch!

- **Hotelservice**

Um Ihren Aufenthalt auf der EQUITANA so angenehm wie möglich zu gestalten, arbeiten wir wie in den Vorjahren mit verschiedenen Partnerhotels zusammen. Eine Auflistung der Partnerhotels sowie das Buchungsformular stehen unter Für Aussteller Equitana Essen zum Aufruf bereit.

- **Öffnungszeiten / Standbesetzung**

Während der Öffnungszeiten der Veranstaltung (Do - Di von 10.00 Uhr bis 18.30 Uhr, Mi von 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr) ist die Standfläche ununterbrochen mit ausreichend Personal zu besetzen und für Besucher zugänglich zu halten. Ein frühzeitiger Abbau am letzten Messetag vor dem offiziellen Messeende ist nicht gestattet!

- **Hunde**

Besucher dürfen aus Sicherheitsgründen grundsätzlich keine Hunde mit in das Messegelände nehmen. Da es keine geeigneten Auslaufflächen gibt und die Hunde auch außerhalb der Öffnungszeiten nicht frei im Messegelände umherlaufen dürfen, raten wir auch Ausstellern und Teilnehmern dringend davon ab, Hunde mit auf das Messegelände zu bringen.

Sollte es keine andere Möglichkeit geben, muss sichergestellt sein, dass der Hund sich direkt am Stand bzw. in Ihrer Nähe befindet und sich unauffällig und ruhig verhält. Es gilt **Leinenpflicht!**

**Aussteller- und Teilnehmerhunde müssen vorab** per E-Mail bei [bine.blechmann@rxglobal.com](mailto:bine.blechmann@rxglobal.com) **angemeldet werden**. Eine entsprechende Kennzeichnung für den Hund (am Halsband zu tragen) können Sie nach Voranmeldung in der Messeleitung erhalten.

Das Mitführen von Hunden ist in den Messehallen ausschließlich mit gültigem Impfschutz (Impfpass muss mitgeführt werden) gestattet. Insbesondere bei Rassen, die der Kampfhundeordnung unterliegen, ist auf Verlangen eine entsprechende Genehmigung vorzuweisen.

- **Kunden einladen**

Sie haben erneut die Möglichkeit, wichtige **internationale Geschäftspartner kostenfrei** zur EQUITANA einzuladen. Hierfür stellen wir eine elektronische Version der Einladung zur Verfügung. Bitte benutzen Sie zur Bestellung das Formular M\_03 im Online Service Center.

Für die Einladung Ihrer **Kunden aus Deutschland** bieten wir Ihnen **Eintrittskartengutscheine in Form von E-Codes** an. Im Anschluss an die Veranstaltung werden Ihnen nur die tatsächlichen Messezutritte in Rechnung gestellt, nicht benutzte Gutscheine verfallen kostenfrei. Laden Sie Ihre Kunden ein und stellen Sie sicher, dass sie über Ihren Messeauftritt informiert sind. Profitieren Sie dabei von unserem Mengenrabatt! Weitere Informationen hierzu finden Sie im Online Service Center unter Formular M\_02. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an [corina.trippe@rxglobal.com](mailto:corina.trippe@rxglobal.com)

- **Rauchverbot in den Hallen & Stallungen**

Es gilt in allen Hallen (inkl. Galeria) sowie den Stallungen ein absolutes Rauchverbot. Raucherzonen werden im Freigelände eingerichtet.

- **Standbaurichtlinien**

Wir möchten Sie dringend bitten, die Standbaurichtlinien sowie die technischen Richtlinien der Messe Essen, die Sie im Online Service Center unter Messeinfos finden, zu beachten! Ein von der Messe Essen beauftragter Statiker wird während des Aufbaus alle Standbauten kontrollieren und unter Umständen Nachweise über die Standsicherheit anfordern. Im Interesse der allgemeinen Sicherheit kann es im Zuge dieser Nachprüfung dazu kommen, dass Sie zu Nachbesserungen aufgefordert werden. Bitte beachten Sie hierzu auch die Gebührenverordnung der Messe Essen im OSC (Formulare R\_02 & R\_03). Sollten Sie dazu Fragen haben setzen Sie sich bitte mit Herrn Alexander Kahl ([alexander.kahl@rxglobal.com](mailto:alexander.kahl@rxglobal.com) Tel.: +49-(0)211-90191-230) in Verbindung.

