



**WELTMESSE DES PFERDESSPORTS**

**16. - 24. MÄRZ 2013**

**MESSEGELÄNDE ESSEN**

**EQUESTRIAN SPORTS WORLD FAIR**

**16 - 24 MARCH 2013**

**EXHIBITION CENTRE ESSEN**

# Anmeldeformulare 2013

# Application Forms 2013

- A/0** PREISLISTE | *Price list*
- A/1** ANMELDUNG HAUPTAUSSTELLER | *Contract for main exhibitors*
- A/2** ANMELDUNG AUSSTELLUNG VON PFERDEN | *Contract for exhibiting horses*
- A/3** ANMELDUNG MITAUSSTELLER | *Contract for co-exhibitors*
- A/4** GASTRONOMIE | *Catering*
- A/5** MIETSTAND SYSTEM | *Stand construction*
- B** VERSICHERUNGSSCHUTZ FÜR AUSSTELLER | *Insurance cover for exhibitors*
- C** NOMENKLATUR | *Product list*
- D** ALLGEMEINE MESSE- UND AUSSTELLUNGSBEDINGUNGEN | *General terms and conditions*
- E** BESONDERE MESSE- UND AUSSTELLUNGSBEDINGUNGEN | *Special terms and conditions*
- F** BESONDERE BEDINGUNGEN FÜR GASTRONOMIE | *Special terms and conditions for catering*
- G** ALLGEMEINE BEDINGUNGEN FÜR SPONSORING | *Special terms and conditions for sponsoring*
- H** ALLGEMEINE BEDINGUNGEN FÜR STANDBAU | *Special terms and conditions for shell scheme*



# EQUITANA

## WELTMESSE DES PFERDESSPORTS | EQUESTRIAN SPORTS WORLD FAIR

### Halle 1

- Futter
- Pflege
- Medizin
- Hufpflege und -beschlagn
- Tierarztleherschau

### Halle 2

- Internationale Rassen
- Iberische Pferde
- Gangpferde
- Tourismus
- Medien
- Freizeitreiten
- Equipment

### Halle 3

- Investitionsgüter
- Stall- und Reitanlagenbau
- Technisches Equipment
- Transport
- Hof- und Weidetechnik

### Halle 4

- Fahrspport
- Tourismus
- Country
- Dienstleistungen im Pferdesport

### Halle 5

- Reitsportzubehör und -bekleidung

### Halle 6

- Hauptarena mit 5.000 Sitzplätzen
- Tagesprogramm und Abendveranstaltungen

### Halle 7

- Western-Center
- Wanderreiten
- Tourismus
- Reitsportzubehör

### Halle 8

- Gastronomie

### Halle 9

- Investitionsgüter
- Stall- und Reitanlagenbau
- Technisches Equipment
- Transport
- Hof- und Weidetechnik

### Halle 10/11

- Zucht
- Sport
- Ausbildung
- Nationale und internationale Zuchtverbände
- Reitsportzubehör & Tunierbedarf

### Halle 12

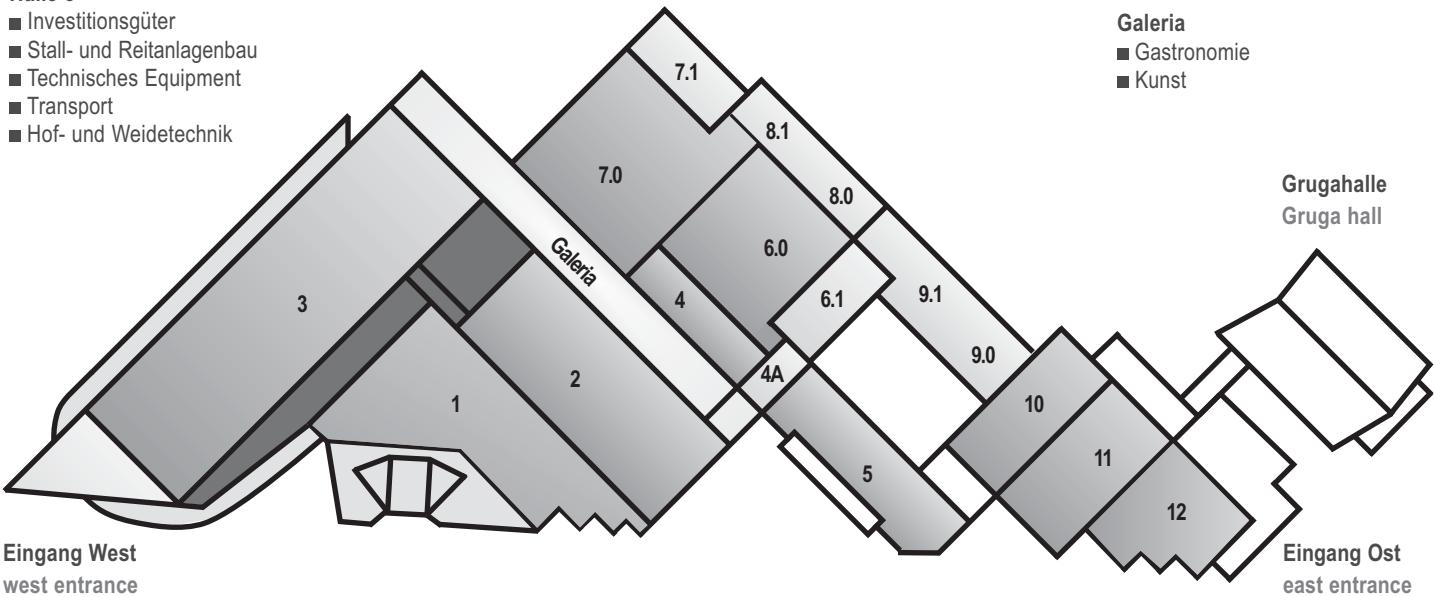
- Hersteller von Reitsportzubehör und -bekleidung
- Turnierbedarf

### Halle 6.1, 7.1, 8.1, 9.1

- Reitsportzubehör und -bekleidung
- Accessoires

### Galeria

- Gastronomie
- Kunst



### Halle 1

- Horse feed
- Grooming
- Veterinarian medicine
- Hoof care
- Veterinarian demonstrations and clinics

### Halle 2

- International breeds
- Iberian horses
- Gaited horses
- Tourism
- Media
- Leisure riding
- Equipment

### Hall 3

- High-value investment goods
- Stable constructions
- Riding arenas
- Technical equipment
- Transport
- Stable equipment

### Hall 4

- Carriage driving
- Tourism
- Country accessories
- Equestrian services

### Hall 5

- Riding equipment and clothing

### Hall 6

- Main arena with 5,000 seats
- Daily show programme and evening shows

### Hall 7

- Western riding centre
- Trail riding
- Tourism
- Western riding equipment

### Halle 8

- Catering

### Hall 9

- High-value investment goods
- Stable constructions
- Riding arenas
- Technical equipment
- Transport
- Stable equipment

### Hall 10/11

- Breeding
- Sports
- Education and training
- National and international breeding associations
- Riding equipment & competition equipment

### Hall 12

- Manufacturers of riding equipment and clothing
- Competition equipment

### Hall 6.1, 7.1, 8.1, 9.1

- Riding equipment and clothing
- Accessories

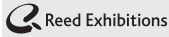
### Galeria

- Catering
- Art



Reed Exhibitions Deutschland GmbH  
**Projekt EQUITANA**  
 Völklinger Straße 4  
 40219 Düsseldorf  
 DEUTSCHLAND

Ihr **EQUITANA-Team** für alle Fragen:  
 Tel.: +49 (0)211/90 191-140/-142  
 Fax: +49 (0)211/90 191-143  
 E-Mail: sales@equitana.com  
 Internet: www.equitana.com



Reed Exhibitions Deutschland GmbH | Völklinger Str. 4 | D-40219 Düsseldorf | Tel. +49 (0)211/90 191-0 | Fax +49 (0)211/90 191-123  
 Amtsgericht Düsseldorf HRB 28688 | Sitz Düsseldorf, Geschäftsführer: Hans-Joachim Erbel, Matthias Templin, Michael Freter | www.reedexpo.de

**VERANSTALTUNGSBETEILIGUNGSPREISE** Early Bird bis 31.12.2011 | Anmeldeschluss: 30.08.2012

Hauptaussteller			Early Bird	Regulär
Reihenstand	(1 offene Seite)	pro m <sup>2</sup>	124,00 €	127,00 €
Eckstand	(2 offene Seiten)	pro m <sup>2</sup>	135,00 €	140,00 €
Kopfstand	(3 offene Seiten)	pro m <sup>2</sup>	140,00 €	145,00 €
Blockstand	(4 offene Seiten)	pro m <sup>2</sup>	149,00 €	154,00 €
Standpreis Mengenrabatt ab 201m <sup>2</sup>		pro weiterem m <sup>2</sup>	130,00 €	134,00 €
Standpreis für Zuchtverbände und Züchter**		pro m <sup>2</sup>	77,00 €	87,00 €

Pferdeunterbringung		
Pferdeausstellungsfläche	pro m <sup>2</sup>	42,00 €
Hallenbox (Mietbox, Fläche wird separat hinzugerechnet)	Messelaufzeit	265,00 €
Stallzeltbox	Messelaufzeit	180,00 €
Stallzeltbox	pro Tag	25,00 €

Mitaussteller		
Mitausstellerg Gebühr	pro Mitaussteller	620,00 €

Gastronomie		
Standpreis für Gastronomie	pro m <sup>2</sup>	170,00 €

Nebenkostenpauschale / AUMA-Gebühr		
Nebenkostenpauschale***	bis 25m <sup>2</sup>	375,00 €
	ab 26m <sup>2</sup>	540,00 €
AUMA-Gebühr	pro m <sup>2</sup>	0,60 €
Die Nebenkostenpauschale und AUMA-Gebühr sind von allen Hauptausstellern/Gastronomen zu entrichten und verpflichtender Bestandteil des Ausstellervertrages.		

**ZUSÄTZLICH BUCHBARE LEISTUNGEN**

Online-Werbemöglichkeiten auf www.equitana.com		
<b>Startseite</b>		
Superbanner (Format 958x60px)		€ 3.000,00
Footerbanner (Format 958x60px)		€ 1.800,00
Skyscraper (Format 120x600px)		€ 3.000,00
<b>Unterseiten</b>		
Superbanner (alle Seiten außer Startseite, Format 958x60px)		€ 2.500,00
Footerbanner (alle Seiten außer Startseite, Format 958x60px)		€ 1.800,00
Skyscraper (alle Seiten außer Startseite, Format 120x600px)		€ 2.500,00
Contentbanner (jeweils auf allen Seiten einer Rubrik, z.B. „Besucher Infos“ Format 500x60px)		€ 1.200,00
Sidebar-Banner (jeweils auf allen Seiten einer Rubrik, z.B. „Besucher Infos“ Format 150x60px)		€ 600,00
Banneranzeige in einem EQUITANA Newsletter ca. 40.000 Empfänger		€ 399,00
Weitere Banner auf Anfrage.		

Werbemöglichkeiten auf der Messe		
Videotrailer/ Logoeinblendung auf LED Wand Halle 6	ab	€ 4.000,00
Bandenwerbung Halle 6	pro Bande	€ 2.400,00
Bandenwerbung andere Hallen	pro Bande	€ 1.100,00
Promotion Teams max. 2 Personen/Team	pro Team	€ 2.500,00
Aufsteller	ab	€ 275,00
Product Placement (abhängig von Produktgröße)		€ 1.050,00
Weitere Werbemöglichkeiten auf Anfrage.		

Umsatzsteuer		
Die in der Preisliste genannten Beträge verstehen sich zuzüglich der jeweils geltenden gesetzlichen Umsatzsteuer.		

\* Frühbucherrabatt wird gewährt für Anmeldungen, die bis einschließlich 31.12.2011 bei EQUITANA eingehen.

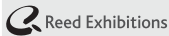
\*\*siehe Besondere Messe- und Ausstellungsbedingungen

\*\*\*enthaltene Leistungen gemäß Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen



Reed Exhibitions Deutschland GmbH  
**Project EQUITANA**  
 Völklinger Straße 4  
 40219 Düsseldorf  
 GERMANY

Your **EQUITANA-Team** for all questions:  
 Tel.: +49 (0)211/90 191-140/-142  
 Fax: +49 (0)211/90 191-143  
 E-mail: sales@equitana.com  
 Website: www.equitana.com



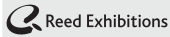
Reed Exhibitions Deutschland GmbH | Völklinger Str. 4 | D-40219 Düsseldorf | Tel. +49 (0)211/90 191-0 | Fax +49 (0)211/90 191-123  
 Amtsgericht Düsseldorf HRB 28688 | Sitz Düsseldorf, Geschäftsführer: Hans-Joachim Erbel, Matthias Templin, Michael Freter | www.reedexpo.de

<b>PARTICIPATION FEE</b>		<b>Early Bird until 31.12.2011   Application deadline: 30.08.2012</b>	
<b>Main exhibitor</b>		<b>Early Bird</b>	<b>Regular</b>
Row stand (1 open side)	per sqm	124.00 €	127.00 €
Corner stand (2 open sides)	per sqm	135.00 €	140.00 €
Block stand (3 open sides)	per sqm	140.00 €	145.00 €
Island stand (4 open sides)	per sqm	149.00 €	154.00 €
Reduced price for any sqm exceeding a total area of 200 sqm	per additional sqm	130.00 €	134.00 €
Special offer for breeding associations and breeders**	per sqm	77.00 €	87.00 €
<b>Accommodation of horses</b>			
Horse area	per sqm		42.00 €
Horsebox inside halls (space for box charged separately)	duration of the fair		265.00 €
Box in stable tent	duration of the fair		180.00 €
Box in stable tent	per day		25.00 €
<b>Co-exhibitor</b>			
Co-exhibitor fee	per co-exhibitor		620.00 €
<b>Catering</b>			
Catering area	per sqm		170.00 €
<b>Additional flat rate charge / AUMA-Fee</b>			
additional flat rate charge***	up to 25 sqm		375.00 €
	from 26 sqm		540.00 €
AUMA-Fee	per sqm		0.60 €
The additional flat fee and AUMA-Fee are a binding part of the exhibitor contract and have to be paid by all main exhibitors/caterers.			
<b>ADDITIONAL SERVICES</b>			
<b>Online advertising opportunities on www.equitana.com</b>			
<b>Homepage</b>			
Superbanner (format 958x60px)			€ 3,000.00
Footerbanner (format 958x60px)			€ 1,800.00
Skyscraper (Format 120x600px)			€ 3,000.00
<b>Sub-pages</b>			
Superbanner (all pages except homepage, format 958x60px)			€ 2,500.00
Footerbanner (all pages except homepage, format 958x60px)			€ 1,800.00
Skyscraper (all pages except homepage, format 120x600px)			€ 2,500.00
Contentbanner (all sub-pages of a particular section, e.g. „visitor information“ format 500x60px)			€ 1,200.00
Sidebar-Banner (all sub-pages of a particular section, e.g. „visitor information“ format 150x60px)			€ 600.00
Banner advertising in the EQUITANA newsletter (ca. 40.000 recipients)			€ 399.00
Further banner on request.			
<b>On-site advertising opportunities</b>			
Video projection on the LED-wall in hall 6	from		€ 4,000.00
Banner advertising hall 6	per banner		€ 2,400.00
Banner advertising other halls	per banner		€ 1,100.00
Promotion teams max. 2 Personen/team	per team		€ 2,500.00
Displays	from		€ 275.00
Product-placement (depending on product size)	from		€ 1,050.00
Further advertising opportunities on request.			
<b>VAT</b>			
All prices notified in the price list are net and do not include sales tax payable.			
* The Early bird discount will be granted for bookings which are received by EQUITANA until 31st of December 2011.			
** see Special Terms and Conditions			
***included services according to General and Special Terms and Conditions			



Reed Exhibitions Deutschland GmbH
Projekt EQUITANA
Völklinger Straße 4
40219 Düsseldorf
DEUTSCHLAND

Ihr EQUITANA-Team für alle Fragen:
Tel.: +49 (0)211/90 191-140/-142
Fax: +49 (0)211/90 191-143
E-Mail: sales@equitana.com
Internet: www.equitana.com



Reed Exhibitions Deutschland GmbH | Völklinger Str. 4 | D-40219 Düsseldorf | Tel. +49 (0)211/90 191-0 | Fax +49 (0)211/90 191-123
Amtsgericht Düsseldorf HRB 28688 | Sitz Düsseldorf, Geschäftsführer: Hans-Joachim Erbel, Matthias Templin, Michael Freter | www.reedexpo.de

Aussteller (Firma)

Anmeldeschluss: 30.08.2012

Form fields for company details: Firma, Strasse, Land, PLZ, Ort, Telefon, Telefax, Internet, Inhaber/Geschäftsführer, Ansprechpartner Messe, Telefon direkt, Telefax direkt, E-Mail direkt, USt.-Ident-Nr.

Ausstellungsprogramm (bitte eintragen, siehe Formblatt C)

Die von dem Aussteller auszustellenden Waren oder Dienstleistungen gehören den folgenden Waren- oder Produktgruppen gemäß den beigefügten Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH an:

Reitsportdisziplin and Branche (Ziffer) input fields

Verbands-/Züchterrabbatt

Wir erfüllen die Anforderungen zur Gewährung des Verbands-/Züchterrabbattes und bitten um Berücksichtigung bei der Vertragsbearbeitung. Entsprechende Nachweise sind der Anmeldung beigefügt.

