

EQUITANA 2009 – Wichtige Informationen

13. Februar 2009

Sehr geehrter Aussteller,

nur noch einige Tage bis zum Startschuss der 20. EQUITANA in Essen. Um den Auf- und Abbau sowie die Messelaufzeit so angenehm und erfolgreich wie möglich zu gestalten, erhalten Sie anbei noch einige nützliche und wichtige Informationen.

Bitte nehmen Sie sich die Zeit und lesen die Informationen aufmerksam durch und wenden sich für entsprechende Fragen direkt an den jeweiligen Mitarbeiter des EQUITANA-Teams:

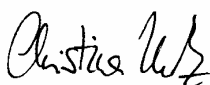
Frau Grytz	Tel.: +49(0)211-90191-140, Annalena.Grytz@reedexpo.de Hallen Galeria, 2, 3, 4, 9,10/11, 12; Auf- und Abbau, Standaufbauten etc.
Herr Boldt	Tel.: +49(0)211-90191-142, Markus.Boldt@reedexpo.de Hallen 1, 5, 7, 8, 6.1., 7.1., 8.1., 9.1.; Auf- und Abbau, Standaufbauten, Rechnungen, Gastronomie, etc.
Frau Lotalla	Tel.: +49(0)211-90191-291, Nicole.Lotalla@reedexpo.de Smart Services, Tickets für HOP TOP Show, HENGSTE etc.
Frau Schumacher	Tel.: +49(0)211-90191-241, Anne.Schumacher@reedexpo.de Organisation, Technik
Frau Dach	Tel.: +49(0)211-90191-141, Caroline.Dach@reedexpo.de Eintrittskartengutscheine, Tickets für HOP TOP Show, HENGSTE, Kongresse
Frau Bogner	Tel.: +49(0)211-90191-205, Bonnie.Bogner@reedexpo.de Tagesprogramm, Abendshows

Technische Detailzeichnungen Ihres Standes erhalten Sie direkt bei der Technikabteilung der Messe Essen:
Tel.: +49(0)201-7244-247 oder +49(0)201-7244-477

Bereits heute möchten wir Sie herzlich zum **EQUITANA Ausstellerabend** am Montag den **16. März 2009, ab 20:00 Uhr** einladen. Der Abend verspricht erneut ein ganz besonderes Ereignis zu werden. Verpassen sie nicht die Live Band ‚Rooftop‘ & DJ Olli. Karten erhalten Sie im Messebüro (Halle 8, 22,00€ inkl. Buffet & 2 Freigetränke).

Das EQUITANA-Team freut sich, Sie auf der EQUITANA 2009 in Essen begrüßen zu können und wünscht Ihnen eine sichere Anreise nach Essen!

EQUITANA Team Niederlassung der
Reed Exhibitions Deutschland GmbH



i. V. Christina Uetz
Event Director



i. A. Anne Schumacher
Project Assiatant

Wichtige Hinweise



- **Ausstellerausweise**

Die Ausstellerausweise können wie gewohnt in der Messeleitung abgeholt werden. Sie können diese ab Montag, 09.03.2009 ab 08:00 Uhr in der Messeleitung (Saal Westfalen, Ausgang Halle 4A) abholen.

Auf ausdrücklichen Wunsch können Ihnen – nach vorheriger Begleichung der Standkosten – die Ausstellerausweise vor Messebeginn zugesandt werden. Der letztmögliche Versandtermin ist der 18.2.2009. Alle nach diesem Termin eingereichten Anfragen für den Versand können aus organisatorischen Gründen leider nicht berücksichtigt werden.

Die Ausweise berechtigen während der Laufzeit der Messe, zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV.

Die Ausstellerausweise werden nur dann ausgehändigt, wenn die Miete für den Messestand vollständig bezahlt wurde, sonst kann der Veranstalter von seinem Recht Gebrauch machen, den Stand anderweitig zu vergeben.