Bitte beachten Sie unsere **Mindestanforderungen an den Standbau:**

- Standwände, wenn Sie keine eigenen Standwände haben können diese im Online-Service-Center gebucht werden
- Verlegung von Teppichboden oder anderem Bodenbelag
- Deutlich sichtbare Beschriftung des Standes mit dem Firmennamen

Sollten Sie noch **Standbauleistungen** benötigen wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Ansprechpartnerin (Frau Blechmann, [bine.blechmann@rxglobal.com](mailto:bine.blechmann@rxglobal.com) oder Sarah Walter, [sarah.walter@rxglobal.com](mailto:sarah.walter@rxglobal.com))

- Sie sind verpflichtet, sich frühzeitig über die baulichen Gegebenheiten Ihrer Standfläche (Säulen, Feuermelder etc.) zu informieren. Detailpläne Ihrer Standfläche können bei der Messe Essen, Abt. Technik, per Fax +49(0)-201-7244-830 oder Email [technik@messe-essen.de](mailto:technik@messe-essen.de) und bei unseren Mitarbeitern aus der Ausstellerbetreuung angefordert werden.
- **Sonntagsfahrverbot**  
Bitte beachten Sie das in Deutschland gültige Fahrverbot für LKW an Sonntagen. Das betrifft den Aufbau (Sonntag, 05.03.2022). Sie können in Einzelfällen eine Sonderfahrerlaubnis erwirken. Halten Sie hierzu am besten mit Ihrem Spediteur Rücksprache.

## **ANFAHRT**

- **Umweltzone**  
Ab dem 01. Juli 2014 dürfen nur Fahrzeuge mit grüner Plakette in die Umweltzone Ruhrgebiet einfahren.  
Die Sondergenehmigung der Messe Essen, welche beinhaltet, dass die Zufahrt zur Messe Essen ohne Umweltplakette möglich ist, ist erloschen. Somit ist zum Erreichen des Messegeländes eine grüne Umweltplakette erforderlich.  
Anträge auf Ausnahmegenehmigungen sind bedingt möglich. Welche Plakette Ihr Fahrzeug bekommt, können Sie mit Hilfe des Emissionsschlüssels in ihrem KFZ-Schein herausfinden. Eine Plakette erhalten Sie bei der KFZ-Zulassungsstelle, beim ADAC, den Prüfstellen (TÜV, DEKRA, GTÜ, GTS) aber auch in allen Autowerkstätten welche Abgasuntersuchungen durchführen.

## **AUFBAU**

- **Aufbauzeiten**  
ab Samstag, 04.03.2023 bis Dienstag, 07.03.2023, täglich von 07:30-20:00 Uhr. Am Mittwoch, 08.04.2023, von 07.30-16.00 Uhr darf Ihr noch Stand bestückt werden. Die genauen Einfahrtszeiten und Regelungen entnehmen Sie bitte dem angefügten Verkehrsleitfaden.

**Achtung: das Freigelände 4 steht nicht zur Verfügung.**

**Am Mittwoch, ab 16:00 Uhr** müssen sämtliche Fahrzeuge die Hallen verlassen haben, da mit der Endreinigung begonnen wird.

- **Standgrenzen**  
Die dem Aussteller vorgegebenen Standgrenzen dürfen nicht überschritten werden. **Eine Belegung der Gangflächen mit Waren, Exponaten oder Standbau ist verboten und stellt ein erhebliches Sicherheitsrisiko dar. Den Anweisungen zur Entfernung / Räumung ist in jedem Fall Folge zu leisten.** Im Falle von Zuwiderhandlungen behält sich der Veranstalter die Erhebung von Strafgeldern vor!
- **Bodenmarkierung**  
Die Aufplanungsfarbe für die diesjährige Messe ist **ROT**. Bitte orientieren Sie sich bei dem Aufbau Ihrer Stände an den roten Markierungen auf dem Hallenboden.
- Sie benötigen keine speziellen **Auf- und/oder Abbauausweise!** Beachten Sie jedoch, dass Abbauhelfer am letzten Messetag das Gelände vor Messeende nur mit gültigem Ausstellerausweis betreten können.