Standgröße und -art

Unter Anerkennung der beigefügten Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH, mietet der Aussteller für die EQUITANA eine Fläche von:

Table with columns: Halle, Gewünschte Fläche, bis 31.12.2011 je m² Bodenfl., je m² Bodenfl., Gewünschte Standmaße (Front/m, Tiefe/m), Gesamtfläche m². Includes options for Reihenstand, Eckstand, Kopfstand, Blockstand.

Zu den oben aufgeführten Quadratmeterpreisen wird eine Nebenkostenpauschale von € 375,- bzw. € 540,-, sowie der AUMA-Beitrag von € 0,60/m² hinzu gerechnet. Nebenkostenpauschale enthält: Katalogeintrag, Werbemittel, Interneteintrag, Ausstellerausweise, Eintrittskartengutscheine, Entsorgungskosten, Ausstellerversicherung (gemäß Formular B). Alle Preise zuzüglich der gesetzlichen USt.

Der Aussteller nimmt an der von der Reed Exhibitions Deutschland GmbH mit einer Versicherungsgesellschaft geschlossenen Versicherung teil, die diejenigen Risiken abdeckt, die in der mit "Versicherungsschutz für Aussteller" überschriebenen Unterlage dieser Anmeldeformulare mit den weiter geltenden Konditionen genannt sind. Voraussetzung für die Teilnahme an dieser Versicherung ist die Zahlung der Nebenkostenpauschale zuzüglich der gesetzlichen USt. durch den Aussteller innerhalb der in dem Anmeldeformular zu der Veranstaltung genannten Frist.

Die Aufplanung der Ausstellungsfläche der Veranstaltung und insbesondere die Platzierung der Standfläche des Ausstellers steht im alleinigen Ermessen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH. Die Reed Exhibitions Deutschland GmbH wird gewünschten Standflächen und gewünschten Standmaßen des Ausstellers soweit als möglich entgegenkommen. Das Vertragsverhältnis kommt durch die schriftliche Bestätigung der Anmeldung des Ausstellers durch die Reed Exhibitions Deutschland GmbH zustande.

Datenschutzerklärung

Die von dem Aussteller angegebenen Informationen werden erfasst und in der Datenbank der Reed Exhibitions Deutschland GmbH gespeichert. Die Reed Exhibitions Deutschland GmbH verwendet die Daten des Ausstellers einschließlich der Betriebsangaben zur Durchführung der Veranstaltung. Die Daten werden an externe Datenverarbeiter übermittelt, die die Daten im Auftrag der Reed Exhibitions Deutschland GmbH auch außerhalb der EU verarbeiten. Die Adresse, die E-Mail-Adresse und die Betriebsangaben des Ausstellers werden zum Zwecke der Durchführung der Veranstaltung von der Reed Exhibitions Deutschland GmbH an die Messe Essen weitergegeben, auf deren Gelände die Veranstaltung durchgeführt wird, sowie an die System Standbau Ges. m. b. H., die den Systemstandbau durchführt, soweit der Aussteller Systemstandbau bucht. Die Reed Exhibitions Deutschland GmbH gibt personenbezogene Daten des Ausstellers an Dritte weiter, soweit dies für die Erfüllung des Vertrages zwischen dem Aussteller und der Reed Exhibitions Deutschland GmbH erforderlich ist. Die Adresse, die E-Mail-Adresse und die Betriebsangaben des Ausstellers werden genutzt, um den Aussteller über folgende Veranstaltungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH postalisch oder per E-Mail zu informieren. Der Aussteller ist jederzeit berechtigt, der werblichen Verwendung seiner Daten zu widersprechen. Hierzu kann sich der Aussteller an datenschutz@reedexpo.de wenden. Hierbei entstehen dem Aussteller keine weiteren Kosten außer solche für die Übermittlung nach Basistarifen.

Unterschrift, Fälligkeit, Allgemeine und Besondere Messe- und Ausstellungsbedingungen

Die Standmiete und die Nebenleistungen sind zu 100% des Rechnungsbetrages spätestens 30 Tage ab Rechnungsdatum fällig. Wird ausnahmsweise die Rechnung nach dem 01.12.2012 ausgestellt, so wird der gesamte Rechnungsbetrag sofort in einer Summe zur Zahlung fällig, in jedem Fall aber vor Veranstaltungsbeginn. Der Unterzeichner erklärt sich ausdrücklich für die rechtsverbindliche Abgabe dieser Anmeldung bevollmächtigt.

Mit dieser Unterschrift erkennt der Aussteller die Geltung der beigefügten Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH an.

Large empty box for signature and stamp

Form fields for Name in Blockbuchstaben, Funktion in Blockbuchstaben, Ort und Datum

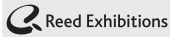
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Ort und Datum



Reed Exhibitions Deutschland GmbH  
**Project EQUITANA**  
 Völklinger Straße 4  
 40219 Düsseldorf  
 GERMANY

Your **EQUITANA-Team** for all questions:  
 Tel.: +49 (0)211/90 191-140/-142  
 Fax: +49 (0)211/90 191-143  
 E-mail: sales@equitana.com  
 Website: www.equitana.com



Reed Exhibitions Deutschland GmbH | Völklinger Str. 4 | D-40219 Düsseldorf | Tel. +49 (0)211/90 191-0 | Fax +49 (0)211/90 191-123  
 Amtsgericht Düsseldorf HRB 28688 | Sitz Düsseldorf, Geschäftsführer: Hans-Joachim Erbel, Matthias Templin, Michael Freter | www.reedexpo.de

## Exhibitor (Company)

**Application deadline: 30.08.2012**

Company	Owner of Business/Manager
Street	Contact Person Exhibition
Country, Post Code, City	Direct fon
Phone	Direct fax
Fax	Direct E-mail
Website	VAT number

## Product list (cf section form C)

The goods or services being exhibited by the Exhibitor belong to the following goods or product groups in accordance with the General Trade Fair and Exhibition Terms and Conditions of Reed Exhibitions Deutschland GmbH, enclosed:

Riding discipline					
Industrial sector (number)					

## Breeding associations and breeders

We comply with the preconditions of the special offer for breeding associations and breeders. Please take this special discount into consideration for our contract. Confirmations and verifications are attached to our application.

## Stand size and type

The Exhibitor of the EQUITANA shall hire the following space, recognising the General and Special Trade Fair and Exhibition Terms and Conditions of Reed Exhibitions Deutschland GmbH:

Desired area: Hall: _____ or _____	Early bird until 31.12.2011	regular price	Desired stand dimensions		
	per sqm floor space		frontage/m	depth/m	total sqm
<input type="checkbox"/> row stand 1 side open	€ 124,00 / sqm	€ 127,00 / sqm			
<input type="checkbox"/> corner stand 2 side open	€ 135,00 / sqm	€ 140,00 / sqm			
<input type="checkbox"/> end of block 3 side open	€ 140,00 / sqm	€ 145,00 / sqm			
<input type="checkbox"/> island stand 4 side open	€ 149,00 / sqm	€ 154,00 / sqm			
Preferred alternative if desired stand is not available:					
<input type="checkbox"/> row stand <input type="checkbox"/> corner stand <input type="checkbox"/> end of block <input type="checkbox"/> island stand					

Additionally to the stand costs, there will be a flat rate charge of € 375.- or € 540.- which includes: catalogue entry, advertising material, internet entry, exhibitor passes, entry ticket vouchers, disposal costs, exhibitor insurance (form B). The AUMA Fee will be charged on top (€ 0.60/sqm). All prices plus legal VAT.

The Exhibitor is covered by the insurance policy concluded by Reed Exhibitions Deutschland GmbH with an insurance company covering the risks listed in the document headed "Exhibitor insurance cover" of these application forms together with further conditions. Precondition for the participation in this insurance is the payment of the flat rate charge plus legal VAT by the exhibitor within the deadline named in the application form.

The planning of the exhibition space of the event, in particular the placement of the Exhibitor's stand area, is undertaken at the sole discretion of Reed Exhibitions Deutschland GmbH. Reed Exhibitions Deutschland GmbH shall endeavour to comply with the Exhibitor's desired stand specifications as far as this is possible. The contractual relationship shall commence on receipt of the written confirmation of the Exhibitor's application issued by Reed Exhibitions Deutschland GmbH.

## Data protection information

The information provided by the Exhibitor is recorded and stored in the database of Reed Exhibitions Deutschland GmbH. Reed Exhibitions Deutschland GmbH uses the Exhibitor's data, including the details of his business, for the purpose of conducting the event. The data will be transferred to external service providers, who will process it also outside the EU. The address, the email address and the details of the Exhibitor shall be forwarded by Reed Exhibitions Deutschland GmbH to Messe Essen, on whose property the event is being held, and to System Standbau Ges. m. b. H., which undertakes standard stand construction (assuming this service has been booked), for the purpose of running the event. Reed Exhibitions Deutschland GmbH shall only pass personal data to third parties where this is necessary to fulfil the contract between the Exhibitor and Reed Exhibitions Deutschland GmbH. The address, email address and business details will be used to inform the Exhibitor by post or email about subsequent Reed Exhibitions Deutschland GmbH events. The Exhibitor is entitled to refuse permission for his data to be used for promotional purposes. The Exhibitor should contact datenschutz@reedexpo.de to refuse such permission. This incurs no additional charges, apart from those of transmitting the email itself.

## Signature, Maturity, General and Special Exhibition Terms and Conditions

The payment of the stand rent and for secondary services are due, in the amount of 100% of the invoice amount, at the latest 30 days from the date of invoice. If, as an exception, the bill is sent after 1st of December 2012 the entire invoice amount becomes payable in one sum immediately; payment must be effected before the beginning of the exhibition.

The Exhibitor recognises the General and Special Trade Fair and Exhibition Terms and Conditions of Reed Exhibitions Deutschland GmbH by signing below.

Stamp and authorised signature

Place and date

Name in capital letters

Position in capital letters



16. - 24. März 2013

# Ausstellung von Pferden A/2

Reed Exhibitions Deutschland GmbH  
Projekt **EQUITANA**  
Völklinger Straße 4  
40219 Düsseldorf  
DEUTSCHLAND

Ihr **EQUITANA-Team** für alle Fragen:  
Tel.: +49 (0)211/90 191-140/-142  
Fax: +49 (0)211/90 191-143  
E-Mail: sales@equitana.com  
Internet: www.equitana.com



Reed Exhibitions Deutschland GmbH | Völklinger Str. 4 | D-40219 Düsseldorf | Tel. +49 (0)211/90 191-0 | Fax +49 (0)211/90 191-123  
Amtsgericht Düsseldorf HRB 28688 | Sitz Düsseldorf, Geschäftsführer: Hans-Joachim Erbel, Matthias Templin, Michael Freter | www.reedexpo.de

## Aussteller (Firma)

Anmeldeschluss: 30.08.2012

Firma	Inhaber/Geschäftsführer
Strasse	Ansprechpartner Pferde
Land, PLZ, Ort	Telefon direkt
Telefon	Telefax direkt
Telefax	E-Mail direkt
Internet	USt.-Ident-Nr.

## Pferdeunterbringung

In Ergänzung zur Anmeldung A/1 und unter Anerkennung der beigefügten „Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ sowie der Preisliste A/0 mietet die oben genannte Firma zusätzlich zur regulären Standfläche folgende Pferdeflächen/Pferdeboxen zur Präsentation/Unterbringung von Pferden:

### Unterbringung in den Hallen

Pferdeaustellungsfläche Halle (nur Fläche)

Preis	Front	Tiefe	Fläche
€ 42,00/m <sup>2</sup>	_____ m	_____ m	_____ m <sup>2</sup>

Wir bringen eigene, unbenutzte Boxen mit

Hallenboxen (Mietbox, inkl. Erdestreue, zzgl. Fläche)

Preis	Anzahl	Dauer	Datum
€ 265,00/Stck.	_____ Stck.	Messelaufzeit	16. - 24.03.2013

### Unterbringung im Stallzelt (Kein Besucherzutritt zu den Stallzellen)

Stallzellbox (gesamte Laufzeit)

€ 180,00/Stck.	_____ Stck.	Messelaufzeit	16. - 24.03.2013
----------------	-------------	---------------	------------------

Stallzellbox für einzelne Tage

€ 25,00/Tag.	_____ Stck.	_____ Tage	___ . - ___ .03.2013
	_____ Stck.	_____ Tage	___ . - ___ .03.2013

Die Abmessungen und Platzierung der Boxen und Pferdeflächen in den Hallen sowie die Zuteilung der Stallzellboxen obliegt EQUITANA. Die Boxenmietpreise in der Halle/Zelt beinhalten die Erdestreue (Stroh oder Späne), exkl. Futter. Die Anmeldung zur Ausstellung von Pferden umfasst nicht die Teilnahme am Schauprogramm im Hauptring in Halle 6. Es besteht die Möglichkeit, die ausgestellten Pferde in den dafür vorgesehenen kleinen Ringen zu präsentieren. Die Anmeldung zum Schauprogramm in Halle 6 sowie zu den Vorführungen in den kleinen Ringen erfolgt gesondert. Das Vertragsverhältnis kommt durch die schriftliche Zulassung durch die Reed Exhibitions Deutschland GmbH zustande.

## Pferde

### Geschlecht / Anzahl

Hengst(e) \_\_\_\_\_  Stute(n) \_\_\_\_\_  Wallach(e) \_\_\_\_\_

Wir möchten \_\_\_\_\_ Fohlen/junge Pferde von unter 2 Lebensjahren mitbringen/präsentieren.

### Größe / Anzahl

bis 150 cm Stockmaß \_\_\_\_\_  ab 151 cm Stockmaß \_\_\_\_\_

Rasse(n) \_\_\_\_\_

## Datenschutzerklärung

Die von dem Aussteller angegebenen Informationen werden erfasst und in der Datenbank der Reed Exhibitions Deutschland GmbH gespeichert. Die Reed Exhibitions Deutschland GmbH verwendet die Daten des Ausstellers einschließlich der Betriebsangaben zur Durchführung der Veranstaltung. Die Daten werden an externe Datenverarbeiter übermittelt, die die Daten im Auftrag der Reed Exhibitions Deutschland GmbH auch außerhalb der EU verarbeiten. Die Adresse, die E-Mail-Adresse und die Betriebsangaben des Ausstellers werden zum Zwecke der Durchführung der Veranstaltung von der Reed Exhibitions Deutschland GmbH an die Messe Essen weitergegeben, auf deren Gelände die Veranstaltung durchgeführt wird, sowie an die System Standbau Ges. m. b. H., die den Systemstandbau durchführt, soweit der Aussteller Systemstandbau bucht. Die Reed Exhibitions Deutschland GmbH gibt personenbezogene Daten des Ausstellers an Dritte weiter, soweit dies für die Erfüllung des Vertrages zwischen dem Aussteller und der Reed Exhibitions Deutschland GmbH erforderlich ist. Die Adresse, die E-Mail-Adresse und die Betriebsangaben des Ausstellers werden genutzt, um den Aussteller über folgende Veranstaltungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH postalisch oder per E-Mail zu informieren. Der Aussteller ist jederzeit berechtigt, der werblichen Verwendung seiner Daten zu widersprechen. Hierzu kann sich der Aussteller an datenschutz@reedexpo.de wenden. Hierbei entstehen dem Aussteller keine weiteren Kosten außer solche für die Übermittlung nach Basistarifen.

## Unterschrift, Fälligkeit, Allgemeine und Besondere Messe- und Ausstellungsbedingungen

Die Standmiete und die Nebenleistungen sind zu 100% des Rechnungsbetrages spätestens 30 Tage ab Rechnungsdatum fällig. Wird ausnahmsweise die Rechnung nach dem 01.12.2012 ausgestellt, so wird der gesamte Rechnungsbetrag sofort in einer Summe zur Zahlung fällig, in jedem Fall aber vor Veranstaltungsbeginn. Der Unterzeichner erklärt sich ausdrücklich für die rechtsverbindliche Abgabe dieser Anmeldung bevollmächtigt.

Mit dieser Unterschrift erkennt der Aussteller die Geltung der beigefügten Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH an.

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Blockbuchstaben

Funktion in Blockbuchstaben

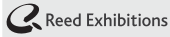
Ort und Datum

x



Reed Exhibitions Deutschland GmbH  
**Project EQUITANA**  
 Völklinger Straße 4  
 40219 Düsseldorf  
 GERMANY

Your **EQUITANA-Team** for all questions:  
 Tel.: +49 (0)211/90 191-140/-142  
 Fax: +49 (0)211/90 191-143  
 E-mail: sales@equitana.com  
 Website: www.equitana.com



Reed Exhibitions Deutschland GmbH | Völklinger Str. 4 | D-40219 Düsseldorf | Tel. +49 (0)211/90 191-0 | Fax +49 (0)211/90 191-123  
 Amtsgericht Düsseldorf HRB 28688 | Sitz Düsseldorf, Geschäftsführer: Hans-Joachim Erbel, Matthias Templin, Michael Freter | www.reedexpo.de

## Exhibitor (Company)

**Application deadline: 30.08.2012**

Company	Owner of Business/Manager
Street	Contact Person Horses
Country, Post Code, City	Direct fon
Phone	Direct fax
Fax	Direct E-mail
Website	VAT number

## Accommodation of horses

In addition to application form A/1 and upon acceptance of the General and Special Terms and Conditions and the price list A/0 the company mentioned above will, additionally to the regular stand area, contract the following horse area/horse boxes:

### Accommodation in the halls

- area of horse presentation in the halls (without box)  
 we will bring our own, unused boxes

Price	Front	Depth	Area
€ 42.00/sqm	_____ m	_____ m	_____ sqm

- horse boxes in the halls (rental horse box, incl. initial bedding, plus area)

Price	Amount	Duration	Date
€ 265.00/pc.	_____ pc.	duration of the fair	16. - 24.03.2013

### Accommodation in stable tents (no visitor admission)

- box in stable tent (entire duration of the fair)  
 box in stable tent for individual days

€ 180.00/pc.	_____ pc.	duration of the fair	16. - 24.03.2013
€ 25.00/day	_____ pc.	_____ days	____. - ____03.2013
	_____ pc.	_____ days	____. - ____03.2013

The dimensions and positioning of the horse boxes and horse areas inside the exhibition halls as well as the allocation of horse boxes in the stable tent are incumbent upon EQUITANA's sole decision. The price for the rental boxes (inside the hall as well as in the stable tent) does include the first littering (straw or wood chips) but no feeding. The contract for exhibiting horses does not include the participation at the show programme in the main arena at hall 6. There is the possibility to present horses inside the small arenas, which are reserved for this purpose. The application for the participation in the daily show programme in the small arenas as well as the main arena (hall 6) has to be carried out separately. The contract comes legally into effect upon countersigning and written confirmation by Reed Exhibitions Deutschland GmbH.