Sollten Sie Ihre Ausstellerausweise erst *während der Laufzeit* der Messe abholen, so müssen Sie an gesondert gekennzeichneten Kassen (rotes Rechteck im Fenster) eine Kautions von 50,00€ hinterlegen. Daraufhin können Sie Ihren Ausweis im EQUITANA - Messeleitung, Saal Westfalen abholen. Über die Kautionsregelung können Sie sich 60 Minuten auf dem Messegelände bewegen. Innerhalb von 60 Min. erhalten Sie an der entsprechenden Kasse Ihr Geld zurück. Sollten Sie die Zeit übertreten, verfällt die Kautions.

- **Standbegrenzungswände**

Standbegrenzungswände (unbehandelte Messekojenwände) sind für Kopf-, Eck- und Reihenständen von Ihnen bei Bedarf zu bestellen und werden Ihnen auf Bestellung (vgl. Formular A 2.1 im Serviceheft für Aussteller S. 141) von der Messe Essen kostenlos zur Verfügung gestellt. Wie 2007 verwendet die Messe Essen sowohl **Holz- als auch Kunststoffwände**. Es gilt die folgende Aufteilung:

**Obergeschoss Hallen: 6.1, 7.1, 8.1, 9.1:
Stände in der Hallenmitt:**

**Rück- und Seitenwände aus Holz
Rück- und Seitenwände aus
Kunststoff**

**Erdgeschoss Hallen 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10/11, 12:
Stände an der Hallenaußenwand:
Stände in der Hallenmitte:**

**Rück- und Seitenwände aus Holz
Rück- und Seitenwände aus
Kunststoff**

Wie gehabt sind die Holz wände unbehandelt und müssen noch tapeziert werden (Formular A3 im Serviceheft für Aussteller S. 145). Sie sind verpflichtet, sich frühzeitig über die baulichen Gegebenheiten Ihrer Standfläche (Säulen, Feuermelder etc.) zu informieren. Detailpläne Ihrer Standfläche können bei der Messe Essen, Abt. Technik, per Fax +49(0)201-7244-483, angefordert werden.

- **Standbaurichtlinien**

Wir bitten um die Einhaltung der allgemeinen Standbau Richtlinien der Messe Essen und den besonderen Richtlinien der EQUITANA (vgl. Anlage zum Serviceheft für Aussteller).

- **Hunde**

Aus Sicherheitsgründen sind auf dem gesamten Messegelände keine Hunde zugelassen.

- **Rauchverbot in den Hallen**

Besonders in Pferdenähe sowie in der Nähe der Boxen ist auf das Rauchen zu verzichten.

- **Aufkleberverbot**

Dem Aussteller, der über entsprechende Aufkleber oder Poster identifiziert werden kann, wird die **Entfernung des Aufklebers in Rechnung gestellt**. Das Verteilen von Werbemitteln außerhalb Ihres Standes ist kostenpflichtig und bedarf der Anmeldung bei der EQUITANA.

1. **AUFBAU**

Aufbauzeiten

Der offizielle Aufbau beginnt am Freitag, den **06.03.2009 um 07:30 Uhr**. Am Donnerstag, den 12.03.2009 um 20:00 Uhr muss der Standaufbau beendet sein. Sie benötigen keine speziellen Auf- und/oder Abbaubausweise. In der Nacht von Do., 12.03.2009 auf Fr., 13.03.2009 ist ein durchgehender Aufbau möglich.

Am Freitag, 13.03.2009 muß Ihr Stand bis spätestens 13:00 Uhr bezogen sein. Die Zeit von 7:30 Uhr bis 16:00 Uhr steht Ihnen zur Bestückung Ihres Standes und zur Dekoration zur Verfügung.

Ab 16:00 Uhr müssen sämtliche Fahrzeuge die Hallen verlassen haben, da mit der Endreinigung der Hallen und anschließend der Einstallung der Pferde begonnen wird.

Vorgezogener Aufbau

In Einzelfällen kann der Aufbau mit Genehmigung der Messe Essen früher begonnen werden, hierzu wenden Sie sich bitte unter Tel.: +49(0)201-7244-274 an die Messe Essen.