- **Vorgezogener Aufbau**

In Einzelfällen kann der Aufbau mit Genehmigung früher begonnen werden. Hierzu wenden Sie sich bitte vorab an [technik@messe-essen.de](mailto:technik@messe-essen.de)

Wir weisen Sie darauf hin, dass die Messe Essen hierfür eine Tagespauschale erhebt.

- **Einfahrts- und Kautionsregelung**

- Samstag, 04.03.2023 – Dienstag, 07.03.2023 Zufahrt gegen eine Kautions von 100 € für 3 Stunden

- Mittwoch, 08.03.2023, Zufahrt gegen eine Kautions von 100 € für ½ Stunde

- Wichtige Informationen gemäß Verkehrsleitfaden

Die Kautions wird bei Einhaltung der auf dem Kautionschein vermerkten Ausfahrtzeit zurückerstattet.

Zusätzlich steht Ihnen der **kostenlose Aufbaushuttle** der Messe Essen zur Verfügung. Dieser fährt zwischen P2 und den Freigeländen im Innengelände.

Um einen reibungslosen Verkehrsfluss im Messegelände zu gewährleisten, müssen alle Fahrzeuge unmittelbar nach dem Ladevorgang vom Messegelände entfernt werden. Zum Zwischenparken der Fahrzeuge stehen Ihnen folgende Parkplätze zur Verfügung:

**Parkplatz P2** für Transporter und Lkw

- **Zugang zu den Hallen**

Je nach Wetterlage ist es möglich, dass nicht alle Hallentore durchgehend geöffnet sind. Wenden Sie sich zum Öffnen der Rolltore bitte an den jeweiligen **Hallenmeister** (Personal der Messe Essen mit neongelben Jacken). Sollte gerade kein Ansprechpartner in Ihrer Nähe sein (da evtl. gerade in anderem Hallenbereich im Einsatz) erreichen Sie unter +49-(0) -201-7244-424 die Einsatzleitstelle. Bitte geben Sie dort Ihre exakte Position (Nummer des zu öffnenden Tores, siehe Kennzeichnung vor Ort) durch und Ihnen wird schnellstmöglich geholfen. Bitte beachten Sie, dass die Türen direkt neben den Toren stets geöffnet sind: Wenn Sie nur leichtes Gepäck dabei haben, empfiehlt sich der Fußweg in die Halle.

## **PARKFLÄCHEN / LOGISTIK**

- **Parkflächen**

Dauerparkausweise für PKW und Wohnmobile können Sie [www.messe-essen-parkingticket.de](http://www.messe-essen-parkingticket.de) erwerben. LKW und Transporter direkt bei Herrn Lübbers, Telefon: +49 201 7244-269. Da die Parkflächen begrenzt sind, empfehlen wir Ihnen eine rechtzeitige Reservierung/Buchung.

Das Abstellen von Fahrzeugen im Messegelände unterliegt besonderen Bestimmungen. Fahrzeuge, die widerrechtlich im Messegelände abgestellt werden bzw. Rettungswege versperren, werden auf Kosten des Verursachers oder Halters abgeschleppt.

Wir möchten Sie eindringlich darauf hinweisen, Parkverbote auch außerhalb des Messegeländes zu beachten, da die Fahrzeuge andernfalls umgehend abgeschleppt werden. Insbesondere das Parken von Transportern, Wohnmobilen etc. auf Gehwegen außerhalb des Messegeländes ist nicht zulässig. Auch eine Doppelbelegung von PKW - Parkplätzen bzw. die Schrägstellung von Transportern auf diesen ist untersagt und wird umgehend dem Abschleppdienst gemeldet.