## Horses

### Sex / Number

- Stallion(s) \_\_\_\_\_  Mare(s) \_\_\_\_\_  Gelding(s) \_\_\_\_\_  
 We want to present/bring \_\_\_\_\_ foals/young horses under 2 years of age.

### Height / Number

- Up to 150 cm \_\_\_\_\_  Over 151 cm \_\_\_\_\_  
 Breed(s) \_\_\_\_\_

## Data protection information

The information provided by the Exhibitor is recorded and stored in the database of Reed Exhibitions Deutschland GmbH. Reed Exhibitions Deutschland GmbH uses the Exhibitor's data, including the details of his business, for the purpose of conducting the event. The data will be transferred to external service providers, who will process it also outside the EU. The address, the email address and the details of the Exhibitor shall be forwarded by Reed Exhibitions Deutschland GmbH to Messe Essen, on whose property the event is being held, and to System Standbau Ges. m. b. H., which undertakes standard stand construction (assuming this service has been booked), for the purpose of running the event. Reed Exhibitions Deutschland GmbH shall only pass personal data to third parties where this is necessary to fulfil the contract between the Exhibitor and Reed Exhibitions Deutschland GmbH. The address, email address and business details will be used to inform the Exhibitor by post or email about subsequent Reed Exhibitions Deutschland GmbH events. The Exhibitor is entitled to refuse permission for his data to be used for promotional purposes. The Exhibitor should contact datenschutz@reedexpo.de to refuse such permission. This incurs no additional charges, apart from those of transmitting the email itself.

## Signature, Maturity, General and Special Exhibition Terms and Conditions

The payment of the stand rent and for secondary services are due, in the amount of 100% of the invoice amount, at the latest 30 days from the date of invoice. If, as an exception, the bill is sent after 1st of December 2012 the entire invoice amount becomes payable in one sum immediately; payment must be effected before the beginning of the exhibition.

The Exhibitor recognises the General and Special Trade Fair and Exhibition Terms and Conditions of Reed Exhibitions Deutschland GmbH by signing below.

Stamp and authorised signatur

Name in capital letters

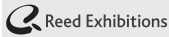
Place and Date

Place and Date



Reed Exhibitions Deutschland GmbH  
Projekt **EQUITANA**  
Völklinger Straße 4  
40219 Düsseldorf  
DEUTSCHLAND

Ihr **EQUITANA-Team** für alle Fragen:  
Tel.: +49 (0)211/90 191-140/-142  
Fax: +49 (0)211/90 191-143  
E-Mail: sales@equitana.com  
Internet: www.equitana.com



Reed Exhibitions Deutschland GmbH | Völklinger Str. 4 | D-40219 Düsseldorf | Tel. +49 (0)211/90 191-0 | Fax +49 (0)211/90 191-123  
Amtsgericht Düsseldorf HRB 28688 | Sitz Düsseldorf, Geschäftsführer: Hans-Joachim Erbel, Matthias Templin, Michael Freter | www.reedexpo.de

Bitte vervielfältigen Sie dieses Formular für weitere Mitaussteller.

**Name des Hauptausstellers**

**Anmeldeschluss: 30.08.2012**

Hauptaussteller:

Halle und Standnummer:

Der Hauptaussteller nutzt die Standfläche mit dem nachfolgend bezeichneten Mitaussteller gemäß Ziffer 9. der beigefügten Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH. Die Gebühr für jeden Mitaussteller beträgt € 620,- zuzüglich der gesetzlichen USt.

**Mitaussteller (Firma)**

Firma

Strasse

Land, PLZ, Ort

Telefon

Telefax

Internet

Inhaber/Geschäftsführer

Ansprechpartner Messe

Telefon direkt

Telefax direkt

E-Mail direkt

USt.-Ident-Nr.

**Ausstellungsprogramm (bitte eintragen, siehe Formblatt C)**

Die von dem Mitaussteller auszustellenden Waren oder Dienstleistungen gehören den folgenden Waren- oder Produktgruppen gemäß den beigefügten Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH an:

**Der Mitaussteller ist vertreten mit:**

eigener Ware       eigenem Personal       eigenem Firmenschild

**Datenschutzerklärung**

Die von dem Mitaussteller angegebenen Informationen werden erfasst und in der Datenbank der Reed Exhibitions Deutschland GmbH gespeichert. Die Reed Exhibitions Deutschland GmbH verwendet die Daten des Mitausstellers einschließlich der Betriebsangaben zur Durchführung der Veranstaltung. Die Daten werden an externe Datenverarbeiter übermittelt, die die Daten im Auftrag der Reed Exhibitions Deutschland GmbH auch außerhalb der EU verarbeiten. Die Adresse, die E-Mail-Adresse und die Betriebsangaben des Mitausstellers werden zum Zwecke der Durchführung der Veranstaltung von der Reed Exhibitions Deutschland GmbH an die Messe Essen weitergegeben, auf deren Gelände die Veranstaltung durchgeführt wird, sowie an die System Standbau Ges. m. b. H., die den Systemstandbau durchführt, soweit der Mitaussteller Systemstandbau bucht. Die Reed Exhibitions Deutschland GmbH gibt personenbezogene Daten des Mitausstellers an Dritte weiter, soweit dies für die Erfüllung des Vertrages zwischen dem Mitaussteller und der Reed Exhibitions Deutschland GmbH erforderlich ist. Die Adresse, die E-Mail-Adresse und die Betriebsangaben des Mitausstellers werden genutzt, um den Mitaussteller über folgende Veranstaltungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH postalisch oder per E-Mail zu informieren. Der Mitaussteller ist jederzeit berechtigt, der werblichen Verwendung seiner Daten zu widersprechen. Hierzu kann sich der Mitaussteller an datenschutz@reedexpo.de wenden. Hierbei entstehen dem Mitaussteller keine weiteren Kosten außer solche für die Übermittlung nach Basisstarifen.

**Unterschrift, Fälligkeit, Allgemeine und Besondere Messe- und Ausstellungsbedingungen**

Die Mitausstellergebühr ist zu 100% des Rechnungsbetrages spätestens 30 Tage ab Rechnungsdatum fällig. Wird ausnahmsweise die Rechnung nach dem 01.12.2012 ausgestellt, so wird der gesamte Rechnungsbetrag sofort in einer Summe zur Zahlung fällig, in jedem Fall aber vor Veranstaltungsbeginn. Der Unterzeichner erklärt sich ausdrücklich für die rechtsverbindliche Abgabe dieser Anmeldung bevollmächtigt. Mitaussteller und Hauptaussteller haften dem Veranstalter gegenüber als Gesamtschuldner.

Mit den nachstehenden Unterschriften erkennen der Hauptaussteller und der Mitaussteller die Geltung der beigefügten Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH an.

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Hauptausstellers

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Mitausstellers

Name des Hauptausstellers in Blockbuchstaben

Funktion in Blockbuchstaben

Ort und Datum

Name des Mitausstellers in Blockbuchstaben

Funktion in Blockbuchstaben

Ort und Datum

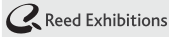


16 - 24 March 2013

# Application Form for Co-Exhibitors A/3

Reed Exhibitions Deutschland GmbH  
**Project EQUITANA**  
Völklinger Straße 4  
40219 Düsseldorf  
GERMANY

Your **EQUITANA-Team** for all questions:  
Tel.: +49 (0)211/90 191-140/-142  
Fax: +49 (0)211/90 191-143  
E-mail: sales@equitana.com  
Website: www.equitana.com



Reed Exhibitions Deutschland GmbH | Völklinger Str. 4 | D-40219 Düsseldorf | Tel. +49 (0)211/90 191-0 | Fax +49 (0)211/90 191-123  
Amtsgericht Düsseldorf HRB 28688 | Sitz Düsseldorf, Geschäftsführer: Hans-Joachim Erbel, Matthias Templin, Michael Freter | www.reedexpo.de

Please copy this form for more co-exhibitors.

## Company name of the main exhibitor

Application deadline: 30.08.2012

Main exhibitor:

Hall and boothnumber:

The main stand-holder shall use the stand space together with the Co-exhibitor named below in accordance with item 9 of the General Trade Fair and Exhibition Terms and Conditions of Reed Exhibitions Deutschland GmbH, enclosed. The fee for each co-exhibitor is € 620.- plus legal VAT.

## Co-Exhibitor

Company <input type="text"/>	Owner of Business/Manager <input type="text"/>
Street <input type="text"/>	Contact Person Exhibition <input type="text"/>
Country, Post Code, City <input type="text"/>	Direct fon <input type="text"/>
Phone <input type="text"/>	Direct fax <input type="text"/>
Fax <input type="text"/>	Direct E-mail <input type="text"/>
Website <input type="text"/>	VAT number <input type="text"/>

## Exhibition program (cf section form C)

The goods or services being exhibited by the Co-exhibitor belong to the following goods or product groups in accordance with the General Trade Fair and Exhibition Terms and Conditions of Reed Exhibitions Deutschland GmbH, enclosed:

## The company is represented with:

own products       own staff       own company logo

## Data protection information

The information provided by the Co-exhibitor shall be recorded and stored in the database of Reed Exhibitions Deutschland GmbH. Reed Exhibitions Deutschland GmbH uses the Co-exhibitor's data, including the details of his business, for the purpose of conducting the event. The data will be transferred to external service providers, who will process it also outside the EU. The address, the email address and the details of the Co-exhibitor shall be forwarded by Reed Exhibitions Deutschland GmbH to Messe Essen on whose property the event is being held, and to System Standbau Ges. m. b. H., which undertakes standard stand construction (assuming the Co-exhibitor has booked this service), for the purpose of running the event. Reed Exhibitions Deutschland GmbH shall only pass personal data of the Co-exhibitor to third parties where this is necessary to fulfil the contract between the Co-exhibitor and Reed Exhibitions Deutschland GmbH. The address, email address and business details of the Co-exhibitor will be used to inform the Co-exhibitor by post or email about subsequent Reed Exhibitions Deutschland GmbH events. The Co-exhibitor is entitled to refuse permission for his data to be used for promotional purposes. The Co-exhibitor should contact datenschutz@reedexpo.de to refuse such permission. This incurs no additional charges to the Co-exhibitor, apart from those of transmitting the email itself.

## Signature, Maturity, General and Special Exhibition Terms and Conditions

The payment of the co-exhibitor fee is due, in the amount of 100% of the invoice amount, at the latest 30 days from the date of invoice. If, as an exception, the bill is sent after 1st December 2012 the entire invoice amount becomes payable in one sum immediately; payment must be effected before the beginning of the exhibition.

The Co-exhibitor and Exhibitor recognise the General and Special Trade Fair and Exhibition Terms and Conditions of Reed Exhibitions Deutschland GmbH by signing below.

Stamp and authorised signatur of the main exhibitor

Stamp and authorised signatur of the co-exhibitor

Name of the main exhibitor in capital letters

Position in capital letters

Place and Date

Name of the co-exhibitor in capital letters

Position in capital letters

Place and Date



Reed Exhibitions Deutschland GmbH  
Projekt **EQUITANA**  
Völklinger Straße 4  
40219 Düsseldorf  
DEUTSCHLAND

Ihr **EQUITANA-Team** für alle Fragen:  
Tel.: +49 (0)211/90 191-140/-142  
Fax: +49 (0)211/90 191-143  
E-Mail: sales@equitana.com  
Internet: www.equitana.com



Reed Exhibitions Deutschland GmbH | Völklinger Str. 4 | D-40219 Düsseldorf | Tel. +49 (0)211/90 191-0 | Fax +49 (0)211/90 191-123  
Amtsgericht Düsseldorf HRB 28688 | Sitz Düsseldorf, Geschäftsführer: Hans-Joachim Erbel, Matthias Templin, Michael Freter | www.reedexpo.de

**Gastronom und Rechnungsempfänger**

**Anmeldeschluss: 30.08.2012**

Firma	Inhaber/Geschäftsführer
Strasse	Ansprechpartner Messe
Land, PLZ, Ort	Telefon direkt
Telefon	Telefax direkt
Telefax	E-Mail direkt
Internet	USt.-Ident-Nr.

**Wir verkaufen folgende Nahrungs- und Genussmittel**


Die von Ihnen gemachten Angaben sind bindend und werden vor Ort überprüft.

**Standgröße und -art**

Unter Anerkennung der beigefügten „Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ und der Preisliste A/0 mietet die oben links genannte Firma für die EQUITANA 2013 folgende Fläche:

**Gastronomiebereich € 170,00 pro m² zuzüglich der gesetzlichen USt.**

Front:  m Tiefe:  m Fläche:  m²  Wir verwenden einen eigenen Verkaufswagen /-stand (Maße bitte inklusive Deichsel angeben)

Zu den oben aufgeführten Quadratmeterpreisen wird eine Nebenkostenpauschale von € 375,- bzw. € 540,-, sowie der AUMA-Beitrag von € 0,60/m² hinzu gerechnet. **Nebenkostenpauschale enthält:** Katalogeintrag, Werbemittel, Interneteintrag, Ausstellerausweise, Eintrittskartengutscheine, Entsorgungskosten, Ausstellerversicherung (gemäß Formular B). Alle Preise zuzüglich der gesetzlichen USt.

Der Aussteller nimmt an der von der Reed Exhibitions Deutschland GmbH mit einer Versicherungsgesellschaft geschlossenen Versicherung teil, die diejenigen Risiken abdeckt, die in der mit "Versicherungsschutz für Aussteller" überschriebenen Unterlage dieser Anmeldeformulare mit den weiter geltenden Konditionen genannt sind. Voraussetzung für die Teilnahme an dieser Versicherung ist die Zahlung der Nebenkostenpauschale zuzüglich der gesetzlichen USt. durch den Aussteller innerhalb der in dem Anmeldeformular zu der Veranstaltung genannten Frist.

Die Aufplanung der Ausstellungsfläche der Veranstaltung und insbesondere die Platzierung der Standfläche des Ausstellers steht im alleinigen Ermessen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH. Die Reed Exhibitions Deutschland GmbH wird gewünschten Standflächen und gewünschten Standmaßen des Ausstellers soweit als möglich entgegenkommen. Das Vertragsverhältnis kommt durch die schriftliche Bestätigung der Anmeldung des Ausstellers durch die Reed Exhibitions Deutschland GmbH zustande.

**Datenschutzerklärung**

Die von dem Aussteller angegebenen Informationen werden erfasst und in der Datenbank der Reed Exhibitions Deutschland GmbH gespeichert. Die Reed Exhibitions Deutschland GmbH verwendet die Daten des Ausstellers einschließlich der Betriebsangaben zur Durchführung der Veranstaltung. Die Daten werden an externe Datenverarbeiter übermittelt, die die Daten im Auftrag der Reed Exhibitions Deutschland GmbH auch außerhalb der EU verarbeiten. Die Adresse, die E-Mail-Adresse und die Betriebsangaben des Ausstellers werden zum Zwecke der Durchführung der Veranstaltung von der Reed Exhibitions Deutschland GmbH an die Messegelände Essen weitergegeben, auf deren Gelände die Veranstaltung durchgeführt wird, sowie an die System Standbau Ges. m. b. H., die den Systemstandbau durchführt, soweit der Aussteller Systemstandbau bucht. Die Reed Exhibitions Deutschland GmbH gibt personenbezogene Daten des Ausstellers an Dritte weiter, soweit dies für die Erfüllung des Vertrages zwischen dem Aussteller und der Reed Exhibitions Deutschland GmbH erforderlich ist. Die Adresse, die E-Mail-Adresse und die Betriebsangaben des Ausstellers werden genutzt, um den Aussteller über folgende Veranstaltungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH postalisch oder per E-Mail zu informieren. Der Aussteller ist jederzeit berechtigt, der verblichen Verwendung seiner Daten zu widersprechen. Hierzu kann sich der Aussteller an datenschutz@reedexpo.de wenden. Hierbei entstehen dem Aussteller keine weiteren Kosten außer solche für die Übermittlung nach Basistarifen.

**Unterschrift, Fälligkeit, Allgemeine und Besondere Messe- und Ausstellungsbedingungen**

Die Standmiete und die Nebenleistungen sind zu 100% des Rechnungsbetrages spätestens 30 Tage ab Rechnungsdatum fällig. Wird ausnahmsweise die Rechnung nach dem 01.12.2012 ausgestellt, so wird der gesamte Rechnungsbetrag sofort in einer Summe zur Zahlung fällig, in jedem Fall aber vor Veranstaltungsbeginn. Der Unterzeichner erklärt sich ausdrücklich für die rechtsverbindliche Abgabe dieser Anmeldung bevollmächtigt.