Einfahrts- und Kautionsregelung

ÄNDERUNG:
Die Kautionsregelung gilt nur noch von Mittwoch, 11.03.2009 bis einschließlich
Freitag, 13.03.2009.
Bis einschl. Dienstag, 10.03.2009 ist die Einfahrt ins Messegelände
ohne Kaution und Zeitbegrenzung möglich!

Alle Aussteller, Messebaufirmen und Lieferanten, die das Messegelände befahren müssen, bitten wir für den Aufbau **ab Donnerstag, 12.03.2009, zunächst die Fahrzeuganmeldung auf Parkplatz P9 aufzusuchen**. Von dort aus wird die Einfahrt ins Messegelände organisiert.

Gegen eine **Kaution von 50,00€** ist die Einfahrt möglich. Die Kaution wird bei Einhaltung der auf dem Kautionsschein vermerkten Ausfahrtzeit zurück erstattet.

Um einen reibungslosen Transport im Messegelände zu gewährleisten, müssen alle Fahrzeuge unmittelbar nach dem Ladevorgang vom Messegelände entfernt werden. Zum Zwischenparken der Fahrzeuge stehen Ihnen folgende Parkplätze zur Verfügung:

- **Parkplatz P2** für Transporter und Lkw
- **Parkplätze P5, P6** für Pkw ohne Anhänger

Bitte beachten Sie hierzu auch die beigelegte Tabelle „Verkehrsregelung zur EQUITANA 2009“.

2. **ABBAU**

Einfahrtsregelungen Sonntag, 22.03.2009

Einfahrtscheine mit **Abruf-Nummern**, die am Sonntag, den 22.03.2009 zur kautionslosen Einfahrt ins Messegelände berechtigen, erhalten Sie am **Freitag den 20.03.2009, zwischen 09:00 Uhr – 12:00 Uhr im Servicebüro der Messe Essen, Messehaus Mitte (vor Halle 5) und am Sonntag, 22.03.2009, ab 14:00 Uhr auf den Parkplätzen P2 und P9.**

Die Einfahrt ins Messegelände erfolgt am Sonntag entsprechend der ausgegebenen Abruf-Nummern von den Parkplätzen P2 und P9 folgendermaßen:

- **ab ca. 21:00 Uhr für Kfz < 7,5 t**
- **ab ca. 23:00 Uhr für Kfz > 7,5 t**

Pkw ohne Anhänger haben am Sonntag, den 22.03.2009 ab 21:00 Uhr die Möglichkeit, gegen eine Kautions in Höhe von 50,00€ das Gelände für 1 Stunde ohne Einfahrtschein zu befahren.

Abbauzeiten

Sonntag, 22.03.2009	von 20:00 Uhr – 00:00 Uhr
Montag, 23.03.2009	von 00:00 Uhr – 20:00 Uhr
Dienstag, 24.03.2009	von 07:30 Uhr – 20:00 Uhr
Mittwoch, 25.03.2009	von 07:30 Uhr – 18:00 Uhr

Mit dem Abbau kann auf dem Stand am 22.03.2009 ab 19:00 Uhr begonnen werden.

Der Abbau muss am Mittwoch, den 25.03.2009 um 18:00 Uhr vollständig abgeschlossen sein.

Einfahrtsregelung Montag, 23.03.2009

Alle Aussteller, Messebaufirmen und Lieferanten, die das Messegelände befahren müssen, bitten wir für den Abbau am Montag, 23.03.2009 zunächst die **Fahrzeuganmeldung auf Parkplatz P9** aufzusuchen. Von dort aus wird die Einfahrt ins Messegelände organisiert. (s. „Verkehrsregelung zur EQUITANA 2009“)

3. PARKFLÄCHEN / LOGISTIK / BESTÜCKUNG

- **Parkflächen**

Dauerparkausweise für Transporter, Lkw und Wohnmobile erhalten Sie direkt bei den Mitarbeitern des Parkplatzes P2.