## **BESTÜCKUNG**

- **Bestückung des Messestandes während der Laufzeit 09. - 15. März 2023**

Gegen Hinterlegung einer Kautions von 100,- € können Sie täglich wie folgt in das Messegelände fahren, um die Waren für Ihren Stand abzuladen:

Hallen 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, Galeria

→ zwischen 08:00 Uhr und 09:30 Uhr für jeweils eine Stunde

## **WARENLIEFERUNGEN**

- Die Fa. Schenker Deutschland AG ist der offizielle Spediteur der Messe Essen. Bitte wenden Sie sich direkt an die Fa. Schenker, falls Sie Warenlieferungen veranlassen möchten (Tel.: +49-(0)201-959 791 0, Fax: +49-(0)201-959 791 25).
- Versehen Sie auch Pakete und Briefsendungen mit Ihrem Ausstellernamen, Ansprechpartner, Halle und Standnummer sowie Mobilfunknummer und stellen Sie sicher, dass die Lieferung am Liefertag von Ihnen in Empfang genommen werden kann.

Achtung: während der Messeöffnungszeiten können aus Sicherheitsgründen (Pferde- & Besucher/Teilnehmer im Gelände) alle Paketdienstleister ausschließlich über Tor 1 bis zum Freigelände III (zwischen Halle 1 und 3) in das Gelände einfahren. Die Erfahrung zeigt, dass eine Abholung der Waren durch Sie selbst an diesem Treffpunkt schneller abgewickelt wird als eine Anlieferung durch den Dienstleister bis an Ihren Messestand.

Während des Aufbaus oder der Bestückungszeiten können auch andere Bereiche des Messegeländes angefahren werden. Wenn Sie eine Lieferung ohne Empfangsbestätigung an Ihren Stand veranlassen möchten, weisen Sie bitte Ihren Lieferanten explizit an, dass Sie mit dieser Vorgehensweise einverstanden sind.

Sorgen Sie bitte dafür, dass die jeweiligen Dienstleister entsprechend informiert werden.

Wir möchten darauf hinweisen, dass von der EQUITANA Messeleitung in der Halle 6 und der Messe Essen GmbH aus rechtlichen Gründen keinerlei Warensendungen/Lieferungen/Pakete/Briefe angenommen werden. Es wird keinerlei Haftung übernommen für Lieferungen, die ohne Empfangsbestätigung vom Lieferanten auf Ihrer Standfläche oder an anderen Stellen zurückgelassen werden. Vielen Dank für Ihr Verständnis!

## **STANDBEWACHUNG**

- Vom Messeveranstalter wird während der Messelaufzeit eine Hallenbewachung gestellt, die jedoch nicht für die Bewachung der Messestände im Einzelnen zuständig ist. Falls hierfür Ihrerseits Bedarf besteht, beachten Sie bitte das Formular O\_07 im Online Service Center. Servicepartner ist die Firma RGE Servicegesellschaft Essen GmH. Grundsätzlich ist die **private Standbewachung untersagt**. Telefon: +49-(0)201-7244-445 [service@messe-essen.de](mailto:service@messe-essen.de)

## **ABBAUZEITEN**

- Mittwoch, 15.03.2023 ab 19:30 - 24:00 Uhr
- Donnerstag, 16.03.2023 07:30 – 20:00 Uhr
- Freitag, 17.03.2023, ab 07:30 - 19:00 Uhr

- Vor Beendigung der Veranstaltung darf kein Stand ganz oder teilweise geräumt werden. Für den Fall der Zuwiderhandlung ist der Aussteller verpflichtet, an den Veranstalter eine Vertragsstrafe in Höhe der halben für die Veranstaltung vereinbarten Bruttostandmiete zu zahlen.

## **ABFALLENTSORGUNG**

- Bitte deponieren Sie täglich nach Messe-Ende Ihren zu entsorgenden Abfall vor Ihrer Standfläche. Mülltüten sind selbst mitzubringen oder kostenpflichtig im Service-Center der Messe Essen erhältlich.
- Für die **Entsorgung größerer Abfallmengen** vor Ihrem Stand (Verpackungen, Kartonagen etc.) während der Messelaufzeit benachrichtigen Sie bitte den Fachbereich UMWELTSCHUTZ der Messe Essen Herr Bujuk und Frau Britta Claassen +49-(0)201-7244-463
- Für die Entsorgung von Standbaumaterial wie z.B. Teppichböden stehen während des Abbaus entsprechende Müllcontainer bereit. Bitte entsorgen Sie Ihren Müll dort. Für unvollständig geräumte Standflächen erhebt die Messe Essen ggf. eine Reinigungsgebühr.