Mit dieser Unterschrift erkennt der Aussteller die Geltung der beigefügten Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH an.

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Blockbuchstaben
Funktion in Blockbuchstaben

Ort und Datum





Reed Exhibitions Deutschland GmbH  
Project **EQUITANA**  
Völklinger Straße 4  
40219 Düsseldorf  
GERMANY

Your **EQUITANA-Team** for all questions:  
Tel.: +49 (0)211/90 191-140/-142  
Fax: +49 (0)211/90 191-143  
E-mail: sales@equitana.com  
Website: www.equitana.com



Reed Exhibitions Deutschland GmbH | Völklinger Str. 4 | D-40219 Düsseldorf | Tel. +49 (0)211/90 191-0 | Fax +49 (0)211/90 191-123  
Amtsgericht Düsseldorf HRB 28688 | Sitz Düsseldorf, Geschäftsführer: Hans-Joachim Erbel, Matthias Templin, Michael Freter | www.reedexpo.de

**Catering exhibitor and invoice recipient**

**Application deadline: 30.08.2012**

Company <input type="text"/>	Owner of Business/Manager <input type="text"/>
Street <input type="text"/>	Contact Person Exhibition <input type="text"/>
Country, Post Code, City <input type="text"/>	Direct fon <input type="text"/>
Phone <input type="text"/>	Direct fax <input type="text"/>
Fax <input type="text"/>	Direct E-mail <input type="text"/>
Website <input type="text"/>	VAT number <input type="text"/>

**We will sell the following kinds of food & beverage**

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

The information provided above is binding and may be inspected on site.

**Type and size of stand**

Upon acceptance of the "General Terms and Conditions for Fairs and Exhibitions" and the price list A/0, the company mentioned above will rent the following stand for EQUITANA 2013:

**Catering area**                      € 170,00    per sqm plus legal VAT.

front:  m      depth:  m      area:  sqm       We will use our own vehicle / trailer / booth for selling

Additionally to the stand costs, there will be a flat rate charge of € 375.- or € 540.- which includes: catalogue entry, advertising material, internet entry, exhibitor passes, entry ticket vouchers, disposal costs, exhibitor insurance (form B). The AUMA Fee will be charged on top (€ 0.60/sqm). All prices plus legal VAT.

The Exhibitor is covered by the insurance policy concluded by Reed Exhibitions Deutschland GmbH with an insurance company covering the risks listed in the document headed "Exhibitor insurance cover" of these application forms together with further conditions. Precondition for the participation in this insurance is the payment of the flat rate charge plus legal VAT by the exhibitor within the deadline named in the application form.

The planning of the exhibition space of the event, in particular the placement of the Exhibitor's stand area, is undertaken at the sole discretion of Reed Exhibitions Deutschland GmbH. Reed Exhibitions Deutschland GmbH shall endeavour to comply with the Exhibitor's desired stand specifications as far as this is possible. The contractual relationship shall commence on receipt of the written confirmation of the Exhibitor's application issued by Reed Exhibitions Deutschland GmbH..

**Data protection information**

The information provided by the Exhibitor is recorded and stored in the database of Reed Exhibitions Deutschland GmbH. Reed Exhibitions Deutschland GmbH uses the Exhibitor's data, including the details of his business, for the purpose of conducting the event. The data will be transferred to external service providers, who will process it also outside the EU. The address, the email address and the details of the Exhibitor shall be forwarded by Reed Exhibitions Deutschland GmbH to Messe Essen, on whose property the event is being held, and to System Standbau Ges. m. b. H., which undertakes standard stand construction (assuming this service has been booked), for the purpose of running the event. Reed Exhibitions Deutschland GmbH shall only pass personal data to third parties where this is necessary to fulfil the contract between the Exhibitor and Reed Exhibitions Deutschland GmbH. The address, email address and business details will be used to inform the Exhibitor by post or email about subsequent Reed Exhibitions Deutschland GmbH events. The Exhibitor is entitled to refuse permission for his data to be used for promotional purposes. The Exhibitor should contact datenschutz@reedexpo.de to refuse such permission. This incurs no additional charges, apart from those of transmitting the email itself.

**Signature, Maturity, General and Special Exhibition Terms and Conditions**

The payment of the stand rent and for secondary services are due, in the amount of 100% of the invoice amount, at the latest 30 days from the date of invoice. If, as an exception, the bill is sent after 1st of December 2012 the entire invoice amount becomes payable in one sum immediately; payment must be effected before the beginning of the exhibition.

The Exhibitor recognises the General and Special Trade Fair and Exhibition Terms and Conditions of Reed Exhibitions Deutschland GmbH by signing below.

Stamp and authorised signatur

<input type="text"/>
Name in capital letters
<input type="text"/>
Position in capital letters
<input type="text"/>

Place and Date

x



System Standbau Gesellschaft m.b.H.  
Zweigniederlassung Düsseldorf  
Stromstr. 41  
40221 Düsseldorf  
DEUTSCHLAND

Ihr **systemstandbau-Team** für alle Fragen:  
Tel.: +49 (0)211/87 66 790-235  
Fax: +49 (0)211/87 66 790-239  
E-Mail: [info@systemstandbau.eu](mailto:info@systemstandbau.eu)  
Internet: [www.systemstandbau.eu](http://www.systemstandbau.eu)



### Aussteller (Firma)

Firma		Telefon	
Strasse		Telefax	
PLZ, Ort		E-Mail	
Land		Internet	
Ansprechpartner	Anrede	USt.-Ident-Nr.	
	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr		

Wir bestellen mietweise unter Anerkennung der für diese Veranstaltung geltenden Teilnahmebedingungen und technischen Richtlinien nachfolgende Leistungen.

- Wir bestellen verbindlich zur EQUITANA 2013 einen Mietstand**  
(unter Voraussetzung einer gültigen Zulassung durch EQUITANA Niederlassung der Reed Exhibitions Deutschland GmbH).
- Variante "Avant"       Variante "Basic"       Wir haben Interesse an einem individuellen Messestand.

### AVANT 99,- € pro m² zuzüglich der gesetzlichen USt.

- Innovatives Standdesign
- Modernes Truss Design

Teppichboden: Rips o.ä., Farbe  Anthrazit  Blau  
inkl. Abdeckfolie etc.

Konstruktion: Systemelemente bestehend aus Stützen, Boden- und Deckenzargen, pulverbeschichtet, Farbe Lichtgrau.

Wände: HF - Platten, 3,2 mm stark, Farbe Lichtgrau

Einbauten: Vor den offenen Gangseiten verläuft Aluminiumtruss (siehe Zeichnung)

Blende: Je offene Gangseite ein Blendenelement, 300 mm hoch, weiß (ohne Beschriftung).

	bis 16 m²	17-34 m²	ab 35 m²
Kabine mit abschließbarer Tür	1 x 1 m	1 x 2 m	2 x 2 m
Ablage 1000/300 mm	2	4	6
Strahler	4	8	12
Steckdose (3-fach)	1	1	2
Tisch rund	1	1	2
Stühle	4	4	8
Infotheke (1000 x 500 x 1020 mm)	1	1	1
Papierkorb	1	1	1

### BASIC 72,- € pro m² zuzüglich der gesetzlichen USt.

- Moderne und klare Standgestaltung

Teppichboden: Rips o.ä., Farbe  Anthrazit  Blau  
inkl. Abdeckfolie etc.

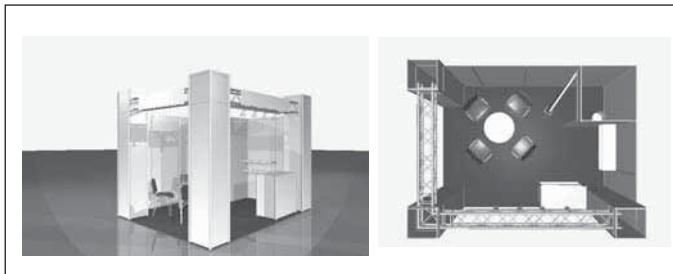
Konstruktion: Systemelemente bestehend aus Stützen, Boden- und Deckenzargen, pulverbeschichtet, Farbe Lichtgrau.

Wände: HF - Platten, 3,2 mm stark, Farbe Lichtgrau

Decke: Nach Statik ausgerüstet, ansonsten offen

Blende: Vorgehängte Blende über den offenen Gangseiten, 300mm hoch, weiß (ohne Beschriftung).

	bis 16 m²	17-34 m²
Ablage 1000/300 mm	2	4
Strahler	4	8
Steckdose (3-fach)	1	1
Tisch rund	1	1
Stühle	4	4
Infotheke (1000 x 500 x 1020 mm)	1	1
Papierkorb	1	1



Ihr Stand: \_\_\_\_\_ L x \_\_\_\_\_ B



Ihr Stand: \_\_\_\_\_ L x \_\_\_\_\_ B

### Unterschrift, Fälligkeit, Allgemeine Geschäfts- und Mietbedingungen

Mit dieser Unterschrift erkennen wir die ergänzende Geltung der beigefügten „Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen“ der Systemstandbau Gesellschaft m.b.H., Zweigniederlassung Düsseldorf, an und bestätigen die verbindliche Buchung der oben ausgewählten Standbauvariante. Gerichtsstand Düsseldorf.

**X**

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Blockbuchstaben

---

Funktion in Blockbuchstaben

---

Ort und Datum



System Standbau Gesellschaft m.b.H.
Zweigniederlassung Düsseldorf
Stromstr. 41
40221 Düsseldorf
DEUTSCHLAND

Ihr systemstandbau-Team für alle Fragen:
Tel.: +49 (0)211/87 66 790-235
Fax: +49 (0)211/87 66 790-239
E-Mail: info@systemstandbau.eu
Internet: www.systemstandbau.eu



Exhibitors

Form with fields for Company, Street, Country, Land, Contact Person, Salutation, Phone, Fax, E-mail, Website, VAT number.

We hereby order the following services for hire in accordance with the conditions of Participation and Technical Guidelines laid down for this event.

- Order binding for EQUITANA 2013 a shell scheme
example "Avant"
example "Basic"
We are interested in a tailor made stand.

AVANT 99.- € per sqm plus legal VAT.

- Ultra modern stand design
Modern Truss design

Carpet: Rips, Colour anthracite blue incl. covering foil etc.
Construction: System elements, consisting of upright-extrusion, floor and ceiling frame, lightgrey coated
Walls: HF - plates, 3,2 mm strong, colour lightgrey
Built in elements: Truss- elements around the open corridor sides (as shown in the drawing).
Fascia: For each open corridor side one fascia-element, 300 mm high, white (without letterig).

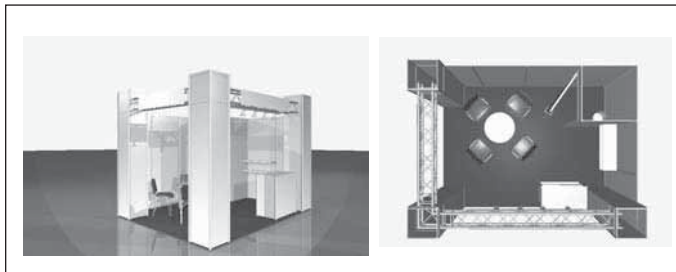
Table with columns for area (<16 sqm, 17-34 sqm, from 35 sqm) and rows for Cabine with lockable door, Shelves, Spots, Sockets, Table round, Chairs, Infodesk, Waste paper basket.

BASIC 72.- € per sqm plus legal VAT.

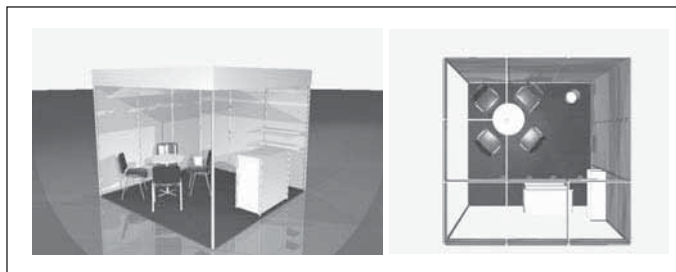
- Modern and straight-line stand design

Carpet: Rips, Colour anthracite blue incl. covering foil etc.
Construction: System elements, consisting of upright-extrusion, floor and ceiling frame, lightgrey coated.
Walls: HF - plates, 3,2 mm strong, colour lightgrey.
Ceiling: Statics grided, otherwise open.
Fascia: For each open corridor side one fascia, white (without letterig).

Table with columns for area (<16 sqm, 17-34 sqm) and rows for Shelves, Spots, Sockets, Table round, Chairs, Infodesk, Waste paper basket.



Your stand: \_\_\_\_\_ f x \_\_\_\_\_ d



Your stand: \_\_\_\_\_ f x \_\_\_\_\_ d

Signature, Maturity, General Terms and Conditions

Upon additional acceptance of the attached „General Terms and Conditions“ of Systemstandbau Gesellschaft m.b.H., Branch Office Düsseldorf, we confirm the binding booking of the above chosen shell scheme type.

Large empty box for stamp and signature.

Stamp and authorised signatur

Form with fields for Name in capital letters, Position in capital letters, Place and Date.

Place and Date

x



System Standbau Gesellschaft m.b.H.  
Zweigniederlassung Düsseldorf  
Stromstr. 41  
40221 Düsseldorf  
DEUTSCHLAND

Ihr **systemstandbau-Team** für alle Fragen:  
Tel.: +49 (0)211/87 66 790-235  
Fax: +49 (0)211/87 66 790-239  
E-Mail: info@systemstandbau.eu  
Internet: www.systemstandbau.eu



### Aussteller (Firma)

Firma		Telefon	
Strasse		Telefax	
PLZ, Ort		E-Mail	
Land		Internet	
Ansprechpartner	Anrede	USt.-Ident-Nr.	
	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr		

Wir bestellen mietweise unter Anerkennung der für diese Veranstaltung geltenden Teilnahmebedingungen und Technische Richtlinien nachfolgende Leistungen.

**Wir bestellen verbindlich zur EQUITANA 2013 einen Mietstand** (unter Voraussetzung einer gültigen Zulassung durch EQUITANA Niederlassung der Reed Exhibitions Deutschland GmbH).

Variante "Hermes"  Variante "Atlas"  Variante "Helios"

Ihr Stand: \_\_\_\_\_ L x \_\_\_\_\_ B

Systemstände ab 12 m <sup>2</sup> Fläche	HERMES 125,- € pro m <sup>2</sup> zzgl. gesetz. USt.	ATLAS 138,- € pro m <sup>2</sup> zzgl. gesetz. USt.	HELIOS 152,- € pro m <sup>2</sup> zzgl. gesetz. USt.
<b>Bodenbelag</b>	Teppichboden lieferbar in sechs Farben: <input type="checkbox"/> hellgrau <input type="checkbox"/> dunkelgrau <input type="checkbox"/> anthrazit <input type="checkbox"/> rot <input type="checkbox"/> blau <input type="checkbox"/> beige	Teppichboden lieferbar in sechs Farben: <input type="checkbox"/> hellgrau <input type="checkbox"/> dunkelgrau <input type="checkbox"/> anthrazit <input type="checkbox"/> rot <input type="checkbox"/> blau <input type="checkbox"/> beige	Teppichboden lieferbar in sechs Farben: <input type="checkbox"/> hellgrau <input type="checkbox"/> dunkelgrau <input type="checkbox"/> anthrazit <input type="checkbox"/> rot <input type="checkbox"/> blau <input type="checkbox"/> beige
<b>Standsystem</b>	Wände in weiss / Stützen und Zargenprofil Octanorm matt	Wände in weiss / Dekoelement in: <input type="checkbox"/> dunkelgrau <input type="checkbox"/> lichtgrau <input type="checkbox"/> verkehrsrot <input type="checkbox"/> verkehrsblau Stützen und Zargenprofil Octanorm matt	Wände in: <input type="checkbox"/> dunkelgrau <input type="checkbox"/> lichtgrau <input type="checkbox"/> weiss <input type="checkbox"/> verkehrsrot <input type="checkbox"/> verkehrsblau Stützen und Zargenprofil Octanorm matt
<b>Grundausrüstung</b>	Kabine 1m <sup>2</sup> mit abschliessbarer Türe, Blende weiss, 1 Infobar mit Innenfächern, 1 Barhocker "Florence"	Kabine 1m <sup>2</sup> mit abschliessbarer Türe, Deko-Element farbig, Logoblende weiss, 1 Infobar mit Innenfächern, 1 Barhocker "Florence", 1 Prospektständer, 1 Papierkorb, 1 Wandkleiderhaken	Kabine 1m <sup>2</sup> mit abschliessbarer Türe, Blende weiss / 1 Infobar mit Innenfächern, 1 Barhocker "Florence", 1 Prospektständer, 1 Papierkorb, 1 Wandkleiderhaken
<b>Mobiliar (pro 12m<sup>2</sup>)</b>	3 Sessel "Disco", Gestell chrom, Sitz / Lehne Velours schwarz 1 Tisch "Florence", Gestell chrom	3 Sessel "Disco", Gestell chrom, Sitz / Lehne Velours schwarz 1 Tisch "Florence", Gestell chrom	3 Sessel "Disco", Gestell chrom, Sitz / Lehne Velours schwarz 1 Tisch "Florence", Gestell chrom
<b>Blendenbeschriftung</b>	<input type="checkbox"/> als Zusatzbestellung	inklusive	inklusive
<b>Beleuchtung</b>	1 flexibler Halogenstrahler je 4m <sup>2</sup> 1 Steckdose 3-fach	1 flexibler Halogenstrahler je 4m <sup>2</sup> 1 Steckdose 3-fach	1 flexibler Halogenstrahler je 4m <sup>2</sup> 1 Steckdose 3-fach

### Unterschrift, Fälligkeit, Allgemeine Geschäfts- und Mietbedingungen

Mit dieser Unterschrift erkennen wir die ergänzende Geltung der beigefügten „Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen“ der Systemstandbau Gesellschaft m.b.H., Zweigniederlassung Düsseldorf, an und bestätigen die verbindliche Buchung der oben ausgewählten Standbauvariante. Gerichtsstand Düsseldorf.