Das Abstellen von Fahrzeugen im Messegelände unterliegt besonderen Bestimmungen. Fahrzeuge, die widerrechtlich im Messegelände abgestellt werden bzw. Rettungswege versperren, werden auf Kosten des Verursachers oder Halters abgeschleppt.

Wir möchten Sie eindringlich darauf hinweisen, **Parkverbote** zu beachten, da die Fahrzeuge andernfalls umgehend abgeschleppt werden. Insbesondere das Parken von Transportern, Wohnmobilen etc. auf Gehwegen außerhalb des Messegeländes ist nicht zulässig. Auch eine Doppelbelegung von PKW - Parkplätzen bzw. die Schrägstellung von Transportern auf diesen ist untersagt und wird umgehend dem Abschleppdienst gemeldet.

- **Bestückung des Messestandes während der Laufzeit 14.-22. März 2009**

Gegen eine Hinterlegung einer Kautions von 50,00€ können Sie täglich zwischen **08:00 Uhr und 10:00 Uhr sowie 19:00 Uhr bis 20:00 Uhr** für eine Stunde in das Messegelände fahren, um die Ware für Ihren Stand abzuladen.

Eine Beschickung über den Innenhof ist an den HOP TOP-Abenden (14.03., 18.03., 20.03. und 21.03.) bzw. am Abend der HENGSTE (15.03.) **nicht** möglich. Dies betrifft insbesondere die Hallen 9 und 9.1. Bitte beliefern Sie ihren Stand an den genannten Abenden über Ihre Nachbarhallen.

4. STANDBEWACHUNG

Vom Messeveranstalter wird während der Messelaufzeit eine Hallenbewachung organisiert, die jedoch nicht für die Bewachung der Messestände im einzelnen zuständig ist. Falls hierfür Ihrerseits Bedarf besteht, beachten Sie bitte das Formular D2 **Standbewachung** im Serviceheft für Aussteller. Servicepartner ist die Firma Challenge Security. Grundsätzlich ist die **private Standbewachung untersagt**.

5. **Abfallentsorgung**

Bitte deponieren Sie täglich nach Messe Ende Ihren zu entsorgenden Abfall vor Ihrer Standfläche. Mülltüten sind selbst mitzubringen oder kostenpflichtig im Service-Center der Messe Essen erhältlich. Im **Obergeschoss** stehen zusätzlich große **Müllcontainer** bereit, bitte entsorgen Sie Ihren Müll während der Laufzeit direkt dort und sorgen so für freie Gänge für die Besucher. Für die **Entsorgung größerer Abfallmengen** vor Ihrem Stand benachrichtigen Sie bitte den Fachbereich UMWELTSCHUTZ der Messe Essen (Herrn Bujok Tel.: +49(0)201-7244-873, Herrn Schröder Tel.: +49(0)201-7244-270 oder Herrn Klinke Tel.: +49(0)201-7244-463), da hierdurch die Rettungswege für Feuerwehr und Krankenwagen verstopft werden bzw. diese Materialien eine gefährliche **Brandlast** darstellen.

6. **Warenlieferungen**

Die Fa. Schenker Deutschland AG ist der offizielle Spediteur des Messegeländes in Essen. Bitte wenden Sie sich direkt an die Fa. Schenker falls Sie Warenlieferungen veranlassen (**Tel.: +49(0)201-7244-408**). Versehen Sie auch Pakete und Briefsendungen mit Ihrem Ausstellernamen, Ansprechpartner, Halle und Standnummer sowie Mobilfunknummer und stellen Sie sicher, dass die Lieferung am Liefertag auf dem Stand in Empfang genommen werden kann. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass von der **EQUITANA Messeleitung, sowie auch der von der Messe Essen GmbH keine Warensendungen/Pakete/Briefe** angenommen werden. Wir bedanken uns für Ihr Verständnis.

Wir wünschen allen Ausstellern eine sichere Anreise nach Essen sowie einen reibungslosen Aufbau!