**Nicht fachgerecht entsorgter Müll – insbesondere Verpackungsmaterial – versperrt Flucht- und Rettungswege und behindert die Einsatzbereitschaft von Feuerwehr und Krankenwagen im Notfall!**

**Darüber hinaus erhöhen Mülldeponien in Gängen oder hinter Ihren Ständen das allgemeine Brandrisiko!**

**Bitte halten Sie unter allen Umständen die Rettungswege frei!**

## **STAPLERNUTZUNG**

- Bitte beachten Sie, dass gemäß den technischen Richtlinien der Messe Essen der Betrieb von eigenen Kränen und Staplern im Messegelände nicht gestattet ist. Es dürfen nur Geräte der im Gelände verpflichteten Spediteure betrieben werden. Die Spediteure üben im Messegelände das alleinige Speditionsrecht aus, d.h. Verbringen von Exponaten, Standaufbauten usw. in den Stand inkl. Gestellung eventueller Hilfsgeräte sowie Zollabfertigung zur temporären bzw. definitiven Einfuhr. Sie können Speditionsdienstleistungen bereits vorab im Online Service Center buchen oder über das Servicebüro Messe Essen Telefon: +49-(0)201-7244-83

## **KONGRESS- UND MEETINGRÄUME**

- Das Messegelände Essen bietet nach der Renovierung über 30 zusätzliche Kongress- und Meetingräume direkt an den Eingängen Ost, West und Süd. Sie benötigen zusätzlichen Raum für Kunden-Termine, Workshops oder Mitarbeiter-Briefings? Mieten Sie jetzt einen der modernen und hochwertig ausgestatteten Räume für Ihre Zwecke! Für weitergehende Informationen und organisatorische Fragen wenden Sie sich bitte an Sarah Walter unter +49-(0)211-90191-290 oder [sarah.walter@rxglobal.com](mailto:sarah.walter@rxglobal.com)

## **AUTOGRAMMSTUNDEN / EVENTS AM STAND**

- Sie planen ein Event mit VIPs und Stars aus dem Sport, Bloggern, Youtubern oder anderen Werbepartnern an Ihrem Stand?  
Bitte teilen Sie uns dies im Online Service Center (Formular M\_08, Info in das Bemerkungsfeld) mit, damit wir Ihr Event ggf. auch in der Programmübersicht erwähnen können.  
Bitte beachten Sie, dass es für die Durchführung von Autogrammstunden und Ähnlichem an Ihrem Messestand in Ihrer Verantwortung liegt für entsprechende Sicherheit zu sorgen. Benachbarte Aussteller dürfen hierdurch nicht beeinträchtigt werden. Die Veranstaltungen dürfen nur innerhalb



Ihrer Standgrenzen stattfinden und keine Gangflächen versperren oder mitgenutzt werden. Eine Belegung von Gangflächen mit Standbauelementen, Waren oder sonstigem ist nicht gestattet. Servicepartner für Security ist die Firma RGE Servicegesellschaft Essen GmbH. Telefon: +49-(0)201-7244-445, [servic@messe-essen.de](mailto:servic@messe-essen.de)  
Wir behalten uns vor, solche Events jederzeit zu beenden wenn es die allgemeine Sicherheit oder andere Umstände erfordern!

**Wir freuen uns auf eine reibungslose und erfolgreiche EQUITANA 2023 mit Ihnen!**

**Bitte zögern Sie nicht, bei auftretenden Problemen und Fragen die Ausstellerbetreuung des EQUITANA Teams zu kontaktieren.**

**Wir helfen Ihnen gerne weiter!**

## **Anhang**

Verkehrsleitfaden Messegelände / Kautionszeiten  
Verkehrsleitfaden Logistikplan