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Blockbuchstaben

Funktion in Blockbuchstaben

Ort und Datum

x



System Standbau Gesellschaft m.b.H.  
 Zweigniederlassung Düsseldorf  
 Stromstr. 41  
 40221 Düsseldorf  
 DEUTSCHLAND

Ihr systemstandbau-Team für alle Fragen:  
 Tel.: +49 (0)211/87 66 790-235  
 Fax: +49 (0)211/87 66 790-239  
 E-Mail: info@systemstandbau.eu  
 Internet: www.systemstandbau.eu






**Exhibitors**

Company		Phone	
Street		Fax	
Country		E-mail	
Land		Website	
Contact Person	Salutation	VAT number.	
	<input type="checkbox"/> Ms <input type="checkbox"/> Mr		

We hereby order the following services for hire in accordance with the conditions of Participation and Technical Guidelines laid down for this event.

- We order binding for **EQUITANA 2013 a shell scheme** (provided that you have a legal registration by EQUITANA Niederlassung der Reed Exhibitions Deutschland GmbH)
- example "Hermes"       example "Atlas"       example "Helios"

Your stand \_\_\_\_\_ f x \_\_\_\_\_ d

System stands form 12 sqm area	HERMES 125.- € per sqm plus legal VAT.	ATLAS 138.- € per sqm plus legal VAT.	HELIOS 152.- € per sqm plus legal VAT.
<b>Floor covering</b>	Carpet is available in six colors: <input type="checkbox"/> light gary <input type="checkbox"/> dark grey <input type="checkbox"/> anthracite <input type="checkbox"/> red <input type="checkbox"/> blue <input type="checkbox"/> beige	Carpet is available in six colors: <input type="checkbox"/> light gary <input type="checkbox"/> dark grey <input type="checkbox"/> anthracite <input type="checkbox"/> red <input type="checkbox"/> blue <input type="checkbox"/> beige	Carpet is available in six colors: <input type="checkbox"/> light gary <input type="checkbox"/> dark grey <input type="checkbox"/> anthracite <input type="checkbox"/> red <input type="checkbox"/> blue <input type="checkbox"/> beige
<b>Stand system</b>	walls white coated Supporting and beam profile matt finished	walls white coated stylistic-panel: <input type="checkbox"/> dark grey <input type="checkbox"/> light grey <input type="checkbox"/> red <input type="checkbox"/> blue Supporting and beam profile matt finished	walls white coated stylistic-panel: <input type="checkbox"/> dark grey <input type="checkbox"/> light grey <input type="checkbox"/> white <input type="checkbox"/> red <input type="checkbox"/> blue Supporting and beam profile matt finished
<b>Basic equipment</b>	Storage 1m <sup>2</sup> with lockable door, fascia white, 1 Bar desk with shelves, 1 pcs Bar stool "Florence"chromium frame, upholstery black	Storage 1m <sup>2</sup> with lockable door, logo-fascia white, 1 Bar desk with shelves, 1 pcs Bar stool "Florence"chromium frame, upholstery black, 1 Literature holder, 1 Waste basket, 1 Coat rack	Storage 1m <sup>2</sup> with lockable door, logo-fascia white, 1 Bar desk with shelves, 1 pcs Bar stool "Florence"chromium frame, upholstery black, 1 Literature holder, 1 Waste basket, 1 Coat rack
<b>Furniture (per 12 sqm)</b>	3 chairs "Disco", chromium frame, seat / chair-back velour black, 1 table "Florence", chromium frame	3 chairs "Disco", chromium frame, seat / chair-back velour black, 1 table "Florence", chromium frame	3 chairs "Disco", chromium frame, seat / chair-back velour black, 1 table "Florence", chromium frame
<b>Lettering</b>	<input type="checkbox"/> as additional order	inclusive	inclusive
<b>Lighting</b>	1 flexible halogenspot per 4,0 sqm 1 tripple socket	1 flexible halogenspot per 4,0 sqm 1 tripple socket	1 flexible halogenspot per 4,0 sqm 1 tripple socket
			

**Signature, Maturity, General Terms and Conditions**

Upon additional acceptance of the attached „General Terms and Conditions“ of Systemstandbau Gesellschaft m.b.H., Branch Office Düsseldorf, we confirm the binding booking of the above chosen shell scheme type.

X

Stamp and authorised signatur

\_\_\_\_\_

Name in capital letters

\_\_\_\_\_

Position in capital letters

\_\_\_\_\_

Place and Date

# Versicherungsschutz für Aussteller

## Ausstellerversicherung Nr. 151834 und 151835

**B**

Der vollständige Inhalt des Versicherungsvertrages und der Versicherungsbedingungen kann auf Aufforderung zur Verfügung gestellt werden. Hierbei handelt es sich lediglich um eine Zusammenfassung der Hauptinhalte der Police. Diese Zusammenfassung kann nicht als Police ausgelegt werden.

Der Vertrag besteht aus 3 Teilen:

### Teil 1

#### Versicherung von Ausstellungen und damit verbundene Transporte EUR 25.000,00 auf erstes Risiko je Versicherungsfall

Versichert ist das gesamte Ausstellungsgut des Ausstellungsstandes (inkl. Standeinrichtung, auch wenn dieser geliehen ist) während der Dauer der Ausstellung einschließlich des Hin- und Rücktransportes. Hierbei sind Verluste und Beschädigungen als Folge einer versicherten Gefahr versichert (z.B. Diebstahl; Feuer; sonstige Beschädigung).

Wertvolle Gegenstände kleineren Formates müssen in Glasvitrinen oder Schaukästen eingeschlossen werden (z.B. Edelmetalle, Schmucksachen, Kunstgegenstände, oder andere Sammlerstücke). Wertvolle Gegenstände sind bis maximal 10 % der Erstrisiko-summe, EUR 2.500,00 versichert. Sofern eine Höherversicherung gewünscht ist, muss dies mit dem Versicherungsmakler, der OSKAR SCHUNCK AG & Co. KG, abgestimmt werden. Dies gilt auch für Pelze.

Versicherungsschutz gegen die Gefahren des Einbruchdiebstahls, Diebstahls und sonstigem Abhandenkommens besteht unabhängig von besonders vereinbarten Sicherungen nur dann, wenn die Ausstellungsgüter während des Auf- und Abbaues des Ausstellungsstandes und der Besuchszeit bis zur Schließung der Hallen durch die Versicherten und / oder deren Angestellte ständig beaufsichtigt sind und wenn während der Nachtzeit die Ausstellungshallen bewacht sind. Diese Vorkehrungen gelten sinngemäß auch für versichertes Ausstellungsgut auf dem Freigelände.

Wichtige Ausschlüsse (u.a.):

- In Garderobenstücken und Aktentaschen etc. befindliche Gegenstände, ferner Geld und Wertsachen
- Verlust oder Beschädigung an im Freien befindlichen Ausstellungsgütern durch Diebstahl und Witterungsbedingungen
- Unterschlagung durch Angestellte
- Abhandenkommen bestimmter Güter während der Messe, z.B. Werbeprospekte, Kataloge, Lebens- und Genussmittel
- Innerer Verderb und natürliche Beschaffenheit des Ausstellungsgutes
- Politurrisse, Leimlösungen, Rost- oder Oxydation
- Röhren- und Fadenbruch, Schwund, Geruchsannahme, Ungeziefer
- Fehlen oder Mängel einer nicht beanspruchungsgerechten Verpackung
- Schäden verursacht durch die Bearbeitung, Montage, Demontage, Benutzung oder Vorführung selbst
- Krieg, Bürgerkrieg und kriegsähnliche Ereignisse, Terrorismus und pol. Gewalttätigkeiten, Beschlagnahme, Entziehung und sonstige Eingriffe von hoher Hand, radioaktive Verseuchung aus der Verwendung von chem., biochemischen Substanzen oder elektromagnetischen Wellen als Waffen mit gemeingefährlicher Wirkung, und zwar ohne Rücksicht auf sonstige mitwirkende Ursachen; Kernenergie oder sonstige Strahlung

### Teil 2

#### Versicherung von Vermögens- und Güterfolgeschäden EUR 25.000,00 auf erstes Risiko je Versicherungsfall

Reine Vermögensschäden gelten versichert, sofern es sich um Verspätungs- oder Nachnahmefehler handelt. Voraussetzung ist, dass ein an diesem Transport beteiligter Verkehrsträger im Rahmen eines üblichen Verkehrsvertrages nach deutschem Recht dem Grunde nach haftet.

Güterfolgeschäden sind ebenfalls versichert. Der eingetretene Güterfolgeschaden resultiert daraus, dass er als unmittelbare Folge auf einen ersatzpflichtigen Güterschaden zurückzuführen ist.

### Teil 3

#### Haftpflichtversicherung EUR 3.200.000,00 für Personen- und Sachschäden, EUR 50.000,00 für Vermögensschäden (je Versicherungsfall)

Die Gesamtleistung für alle Versicherungsfälle eines Jahres beträgt das Doppelte dieser Versicherungssumme.

Versichert ist das Risiko eines Ausstellers, von Dritten wegen eines Verhaltens im Zusammenhang mit einer Ausstellung auf Grund gesetzlicher Haftung privatrechtlichen Inhalts auf Schadenersatz in Anspruch genommen zu werden. Mitversichert ist u.a. die Abwehr unberechtigter Ansprüche.

Wichtige Ausschlüsse (u.a.):

- Für die Haftpflichtversicherung gelten die Allgemeinen Versicherungsbedingungen für die Haftpflichtversicherung (AHB) in denen u.a. folgende Ausschlüsse enthalten sind: Allmählichkeitsschäden (durch Einwirkung von Temperatur, Gasen, Dämpfen oder Feuchtigkeit)
- Abwässerschäden
- Schäden an fremden Sachen, die der Aussteller gemietet, geleast, gepachtet, geliehen etc. hat oder die Gegenstand eines besonderen Verwahrungsvertrages sind.
- Bearbeitungsschäden
- Haftpflichtansprüche wegen Schäden durch Umwelteinwirkungen

### Allgemeines

#### Selbstbeteiligung

Es gilt eine Selbstbeteiligung in Höhe von EUR 160,00 je Schadenfall.

#### Sonstiges

Versicherer sind die AXA Versicherung AG, Rolandstr. 44, 40476 Düsseldorf und die KRAVAG-LOGISTICS AG, Innere Kanalstraße 15, 50823 Köln mit denen der Veranstalter den Versicherungsvertrag abschließt. Die Deckung besteht subsidiär zu anderen evtl. bestehenden Policen. Der Vertrag wird durch die OSKAR SCHUNCK Aktiengesellschaft & Co. KG, Grafenberger Allee 293, 40237 Düsseldorf betreut. Für sämtliche Vertrags- und Schadensangelegenheiten sprechen Sie bitte die OSKAR SCHUNCK Aktiengesellschaft & Co. KG an. Es betreut Sie dort:

Herr Daniel Miebach Tel. +49 211/13993-177  
Fax +49 211/13993-199

Für dringende Schadenfälle außerhalb der Geschäftszeit der OSKAR SCHUNCK AG & Co. KG ist das Sachverständigenbüro C. Gielisch zu kontaktieren (bei Schäden ab EUR 1.500,00):

C. Gielisch GmbH  
Zollhof 1  
40221 Düsseldorf

Tel. +49 211/13806-01  
Fax +49 211/32 36 830

24-Stunden- hotline +49 180 5443547

# Insurance Cover for Exhibitors

## Exhibitor Insurance Police No. 151834 und 151835

**B**

The comprehensive contents of the insurance contract and the terms and conditions of insurance can be made available upon request. This is merely a summary of the main contents as set forth in the policy. This summary can not be interpreted as policy itself.

The contract is divided up into 3 sections:

### Section 1

#### Insurance cover during exhibitions and transportation connected thereto EUR 25,000.00 on first loss for each event of loss

The entire scope of exhibition materials connected to the exhibition booth (including furnishings and fittings, even if such furnishings and fittings are rented) for the duration of the exhibition, including round trip transportation. In this regard losses and damages on account of an insured risk are covered (e.g. theft, fire and other damages).

Smaller valuables have to be locked away in glass display cases or display cabinets (e.g. precious metals, jewellery, objects d'art or other collectors' pieces). Valuable articles are insured up to a maximum of 10% of the first loss sum, EUR 2,500.00. If higher insurance cover is desired, this has to be agreed with the insurance broker, Oskar Schunck Aktiengesellschaft & Co. KG. The same applies to furs.

Irrespective of specifically agreed protection, insurance cover against the risks of breaking and entering, theft and other loss shall only exist if the exhibited items are permanently overseen by the insured and/or its employees during setting up and dismantling of the exhibition booth as well as throughout visiting hours until closing of halls and if the exhibition halls are guarded during the night-time. This precaution analogously also applies to insured exhibition materials positioned on open-air grounds.

Important Exclusions (among others):

- Cash - money and other personal articles of value
- Loss or damage to exhibition materials located outdoors through theft and weather conditions
- Embezzlement by employees
- Goods designated for consumption, e.g. promotional handouts, catalogues, foodstuffs, beverages and tobacco products
- Inherent vice and natural characteristics of exhibition materials
- polish cracks, adhesive solutions, rust and oxidation
- Tube and filament fracture, shrinkage, adoption of odour, vermin
- Lack or defects in packaging proving to have unsuitable stress levels;
- Damages caused by processing, assembly, disassembly, utilisation or demonstration itself
- War, civil war and warlike events, terrorism and political acts of violence, seizure, divestment and other interventions of higher authority, radioactive contamination due to utilisation of chemical, biochemical substances or electromagnetic waves as weapons constituting a public danger and this in fact without taking into account any other contributing causes, nuclear energy and other radiation

### Section 2

#### Insurance Covering Financial and Freight Haulage Consequential Damages EUR 25,000.00 on first loss for each event of loss

Pure financial damages are deemed to be insured, provided that it relates to error based on late arrival or cash on delivery. Prerequisite is that one of the carriers involved in such transport bears liability within the framework of a customary transportation contract on the merits of German law.

Consequential damage to freight is also insured. Consequential damage to goods arises if such damage has arisen based on a direct consequence of recoverable freight damage.

### Section 3

#### Third Party Liability Insurance

EUR 3,200,000.00 on damages caused to human beings or material damage  
EUR 50,000.00 on financial damage (for each event of loss)

Total performances on all insured events during any one year amount to double this insured amount

The risk run by an exhibitor to be held liable by third parties for compensation of damages due to behaviour in connection with an exhibit based on statutory liability as set forth under private law is covered. Defence of unjustified claims is also covered by this insurance.

Important Exclusions (amongst others):

- The general terms and conditions of insurance apply to the third party liability insurance ("AHB"), which amongst others contain the following exclusions: Gradual loss (based on the influence of temperature fluctuation, gasses, vapour or humidity)
- Waste water damage
- Damages to outside property, which the exhibitor has rented, leased, hired, borrowed, etc. or objects which are subject matter of a specific custody contract
- Processing damages
- Third party claims based on damages resulting from environmental influences.

### General

#### Co-insurance due by the insured party

An excess amounting to EURO 160.00 per event of damage has been concluded.

#### Miscellaneous

Underwriters are the AXA Versicherung AG, Rolandstr. 44, 40476 Düsseldorf and KRAVAG-LOGISTICS AG, Innere Kanalstraße 15, 50823 Cologne, with whom the organiser concludes insurance contracts. This cover shall be secondary to any other possibly existing policies. The contract is being managed by Oskar Schunck Aktiengesellschaft & Co. KG, Grafenberger Allee 293, 40237 Düsseldorf. Please contact Oskar Schunck AG & Co. KG with regard to all contractual matters and in all cases of damage. Your contact person there is:

Mr. Daniel Miebach    Tel.: +49 211/13993-177  
Fax: +49 211/13993-199

In the event of urgent events of damage outside Oskar Schunck Aktiengesellschaft & Co. KG's normal business hours, please contact the expert surveyor's office, C. Gielisch (for cases of damage from EURO 1,500.00).

C. Gielisch GmbH  
Zollhof 1  
40221 Düsseldorf

Tel. +49 211 13806-01  
Fax: +49 211 32 36 830

-24-Hour- hotline +49 180 5443547-

Bitte geben Sie uns zu Ihren Branchenrubriken auch die jeweilige Reitsportdisziplin, die Sie mit Ihren Produkten ansprechen, an!

## Reitsportdisziplin:

A	Klass. Dressur, Springen, Vielseitigkeit
B	Western
C	Fahrsport
D	Isländer, Gangpferde
E	Iberische Reitweise, trad. Arbeitsreitweise
F	Vollgieren
G	Wanderreiten
H	Therapeutisches Reiten
I	Rennsport
J	Polo
K	Distanzreiten
L	Barockreiterei, Hohe Schule
M	Show, zirzensische Lektionen
N	Reiterspiele
O	Allgemein

## Branche:

### 01. Stall- und Hallenbau

- 01.01. Reit- und Longierhallen
- 01.02. Stallanlagen
- 01.03. Fenster, Türen, Tore
- 01.04. Dächer, Überdachungen
- 01.05. Bauberatung, Bauplanung

### 02. Reitbahntechnik

- 02.01. Reitplätze, Böden
- 02.02. Beregnungs-, Bewässerungssysteme
- 02.03. Drainagen
- 02.04. Geräte zur Bodenpflege
- 02.05. Hallenspiegel
- 02.06. Ton- und Lichttechnik
- 02.07. Bandentechnik, Hufschlagbegrenzungen
- 02.08. Dressurvierecke
- 02.09. Bandenbeschriftung

### 03. Stalleinrichtung, Stalltechnik

- 03.01. Innenboxen
- 03.02. Außenboxen
- 03.03. Paddocks
- 03.04. Bodenbefestigung/-drainage
- 03.05. Bodenbeläge, Kunststoffmatten
- 03.06. Mietboxen, Containerboxen
- 03.07. Windschutzsysteme
- 03.08. Entmistungsanlagen, -geräte
- 03.09. Fördertechnik
- 03.10. Reinigungstechnik, Waschmaschinen, Spezialgeräte
- 03.11. Alarmanlagen, Überwachungssysteme
- 03.12. Sattelkammereinrichtungen
- 03.13. Sattelschränke, Satteltaccidies
- 03.14. Beschilderung
- 03.15. Beschäftigung für s Pferd
- 03.16. Transportgeräte
- 03.17. sonstige Stallgeräte

### 04. Trainingstechnik

- 04.01. Führanlagen
- 04.02. Laufbänder
- 04.03. Hindernisse, Cavaletti
- 04.04. Aquatrainer, Schwimmbäder
- 04.05. sonstige

### 05. Fütterungstechnik

- 05.01. Tränken, Tröge, Raufen
- 05.02. Futterautomaten
- 05.03. Futterförderanlagen
- 05.04. Futtermühlen, Getreidequetschen
- 05.05. Siloanlagen, Futterlagerung
- 05.06. Futterwagen
- 05.07. Entstaubungsanlagen

### 06. Transport, Fahrzeuge

- 06.01. PKW, Allrad- und Nutzfahrzeuge
- 06.02. Pferdeanhänger
- 06.03. selbstfahrende Pferdetransporter, LKW
- 06.04. Zubehör für Fahrzeuge und Transporter
- 06.05. Traktoren, Hoftrucks
- 06.06. Lader, Stapler

- 06.07. Speditionen
- 06.08. Vermietung von Transportern

### 07. Weide- und Feldwirtschaft

- 07.01. Holzzäune
- 07.02. Kunststoffzäune
- 07.03. Elektrozäune, Weidezaungeräte
- 07.04. Zaunsysteme, Zaunzubehör
- 07.05. Weidehütten
- 07.06. Weidetränken, Weideraufen
- 07.07. Maschinen zur Weidepflege, Mistsammler, Mulcher
- 07.08. Maschinen zum Ausbringen von Festmist und Düngemitteln
- 07.09. Aufbereitung von Pferdemist
- 07.10. Maschinen und Geräte zur Futtergewinnung und -bergung
- 07.11. Düngemittel
- 07.12. Bodenanalysen und -geräte
- 07.13. Saatgut

### 08. Futtermittel, Betriebsmittel

- 08.01. Mischfutter, Handelsfuttermittel
- 08.02. Spezialfuttermittel, Futterzusatzstoffe
- 08.03. Grundfuttermittel, Rauhfutter, Saffutter
- 08.04. Lecksteine
- 08.05. Leckerlies
- 08.06. Fütterungsberatung
- 08.07. Einstreu

### 09. Pferdepflege

- 09.01. Geräte zur Pferdepflege (Bürsten, Striegel, Hufkratzer...)
- 09.02. Pferdepflegeprodukte
- 09.03. Elekt. Geräte zur Pferdepflege
- 09.04. Schermaschinen
- 09.05. Solarien, Saunaaanlagen, Warmluftduschen

### 10. Veterinärmedizin

- 10.01. Diagnostische / Therapeutische Geräte
- 10.02. Veterinär- und Labortechnik
- 10.03. Med. nutritive Produkte, Medikamente
- 10.04. Parasitenbekämpfung und Prophylaxe
- 10.05. Insektenschutz
- 10.06. Tieridentifikation, -kennzeichnung
- 10.07. Kliniken, Therapiezentren
- 10.08. Reproduktionstechnik
- 10.09. alternative Heil- und Behandlungsmethoden
- 10.10. Physiotherapie
- 10.11. Osteopathie
- 10.12. Ausbildung für med. Berufe, Lehrgänge

### 11. Hufpflege, Hufbeschlag

- 11.01. Hufbeschlagsartikel
- 11.02. Hufschuhe
- 11.03. Hufpflegeprodukte
- 11.04. Hufschmiedebedarf
- 11.05. Beratung rund um den Huf und Beschlag
- 11.06. Ausbildung, Lehrgänge

### 12. Pferdesportzubehör

- 12.01. Sattlerwaren
- 12.02. Gebisse, Beschläge, Metallwaren
- 12.03. Reitbekleidung (Reithosen, Reitjacken, Westen etc.)
- 12.04. Turnierbekleidung
- 12.05. Freizeitbekleidung
- 12.06. Reitschneiderei, -schuhe
- 12.07. Chaps
- 12.08. Handschuhe
- 12.09. Reithelme
- 12.10. Hüte, sonst. Kopfbedeckungen
- 12.11. Sicherheitswesten, Reflektoren
- 12.12. Satteltaschen, Wander- und Distanzreiterequipment
- 12.13. Pferdedecken, Schabracken
- 12.14. Halfter, Stricke
- 12.15. Gamaschen, Bandagen, Glocken,
- 12.16. sonst. Textiles Zubehör
- 12.17. Computerstickerei, Gravuren
- 12.18. Gerten, Longen
- 12.19. Textil- und Lederpflege

### 13. Fahrsportzubehör

- 13.01. Kutschen
- 13.02. Sulky, Planwagen, Schlitten
- 13.03. Peitschen, Leinen
- 13.04. Geschirre
- 13.05. Reparatur / Restauration von Kutschen

- 13.06. Kutschenzubehör
- 13.07. Kutschentransporter

### 14. Spezialzubehör

- 14.01. für den Rennsport
- 14.02. für den Polosport
- 14.03. für die Reitjagd
- 14.04. für den Fahrsport
- 14.05. für Wanderreiter
- 14.06. für den Einsatz von Arbeitspferden
- 14.07. für den Vollgiersport
- 14.08. für das therapeutische Reiten

### 15. Pferdezucht

- 15.01. Deutsche Zuchtverbände
- 15.02. Internationale Zuchtverbände
- 15.03. Interessengemeinschaften, Vereine
- 15.04. Private Züchter, Gestüte
- 15.05. Staatliche Gestüte, Landgestüte
- 15.06. Hengststationen, Besamungsstationen
- 15.07. Vermarktung, Export
- 15.08. Züchter, Rasse

### 16. Pferdesport

- 16.01. Ausbildung für das Pferd
- 16.02. Ausbildung für den Reiter / Fahrer
- 16.03. Pferdesportorganisationen
- 16.04. Jagdsportorganisationen, Meuten

### 17. Veranstaltungsorganisation, -bedarf

- 17.01. Veranstalter (Turniere, Messen, Auktionen...)
- 17.02. Pokale, Schleifen, Preise, Plaketten
- 17.03. Zeitmessanlagen, Beschallung
- 17.04. Kürmusik, Choreografie

### 18. Urlaub und Freizeit

- 18.01. Urlaubsreitbetriebe, Freizeitparks, Hotels
- 18.02. Wanderreitstationen
- 18.03. Reiseveranstalter, Fremdenverkehrsverbände
- 18.04. Pferdemuseen

### 19. Medien, Verlage

- 19.01. Fachzeitschriften
- 19.02. Fachliteratur
- 19.03. TV, Video, Film, Musik, Fotos
- 19.04. Kalender, Poster, Bildbände

### 20. Dienstleistung, öffentl. Einrichtungen

- 20.01. Ministerien, Handelsorganisationen
- 20.02. Arbeitsvermittlung
- 20.03. Berufsausbildung
- 20.04. Anwälte, Sachverständige
- 20.05. Marketingagenturen, Internetdienstleister
- 20.06. Wissenschaft und Forschung
- 20.07. Natur- und Umweltschutz, Pferdehilfe, Tierschutz
- 20.08. Schulen / Internate mit reitler. Schwerpunkt
- 20.09. Pferdeaufzucht, Pferdepensionen
- 20.10. Immobilienvermittlung

### 21. Betriebsmanagement und Beratung

- 21.01. Betriebsberatung
- 21.02. Versicherungen
- 21.03. Labor-, Prüfdienstleistungen
- 21.04. Büro- und Kommunikationstechnik, EDV
- 21.05. Computerprogramme für Pferdebetriebe
- 21.06. Finanzdienstleistungen

### 22. Energie- und Umwelttechnik

- 22.01. Klimatechnik
- 22.02. Solartechnik
- 22.03. alternative Energiegewinnung
- 22.04. Wasserspeicherung, Wasseraufbereitung

### 23. Kunst, Geschenkartikel

- 23.01. Malerei, Grafik
- 23.02. Plastik, Skulptur, Bildhauerei
- 23.03. Schmuck
- 23.04. Geschenkartikel, Spielzeug
- 23.05. Design

### 24. Sonstiges

- 24.01. Lifestyle und Ambiente
- 24.02. Lederwaren, Taschen, Gürtel

Please complete the following categories applicable to your products for the respective Riding Disciplines!

## Riding disciplines:

A	Class. Dressage, Showjumping, Eventing
B	Western
C	Carriage Driving
D	Islandic / Gaited horses
E	Iberian and working style riding
F	Vaulting
G	Trekking-, Trailriding
H	Therapeutical riding
I	Racing
J	Polo
K	Endurance
L	Baroque style riding, high dressage
M	Show, circus
N	Mounted Games
O	General

## Industrial sector:

### 01. stable-, hallconstruction

- 01.01. indoor schools, lunge arenas, riding halls
- 01.02. stables
- 01.03. windows, doors, gates
- 01.04. roofs, shelters
- 01.05. building consultancy, building management

### 02. riding arena equipment

- 02.01. riding arenas, riding grounds, surfaces
- 02.02. irrigation, watering systems
- 02.03. drainage
- 02.04. course levellers
- 02.05. mirrors for indoor arenas
- 02.06. sound and light equipment
- 02.07. kickboards
- 02.08. dressage arena boundaries
- 02.09. kickboardlettering, -marking

### 03. stable equipment, technical equipment

- 03.01. indoor boxes
- 03.02. outside boxes
- 03.03. paddocks
- 03.04. surface fitting /- drainage
- 03.05. surfaces, outdoor rubber mats
- 03.06. rental boxes, container boxes
- 03.07. wind protection systems
- 03.08. manure disposal, manure processing
- 03.09. conveyor systems
- 03.10. cleansing equipment, washing machines, special equipment
- 03.11. alarm systems, stable control devices
- 03.12. tack room equipment
- 03.13. tack lockers, caddies
- 03.14. signs, nameplates
- 03.15. occupation / toys for the horse
- 03.16. transport machines / equipment
- 03.17. other stabling equipment

### 04. horse training equipment

- 04.01. horse walkers
- 04.02. treadmills
- 04.03. show jumping fences, obstacles, cavalettis
- 04.04. aquatrainer, swimming pools
- 04.05. other

### 05. technical feeding equipment

- 05.01. drinkers, water containers, troughs, hayracks
- 05.02. automatic feeding systems
- 05.03. feed conveyors
- 05.04. mills, grain crushers
- 05.05. silos, storage of feed
- 05.06. feeding carts
- 05.07. dedusting plants

### 06. transport, cars, machines

- 06.01. cars, 4x4-vehicles
- 06.02. horse trailers
- 06.03. horse transporters, HGV, trucks
- 06.04. accessories for cars, transporters and trucks
- 06.05. tractors, farm trucks
- 06.06. forklifts

- 06.07. transport companies, haulage
- 06.08. trailer / HGV rental

### 07. pasture management, agricultural equipment

- 07.01. wdden fences
- 07.02. plastic fences
- 07.03. electric fences, electrical equipment
- 07.04. fence fixtures and fittings
- 07.05. field shields and shelters
- 07.06. water troughs and racks
- 07.07. equipment and machinery for pasture care
- 07.08. machinery for distribution of manure and fertilizers
- 07.09. manure processing
- 07.10. machinery for harvesting and transports of feed
- 07.11. fertilizer
- 07.12. groundanalysis
- 07.13. seeds

### 08. feeding, bedding

- 08.01. mixed feed, cobs
- 08.02. special feeds, supplements
- 08.03. basic feeds, rough feeds, haylage
- 08.04. horse licks
- 08.05. titbits, treats
- 08.06. feeding consultancy
- 08.07. bedding

### 09. horse care

- 09.01. grooming equipment, etc.
- 09.02. horse care products
- 09.03. electrical devices for horse care
- 09.04. clipping machines
- 09.05. solariums, saunas, warm air drying

### 10. veterinary medicine

- 10.01. diagnostic, therapeutic devices
- 10.02. veterinary and lab-technology
- 10.03. medical products
- 10.04. parasite protection, parasite prevention
- 10.05. insect repellents
- 10.06. animal identification, animal making
- 10.07. veterinary hospitals, therapy centres
- 10.08. insemination technology
- 10.09. alternative healing / therapy methods
- 10.10. physiotherapy
- 10.11. osteopathy
- 10.12. education / training for medical jobs, seminars

### 11. hoofcare, shoeing

- 11.01. shoeing accessories / devices
- 11.02. hoof shoes
- 11.03. hoof care products
- 11.04. shoeing / farriers equipment
- 11.05. shoeing consultancy
- 11.06. seminars and training for shoeing and hoof care

### 12. horse riding equipment

- 12.01. saddleries
- 12.02. bits, fittings, metal equipment
- 12.03. riding clothes (trousers, jackets etc.)
- 12.04. clothes for competitions
- 12.05. leisure clothes
- 12.06. riding shoes, boots
- 12.07. chaps
- 12.08. gloves
- 12.09. safety helmets
- 12.10. headgear, hats
- 12.11. body protectors, reflectors
- 12.12. saddlebags, trekking / endurance equipment
- 12.13. blankets, saddle pads
- 12.14. halters, headcollars, ropes
- 12.15. boots, bandages, overreach boots
- 12.16. other textile equipment
- 12.17. computer embroidery, engraving
- 12.18. whips, lunge-lines
- 12.19. textile and leather care, cleansing products

### 13. carriage driving equipment

- 13.01. carriages
- 13.02. sulky, covered wagons, sleighs
- 13.03. whips, reins
- 13.04. harness
- 13.05. carriage restoration and repair

- 13.06. carriage accessories
- 13.07. carriage transporters

### 14. special equipment

- 14.01. for racing
- 14.02. for polo
- 14.03. for hunting
- 14.04. for carriage driving
- 14.05. for trekking and trail riding
- 14.06. for working horses, draught horses
- 14.07. for vaulting
- 14.08. for therapeutical riding

### 15. horse breeding

- 15.01. german breeding associations
- 15.02. international breeding associations
- 15.03. breeding clubs and societies
- 15.04. private breeder, studfarms
- 15.05. national studfarms
- 15.06. stallion farms, insemination station
- 15.07. marketing, export
- 15.08. breeder, breed: \_\_\_\_\_

### 16. equestrian sport

- 16.01. training / education for the horse
- 16.02. training / education for the rider / driver
- 16.03. horse sport organisations / associations
- 16.04. hunting clubs, hunting packs

### 17. event equipment, event organization

- 17.01. event organizer (competitions, shows, auctions...)
- 17.02. trophies, plaques, rosettes, badges
- 17.03. timing instruments, sound equipment
- 17.04. music, choreography

### 18. holiday and leisure

- 18.01. holiday riding farms, parks, hotels
- 18.02. trekking stations, lodges
- 18.03. travel organizers, tourist associations
- 18.04. equestrian museums

### 19. media, publishing

- 19.01. magazines
- 19.02. special books
- 19.03. tv, video, movie, music, fotos
- 19.04. calendars, posters, prints, illustrated books

### 20. service, public institutions

- 20.01. ministries, trade associations
- 20.02. employment agencies
- 20.03. job-training, apprentice, education
- 20.04. lawyers, authorised experts
- 20.05. marketing and advertising agencies, internet providers
- 20.06. science, research
- 20.07. environmental protection, animal protection
- 20.08. boarding schools with equestrian emphasis
- 20.09. raising of horses, livery
- 20.10. estate agents

### 21. farm management, consultancy

- 21.01. business consultancy
- 21.02. insurances
- 21.03. lab-analysis-service
- 21.04. office / communication systems, computersystems
- 21.05. data processing
- 21.06. banking, finance, leasing

### 22. energy- and environmental management

- 22.01. Heating, Ventilation and Air-Conditioning
- 22.02. solar technology
- 22.03. alternative energy generation
- 22.04. water treatment, -accumulation

### 23. arts, gifts

- 23.01. painting, grafics
- 23.02. sculptures
- 23.03. jewelry
- 23.04. gifts, toys
- 23.05. design

### 24. other

- 24.01. lifestyle and ambiance
- 24.02. leather goods, bags, belts

## 1. Allgemeines

- 1.1 Veranstalter der EQUITANA (nachstehend auch als „Veranstaltung“ bezeichnet) ist die Reed Exhibitions Deutschland GmbH, Völklinger Straße 4, 40219 Düsseldorf Telefon: +49 (0)211/90 191-140/-142, Telefax: +49 (0)211/90 191 143.
- 1.2 Der Veranstalter nutzt die Veranstaltungsflächen aufgrund eines Mietvertrages mit der örtlichen Messegesellschaft.
- 1.3 Jeder Aussteller erhält bis drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, bei Anmeldung zu einem späteren Zeitpunkt unverzüglich nach Vertragsschluss, online Zugang zu dem Servicehandbuch für Aussteller, das auf Anforderung bei dem Veranstalter eingesehen oder übersendet werden kann, aus dem sich die technische Abwicklung sowie die vermietetseitigen/bauseitigen Vorgaben ergeben, die jeder Aussteller unbedingt einzuhalten hat. Im Übrigen gelten die nachfolgenden Allgemeinen sowie die Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters.

## 2. Anmeldung

- 2.1 Die Anmeldung zu der Teilnahme an der Veranstaltung als Aussteller setzt die Verwendung des Anmeldeformulars des Veranstalters für die Veranstaltung durch den Aussteller voraus.
- 2.2 Das Anmeldeformular ist von dem Aussteller vollständig auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterschreiben. In dem Anmeldeformular aufgeführte Bedingungen oder Vorbehalte des Ausstellers werden nicht berücksichtigt.
- 2.3 Der Aussteller ist an seine Anmeldung zwölf Wochen ab dem Zugang bei dem Veranstalter gebunden.

## 3. Zulassungsvoraussetzungen

- 3.1 Die Teilnahme als Aussteller an der Veranstaltung setzt voraus, dass die von dem Aussteller auszustellenden Waren oder Dienstleistungen den aus der dem Anmeldeformular des Veranstalters beigefügten Nomenklatur ersichtlichen Waren- oder Produktgruppen angehören. Der Aussteller verpflichtet sich, über sein Unternehmen und die von ihm auszustellenden Waren oder Dienstleistungen die erforderlichen Auskünfte zu erteilen.
- 3.2 Der Veranstalter entscheidet über die Zulassung des Ausstellers zu der Veranstaltung nach pflichtgemäßem Ermessen unter Berücksichtigung der Flächenkapazitäten, der Zwecksetzung und der Struktur der Veranstaltung. Der Veranstalter ist nicht verpflichtet, Ablehnungen des Abschlusses von Ausstellungsverträgen zu begründen. Auf die Teilnahme an einer vorausgegangenen Veranstaltung kann sich der Aussteller nicht berufen.
- 3.3 Über die Zulassung von Ausstellern zu der Veranstaltung, deren Anmeldung dem Veranstalter nach Ablauf des in den Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung angegebenen Anmelde-schlusses zugegangen ist, entscheidet der Veranstalter nach freiem Ermessen.
- 3.4 Der Veranstalter gewährt Ausstellern keinen Konkurrenzausschluss.

## 4. Vertragsschluss, Abtretungsverbot

- 4.1 Innerhalb der Bindungsfrist gemäß Ziffer 2.3 dieser Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen erhält der Aussteller eine Nachricht, ob eine Zulassung erfolgt. Wird der Aussteller zu der Veranstaltung zugelassen, erhält er eine schriftliche Anmeldebestätigung des Veranstalters, mit deren Zugang der Ausstellungsvertrag zwischen dem Veranstalter und dem Aussteller zustande kommt.
- 4.2 Für den Fall, dass der Veranstalter dem Aussteller außerhalb dieser Geschäftsbedingungen gesondert schriftlich, insbesondere durch einen Hinweis des Veranstalters auf dem Anmeldeformular ein Recht gewährt, nach Vertragsschluss von dem Ausstellungsvertrag zurückzutreten, ist der Aussteller berechtigt, innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der schriftlichen Anmeldebestätigung des Veranstalters durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Veranstalter von dem Ausstellungsvertrag zurückzutreten. Nach diesem Zeitpunkt ist auch in diesem Fall ein Rücktritt von dem Vertrag außerhalb der gesetzlichen

Vorschriften und der nachfolgenden Regelungen durch den Aussteller ausgeschlossen. Geht dem Veranstalter in diesem Fall die Rücktrittserklärung nach Ablauf der vorgenannten Frist zu, gilt Ziffer 4.3 dieses Vertrages.

- 4.3 Ein Rücktritts- oder Kündigungsrecht des Ausstellers besteht mit Ausnahme des in Ziffer 4.2 dieser Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen geregelten Sachverhaltes für den Ausstellungsvertrag nicht. Nimmt der Aussteller dessen ungeachtet an der Veranstaltung nicht teil, hat der Aussteller an den Veranstalter die gesamte vertraglich vereinbarte Standmiete und die bis zu diesem Zeitpunkt bei dem Veranstalter angefallenen Nebenkosten an den Veranstalter zu zahlen. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche durch den Veranstalter gegen den Aussteller nach Maßgabe dieser Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen und der gesetzlichen Regelungen bleibt hiervon unberührt.
- 4.4 Der Aussteller ist nicht berechtigt, Ansprüche aus dem Ausstellungsvertrag mit dem Veranstalter an Dritte abzutreten.

## 5. Rücktritt des Veranstalters

- 5.1 Der Veranstalter ist berechtigt, von dem Ausstellungsvertrag mit dem Aussteller zurückzutreten und Schadenersatz von dem Aussteller zu verlangen, wenn der Aussteller trotz einer entsprechenden Aufforderung des Veranstalters und fruchtlosem Verstreichen einer von dem Veranstalter gesetzten angemessenen Nachfrist
  - nicht gemeldete oder nicht zugelassene Waren oder Dienstleistungen oder gebrauchte Waren ausstellt, soweit letztere nicht der Vorführung dienen,
  - sich mit Zahlungen an den Veranstalter in Verzug befindet,
  - ohne Zustimmung des Veranstalters Standfläche untervermietet oder Dritten zur Nutzung überlässt,
  - einen Mitaussteller nicht nach Maßgabe von Ziffer 9. dieser Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen ordnungsgemäß anmeldet,
  - den Standauf- oder -abbau außerhalb der in den Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für diese Veranstaltung genannten Fristen vornimmt,
  - sich nicht an die Vorgaben aus Ziffern 12.1, 12.5 oder 15.1 bis 15.6 dieser Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen für die Gestaltung und Ausstattung des Standes hält oder
  - der Aussteller nach Abschluss des Ausstellungsvertrages leistungsunfähig wird oder seine Leitungsfähigkeit gefährdet ist oder der Veranstalter von der mangelnden oder gefährdeten Leistungsfähigkeit des Ausstellers nach Abschluss des Ausstellungsvertrages Kenntnis erlangt, sofern der Aussteller nicht innerhalb der von dem Veranstalter zu setzenden Nachfrist die Zahlung an den Veranstalter bewirkt oder diesem Sicherheit leistet.
- 5.2 Tritt der Veranstalter von dem Vertrag zurück, steht dem Veranstalter gegen den Aussteller ein Anspruch auf Schadenersatz in Höhe der gesamten vertraglich vereinbarten Standmiete sowie auf Zahlung der bereits entstandenen Nebenkosten zu. Die Geltendmachung eines darüber hinausgehenden Schadenersatzanspruchs durch den Veranstalter gegen den Aussteller bleibt vorbehalten. Dem Aussteller ist der Nachweis gestattet, dass ein Schaden nicht entstanden oder niedriger als die geltend gemachte Pauschale ist.
- 5.3 Statt des Rücktritts und der Geltendmachung von Schadenersatz kann der Veranstalter nach seiner Wahl den Aussteller im Falle der Ausstellung nicht gemeldeter, nicht zugelassener oder gebrauchter Waren zur Entfernung dieser Waren, im Falle der Untervermietung oder Überlassung des Standes an Dritte ohne Zustimmung des Veranstalters zur Räumung des Standes durch den Dritten, im Falle der Nichteinhaltung der Vorgaben zur Gestaltung und Ausstattung des Standes zur Anpassung der Gestaltung oder Entfernung des Standes verpflichten; im Falle des Zahlungsverzuges, des verspäteten Standaufbaus und der Leistungsgefährdung kann der Veranstalter dem Aussteller einen anderen Stand unter Anpassung des geschuldeten Mietzinses zuteilen.

## 6. Höhere Gewalt

- 6.1 Wird die Durchführung der Veranstaltung durch ein unvorhergesehenes Ereignis, das nicht von dem Veranstalter zu vertreten ist, ganz oder teilweise unmöglich oder kann diese nicht in der Art wie vorgesehen durchgeführt werden, insbesondere aufgrund von Terroranschlägen, Naturkatastrophen, Epidemien, behördlich angeordneter Räumung oder Stilllegung, baulichen Veränderungen seitens des Vermieters, Wasserschäden oder sonstiger höherer Gewalt, ist der Veranstalter berechtigt, von dem Vertrag zurückzutreten.

6.2 Der Veranstalter ist im Falle von höherer Gewalt gemäß Ziffer 6.1 dieser Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen verpflichtet, den Aussteller unverzüglich über die teilweise oder vollständige Unmöglichkeit der Durchführung der Veranstaltung zu informieren und diesem im Falle der vollständigen Undurchführbarkeit bereits geleistete Zahlungen, im Falle der teilweisen Undurchführbarkeit anteilige Zahlungen zu erstatten. Die Geltendmachung von weitergehenden Ansprüchen des Ausstellers gegen den Veranstalter ist in diesem Fall ausgeschlossen.

## 7. Standmiete und sonstige Entgelte, Zahlungsbedingungen

7.1 Die von dem Aussteller an den Veranstalter zu zahlende Standmiete und die sonstigen Entgelte ergeben sich aus dem Anmeldeformular des Veranstalters für die Veranstaltung, diesen Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen sowie den Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung.

7.2 Die Standmiete und die sonstigen Entgelte sind Nettobeträge, neben denen die gesetzliche Umsatzsteuer in der zu dem Zeitpunkt der Veranstaltung geltenden Höhe von dem Aussteller zu zahlen ist.

7.3 Die Fälligkeit der Standmiete und der sonstigen Entgelte ergibt sich aus dem Anmeldeformular des Veranstalters für die Veranstaltung sowie den Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung.

7.4 Der Aussteller gerät ohne Mahnung mit Ablauf der in den Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen genannten Zahlungsfristen in Verzug. In diesem Fall hat der Aussteller neben den geschuldeten Zahlungen Verzugszinsen in Höhe des gesetzlichen Verzugszinssatzes von 5 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz, sofern der Veranstalter kein Verbraucher ist von 8 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz, mindestens jedoch in Höhe von 8 Prozent p.a. an den Veranstalter zu zahlen. Die Geltendmachung eines weitergehenden Verzugschadens durch den Veranstalter gegen den Aussteller bleibt hiervon unberührt.

## 8. Leistungen des Veranstalters

8.1 In der Standmiete sind folgende Leistungen enthalten:

- Überlassung der Standfläche für die Mietdauer,
- Reinigung der Hallengänge,
- Stellung von Kontroll- und Wachpersonal für die allgemeine Bewachung der Veranstaltung,
- Beheizung und Belüftung der Ausstellungshallen,
- allgemeine Beleuchtung der Ausstellungshallen.

8.2 Weitere Serviceleistungen wie Strom, Wasser, Telefon und entsprechende Anschlüsse sowie Standaufbau und sonstige Messe-Serviceleistungen hat der Aussteller über das Online-Servicetool des Veranstalters für die Veranstaltung entgeltlich zu beauftragen. Für diese Serviceleistungen gelten ergänzend die Allgemeinen Geschäftsbedingungen Serviceleistungen für Aussteller des Veranstalters für die Veranstaltung.

## 9. Mitaussteller, Gemeinschaftsstände, Ausschluss von Untervermietung

9.1 Mehrere Aussteller können eine Standfläche gemeinsam mieten. Diese Aussteller haben einen gemeinsamen Bevollmächtigten in der Anmeldung zu benennen. Dieser ist gemeinsamer Vertreter dieser Aussteller gegenüber dem Veranstalter.

9.2 Als Mitaussteller gilt jeder Aussteller, der neben dem Aussteller, der unmittelbar mit dem Veranstalter den Ausstellungsvertrag schließt, die Standfläche nutzt. Aussteller gelten nach vorstehender Maßgabe auch dann als Mitaussteller, wenn zu dem Aussteller enge wirtschaftliche oder organisatorische Bindungen bestehen. Firmenvertreter werden als Mitaussteller nicht zugelassen. Hersteller solcher Waren, Dienstleistungen und sonstigen Waren, die für die Demonstration des Angebotes eines Ausstellers erforderlich sind, gelten nicht als Mitaussteller.

9.3 Mitaussteller und Aussteller haften dem Veranstalter gegenüber als Gesamtschuldner.

9.4 Die Aufnahme eines Mitausstellers hat der Aussteller bei dem Veranstalter unter Zugrundelegung der Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters schriftlich zu beantragen. Der Mitaussteller hat seine Anmeldung auf dem Anmeldeformular des Veranstalters zu unterschreiben. Über die Zulassung eines Mitausstellers entscheidet der Veranstalter nach freiem Ermessen.

9.5 Der Aussteller hat für jeden Mitaussteller eine Mitausstellergebühr an den Veranstalter zu zahlen. Die Höhe der Mitausstellergebühr ergibt sich aus den

Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung.

9.6 Der Aussteller ist nicht berechtigt, ohne schriftliche Einwilligung des Veranstalters Standfläche ganz oder teilweise an Dritte unter zu vermieten oder sonst wie zu überlassen, Standflächen zu tauschen oder Aufträge für Dritte betreffend die Standfläche anzunehmen.

## 10. Ausstellungsgüter

10.1 Der Aussteller darf nur solche Waren und Dienstleistungen ausstellen oder anbieten, die den aus der dem Anmeldeformular des Veranstalters für die Veranstaltung beigefügten Nomenklatur ersichtlichen Waren- oder Produktgruppen angehören und in der Anmeldung des Ausstellers zu der Teilnahme an der Veranstaltung angegeben sind. Der Aussteller darf zudem, mit Ausnahme von gebrauchten Waren zu Vorführungszwecken, nur fabrikneue Waren ausstellen. Waren oder Dienstleistungen, die gegen gesetzliche Bestimmungen oder die guten Sitten verstoßen, dürfen nicht ausgestellt werden.

10.2 Der Aussteller darf für Waren, Dienstleistungen oder Firmen, die nicht in der Zulassung genannt sind, auf der Veranstaltung nicht werben.

10.3 Der Veranstalter ist berechtigt, ausgestellte oder angebotene Waren oder Dienstleistungen, die der Regelung von Ziffer 10.1 oder Ziffer 10.2 dieser Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen nicht entsprechen, für die Dauer der Veranstaltung auf Kosten des Ausstellers sicher zu stellen. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche des Veranstalters gegen den Aussteller bleibt hiervon unberührt.

## 11. Zuteilung von Standfläche, Verlegung von Standfläche, Ein-, Aus- und Durchgängen

11.1 Die Zuteilung der Standfläche erfolgt durch den Veranstalter. Die Entscheidung richtet sich nach Gegenstand und Belegung der Veranstaltung, gestalterischen Elementen und der baulichen Situation und im Übrigen nach freiem Ermessen des Veranstalters. Besondere Wünsche des Ausstellers werden nach Möglichkeit berücksichtigt, ohne dass jedoch darauf ein Anspruch des Ausstellers gegen den Veranstalter besteht. Nicht maßgebend ist das Eingangsdatum der Anmeldung. Der Veranstalter teilt die Zuteilung der Standfläche dem Aussteller unter Bekanntgabe der Hallen- und Standnummer mit.

11.2 Baulich bedingte Säulen und Träger sind in den berechneten Standflächen enthalten. Hieraus ergibt sich kein Anspruch des Ausstellers auf Minderung. Die Standmiete bezieht sich auf die gemietete Fläche, ohne dass Standbegrenzungswände oder sonstige Ein- und Aufbauten in der Miete enthalten sind.

11.3 Der Veranstalter behält sich aus technischen Gründen eine geringfügige Beschränkung der zugeteilten Standfläche vor. Diese darf in der Breite und Tiefe jeweils höchstens 20cm betragen und berechtigt nicht zu einer Minderung der Standmiete durch den Aussteller. Ausgenommen von dieser Regelung sind Standflächen, die ausdrücklich als Fertig- und Systemstand angemeldet wurden.

11.4 Der Veranstalter ist berechtigt, dem Aussteller abweichend von der vertraglich vereinbarten Standort und Standgröße eine andere Standfläche zuzuweisen oder eine Verlegung der Standfläche vorzunehmen oder die Maße der Standfläche zu ändern, wenn dies aus planerischen Gründen, insbesondere aus Gründen der Gestaltung der Veranstaltung insgesamt, der vorhandenen Kapazität oder der baulichen Gegebenheiten erforderlich ist. Ein Rücktrittsrecht oder ein Anspruch auf Schadenersatz des Ausstellers oder sonstige Ansprüche des Ausstellers sind in diesem Fall ausgeschlossen, es sei denn, die angebotene Standfläche unterschreitet oder überschreitet die vereinbarte Standfläche um mehr als 15%. In diesem Fall kann der Aussteller durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Veranstalter von dem Vertrag zurücktreten. Andernfalls ist die Standmiete entsprechend anzupassen.

11.5 Der Veranstalter behält sich vor, die Ein- und Ausgänge des Veranstaltungsgeländes sowie die Gänge und Wege durch das Veranstaltungsgelände zu bestimmen und zu verlegen, ohne dass sich daraus Ansprüche des Ausstellers begründen.

## 12. Standbau, Gestaltung der Stände

12.1 Zur Sicherung eines einheitlichen Gesamteindrucks sind von dem Veranstalter Richtlinien für Aufbau und Standgestaltung in dem Servicehandbuch für Aussteller gemäß Ziffer 1.3 dieser Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen vorgegeben, die verbindliche Auflagen für den Aussteller enthalten.

- Der Aussteller ist vor der Planung eines Standbaus verpflichtet, sich über die baulichen Gegebenheiten seiner gebuchten Standflächen wie z.B. Säulen, Brandschutzeinrichtungen, Versorgungskanäle und dergleichen rechtzeitig bei dem Veranstalter zu informieren.
- 12.2 Soweit der Aussteller den Standbau auf der von dem Veranstalter zugewiesenen Standfläche nicht bis einen Tag vor Veranstaltungsbeginn vorgenommen und den Stand bezogen hat, ist der Veranstalter berechtigt, die Standfläche anderweitig zu vergeben oder in anderer Weise auszufüllen oder abzudekorieren. Der Aussteller hat in diesem Fall neben der Standmiete und den bereits entstanden Nebenkosten auch für Dekoration oder Ausfüllen der nicht bezogenen Standfläche entstehenden Kosten an den Veranstalter zu zahlen.
  - 12.3 Gastronomische Flächen bedürfen der schriftlichen Einwilligung des Veranstalters und werden gegenüber dem Aussteller gesondert berechnet.
  - 12.4 Die Gestaltung und der Aufbau des Standes haben so zu erfolgen, dass keine benachbarten Standflächen durch Exponate, Werbeflächen, Schauobjekte oder sonst wie beeinträchtigt werden.
  - 12.5 Die dem Aussteller vorgegebenen Standgrenzen dürfen nicht überschritten werden. Eine Überschreitung der vorgeschriebenen Aufbauhöhe von 2,50m ist nur mit schriftlicher Einwilligung des Veranstalters, der diese nach freiem Ermessen auch unter dem Vorbehalt der ebenfalls schriftlichen Einwilligung der angrenzenden Aussteller erteilen kann, zulässig.
  - 12.6 Während der Öffnungszeiten der Veranstaltung ist die Standfläche ununterbrochen mit ausreichend Personal zu besetzen und für Besuche zugänglich zu halten. Name und Anschrift des Ausstellers müssen für die gesamte Dauer der Veranstaltung für jedermann erkennbar sein, eine entsprechende Kennzeichnung ist durch den Aussteller vorzunehmen.
  - 12.7 Der Aussteller ist verpflichtet, einen Bodenbelag auf der Standfläche zu verlegen, eine Schriftblende an der Standgrenze zu den Gängen anzubringen und eine ansprechende Gestalt der Rück- und Seitenwände herbeizuführen, für deren Bereitstellung der Aussteller jeweils eigenständig Sorge zu tragen hat.
- ### 13. Standabbau
- 13.1 Vor Beendigung der Veranstaltung darf kein Stand ganz oder teilweise geräumt werden. Für den Fall der Zuwiderhandlung ist der Aussteller verpflichtet, an den Veranstalter eine Vertragsstrafe in Höhe der halben für die Veranstaltung vereinbarten Bruttostandmiete zu zahlen.
  - 13.2 Die Standfläche ist in dem ursprünglichen Zustand an den Veranstalter zurückzugeben. Aufgebrauchtes Material, Fundamente, Ausgrabungen, Beschädigungen sowie Teppichklebeband und Klebereste sind restlos und ohne Beschädigung des Untergrundes von dem Aussteller zu beseitigen. Anderenfalls ist der Veranstalter berechtigt, diese Arbeiten auf Kosten des Ausstellers ausführen zu lassen. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche des Veranstalters gegen den Aussteller bleibt hiervon unberührt.
  - 13.3 Der Aussteller haftet darüber hinaus für Beschädigungen des Fußbodens, der Wände und des miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Materials. Stände und Ausstellungsgüter, die zu dem für die Beendigung des Abbaus festgesetzten Termin noch nicht abgebaut oder beseitigt wurden, können von dem Veranstalter auf Kosten des Ausstellers entfernt und unter Ausschluss der Haftung für Verlust oder Beschädigung von dem Veranstalter bei einem Spediteur auf Kosten des Ausstellers eingelagert werden. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche des Veranstalters gegen den Aussteller bleibt hiervon unberührt.
- ### 14. Haftung des Veranstalters
- 14.1 Der Veranstalter übernimmt keine Obhutspflicht für Messegüter, Standeinrichtungen oder sonstige auf die Veranstaltung gebrachte Gegenstände und schließt jede Haftung für Schäden und Abhandenkommen aus.
  - 14.2 Der Veranstalter haftet bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Im Falle einer lediglich fahrlässigen Pflichtverletzung durch den Veranstalter oder seine Erfüllungsgehilfen ist die Haftung jedoch auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Gegenüber Unternehmern entfällt bei leicht fahrlässiger Verletzung unwesentlicher Vertragspflichten die Haftung vollständig.
  - 14.3 Die vorstehende Haftungsbeschränkungen gelten nicht bei dem Veranstalter zurechenbaren Körper- oder Gesundheitsschäden oder bei Verlust des Lebens.

### 15. Mehrgeschossige Standbauten

- 15.1 Mehrgeschossige Standbauten bedürfen der schriftlichen Einwilligung des Veranstalters sowie insbesondere der Einhaltung der Bestimmungen von Ziffern 15.2 bis 15.7 dieser Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen.
- 15.2 Eine mehrgeschossige Bauweise wird nur für Standflächen von mindestens 100m<sup>2</sup> zugelassen.
- 15.3 Durch weitere Geschosse darf die Standfläche höchstens zu 50% überbaut werden.
- 15.4 Mehrgeschossige Stände müssen grundsätzlich für jedes Geschoss über zwei voneinander unabhängige Abgänge verfügen.
- 15.5 Für mehrgeschossige Stände sind Standentwürfe in doppelter Ausführung mit Grundrissen, Schnitt und Ansichten, aus denen genauen Maße ersichtlich sind, bis spätestens 10 Wochen vor Veranstaltungsbeginn dem Veranstalter zur schriftlichen Einwilligung einzureichen.
- 15.6 Der Aufbau mehrgeschossiger Stände bedarf zudem der baupolizeilichen Erlaubnis. Ein entsprechender Bauantrag ist unter Beifügung der erforderlichen Unterlagen wie insbesondere Lageplan, Grundriss, Schnitt- und Ansichtszeichnungen, Baubeschreibung und statischen Berechnungen in zweifacher Ausfertigung bis spätestens 10 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der für das örtliche Messegelände zuständigen Bauaufsichtsbehörde einzureichen. Mehrgeschossige Stände, die ohne Baugenehmigung aufgebaut werden, dürfen auf der Veranstaltung nicht für Besucher zugänglich gemacht werden.
- 15.7 Die Preise für mehrgeschossige Standbauweise ergeben sich aus den Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung.

### 16. Belegung von Gangflächen

- 16.1 Eine Bebauung oder Belegung von Gangflächen mit Standbauelementen, Waren oder sonstigem ist mit Ausnahme des in Ziffer 16.2 dieser Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen geregelten Sachverhaltes nicht gestattet.
- 16.2 Soweit der Veranstalter bei einer Vermietung von Standflächen, die durch Gangflächen voneinander getrennt sind, ausnahmsweise in die Nutzung dieser Gangflächen durch den Aussteller schriftlich einwilligt, gelten in Ergänzung zu Vorgaben aus der Einwilligung des Veranstalters in den Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung enthaltene Regelungen.
- 16.3 Der Veranstalter behält sich vor, bei nachgewiesener Belegung von Gangflächen entgegen den Regelungen von Ziffern 16.1 und 16.2 dieser Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen durch einen Aussteller diesen von der Veranstaltung und zukünftigen Veranstaltungen des Veranstalters auszuschließen. Der Aussteller hat in diesem Fall die volle Standmiete und sonstige Entgelte für die Veranstaltung an den Veranstalter zu zahlen. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche durch den Veranstalter gegen den Aussteller bleibt hiervon unberührt.

### 17. Hausordnung, Hausrecht, Fotografieren

- 17.1 Der Veranstalter übt auf der gesamten Veranstaltungsfläche während der Aufbau-, Lauf- und Abbauzeit der Veranstaltung das Hausrecht aus. Der Veranstalter ist berechtigt, in Ausübung des Hausrechts Weisungen an den Aussteller zu erteilen.
- 17.2 Eine von dem Veranstalter erlassene und dem Aussteller zur Kenntnis gebrachte Hausordnung erkennt der Aussteller ebenso wie die Hausordnung der örtlichen Messegesellschaft für sich und seine Erfüllungsgehilfen sowie sonstige von dem Aussteller auf der Veranstaltung beschäftigten Personen als verbindlich an.
- 17.3 Der Aussteller und seine Erfüllungsgehilfen sowie von dem Aussteller beschäftigte Personen dürfen das Gelände der Ausstellungsflächen erst eine Stunde vor Beginn der Veranstaltung betreten und haben das Gelände spätestens eine Stunde nach Ende der Öffnungszeiten der Veranstaltung zu verlassen. Eine Übernachtung auf dem Gelände ist nicht gestattet.
- 17.4 Gewerbsmäßiges Fotografieren, Zeichnen, Video-, Ton- oder sonstige Aufnahmen auf den Veranstaltungsflächen sind ohne die schriftliche Einwilligung des Veranstalters unzulässig.

## 18. Vermieterpfandrecht

- 18.1 Dem Veranstalter steht für seine berechtigten Forderungen gegen den Aussteller ein Vermieterpfandrecht an von dem Aussteller ausgestellten Waren und sonstigen auf der Veranstaltungsfläche befindlichen Gegenständen des Ausstellers zu. Der Veranstalter macht das Vermieterpfandrecht durch Mitteilung gegenüber an dem Stand anwesenden Vertretern des Ausstellers oder dem Aussteller selbst geltend.
- 18.2 Von dem Aussteller ausgestellte Waren oder sonstige auf den Veranstaltungsflächen befindliche Gegenstände des Ausstellers dürfen nur entfernt werden, wenn der Veranstalter nicht von seinem Vermieterpfandrecht Gebrauch gemacht hat.
- 18.3 Zugunsten des Veranstalters wird vorausgesetzt, dass alle von dem Aussteller eingebrachten Gegenstände in dessen unbeschränktem Eigentum stehen oder seiner unbeschränkten Verfügungsgewalt unterliegen.
- 18.4 Nach Geltendmachung des Vermieterpfandrechts haftet der Veranstalter nicht für unverschuldete Beschädigungen oder Verluste an dem Vermieterpfandrecht unterliegenden Gegenständen.
- 18.5 Die Verwertung des Pfandguts kann nach schriftlicher Ankündigung durch freihändigen Verkauf durch den Veranstalter erfolgen.

## 19. Werbung, Musik- und Lichtdarbietungen, Gewinnspiele, Standfeiern

- 19.1 Der Aussteller ist zur Durchführung von Werbemaßnahmen, insbesondere der Verteilung von Prospektmaterial und Warenproben sowie der Ansprache von Besuchern nur auf der ihm zugewiesenen Standfläche berechtigt. Ohne schriftliche Einwilligung auf der Veranstaltungsfläche angebrachten Plakate, Aufkleber oder andere Werbeprodukte werden von dem Veranstalter während der Veranstaltung auf Kosten des Ausstellers entfernt. Der Veranstalter hat einen Nachweis über den Verursacher dabei nicht zu führen.
- 19.2 Der Einsatz von Promotion Teams außerhalb der Standfläche des Ausstellers bedarf der schriftlichen Einwilligung des Veranstalters. Aussteller, die ohne schriftliche Einwilligung des Veranstalters Promotion Teams einsetzen, haben für jeden Fall der Zuwiderhandlung an den Veranstalter eine Vertragsstrafe in Höhe von 5.200,00 EUR zu zahlen. Die Geltendmachung von weitergehenden Ansprüchen des Veranstalters gegen den Aussteller bleibt hiervon unberührt.
- 19.3 Musik- und Lichtdarbietungen jeder Art sowie der Betrieb von Lautsprecheranlagen bedürfen der schriftlichen Einwilligung des Veranstalters und der GEMA (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte) und sind rechtzeitig anzumelden und gebührenpflichtig. Unbeschadet einer Einwilligung der GEMA kann der Veranstalter dem Aussteller den Betrieb von Musik- und Lichtdarbietungen, die Vorführung von Maschinen, akustischen Geräten, Lichtbildgeräten oder Moden im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Veranstaltungsbetriebes jederzeit einschränken oder untersagen.
- 19.4 Die Durchführung von Tombolen, Preisausschreiben, Quizveranstaltungen, Gewinnspielen und dergleichen setzt die schriftliche Einwilligung des Veranstalters voraus.
- 19.5 Feiern und sonstige Veranstaltungen auf der Standfläche nach Beendigung der Öffnungszeiten der Veranstaltung gemäß den Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung bedürfen der schriftlichen Einwilligung des Veranstalters und sind rechtzeitig anzumelden und gebührenpflichtig. Die Gebühren für Standfeiern ergeben sich aus den Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung.

## 20. Bewachung

- 20.1 Der Veranstalter sorgt für die allgemeine Bewachung der Veranstaltungsflächen, ohne jedoch eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen von Gegenständen zu übernehmen.
- 20.2 Für die Überwachung und Beaufsichtigung der Standfläche und des Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt auch während der Auf- und Abbaueiten, vor Beginn und nach Beendigung der Veranstaltung.
- 20.3 Der Veranstalter empfiehlt zur Sicherung der Standfläche und des Standes während der Nachtstunden auf dem Stand des Ausstellers eine Standwache ausschließlich von dem für die Veranstaltung zuständigen Sicherungsunternehmen zu beauftragen. Eine solche Bestellung von Sonderwachen ist mit dem Veranstalter rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung schriftlich zu vereinbaren.

## 21. Gewerblicher Rechtsschutz

- 21.1 Der Aussteller hat seine Waren und Dienstleistungen gegen eine Verletzung von Schutzrechten abzusichern, insbesondere diese vor Bild-, Video- und Tonaufnahmen und dergleichen zu schützen.
- 21.2 Der Aussteller hat Verletzungen oder Beeinträchtigungen gewerblicher Schutzrechte anderer Aussteller zu unterlassen.
- 21.3 Der Veranstalter behält sich vor, bei nachgewiesenen Schutzrechtsverletzungen durch einen Aussteller diesen von der Veranstaltung und zukünftigen Veranstaltungen des Veranstalters auszuschließen. Der Aussteller hat in diesem Fall die volle Standmiete und sonstigen Entgelte für die Veranstaltung an den Veranstalter zu zahlen. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche durch den Veranstalter gegen den Aussteller bleibt hiervon unberührt.
- 21.4 Die Geltendmachung von Ansprüchen des Ausstellers gegen den Veranstalter wegen einer Verletzung gewerblicher Schutzrechte des Ausstellers durch Dritte ist ausgeschlossen.

## 22. Ausschlussklausel, Verjährung

- 22.1 Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter sind innerhalb von drei Monaten nach dem Ende der Veranstaltung schriftlich gegenüber dem Veranstalter geltend zu machen. Macht der Aussteller die Ansprüche nicht rechtzeitig gegen den Veranstalter geltend, ist der Aussteller mit diesen Ansprüchen gegen den Veranstalter ausgeschlossen.
- 22.2 Alle Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter verjähren innerhalb von sechs Monaten ab dem Ende des Monats, in dem der Schlußtag der Veranstaltung fällt. Ausgenommen von dieser Regelung sind Ansprüche bei Haftung des Veranstalters wegen Vorsatzes.

## 23. Schlussbestimmungen

- 23.1 Auf den Ausstellungsvertrag zwischen dem Veranstalter und dem Aussteller und dessen Abwicklung, diese Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen sowie die Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss der Bestimmungen des UN-Kaufrechts Anwendung.
- 23.2 Gerichtsstand für Streitigkeiten aus und im Zusammenhang mit dem Ausstellungsvertrag zwischen dem Veranstalter und dem Aussteller und dessen Abwicklung, dieser Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen oder der Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung ist ausschließlich Düsseldorf in der Bundesrepublik Deutschland.
- 23.3 Mündliche Nebenabreden zu dem Ausstellungsvertrag zwischen dem Veranstalter und dem Aussteller, diesen Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen oder den Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung gelten nicht. Änderungen und Ergänzungen des Ausstellungsvertrages zwischen dem Veranstalter und dem Aussteller, dieser Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen oder der Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt ebenso für eine Änderung, Ergänzung oder die Aufhebung dieser Schriftformklausel selbst.
- 23.4 Sollten einzelne Bestimmungen des Ausstellungsvertrages zwischen dem Veranstalter und dem Aussteller, dieser Allgemeine Messe- und Ausstellungsbedingungen oder der Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die Parteien verpflichten sich, die ganz oder teilweise unwirksame Regelung durch eine solche wirksame Regelung zu ersetzen, deren wirtschaftlicher Erfolg dem der unwirksamen Bestimmung möglichst nahe kommt.
- 23.5 Für den Ausstellungsvertrag zwischen dem Veranstalter und dem Aussteller, diese Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen sowie die Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung ist jeweils allein die Fassung in deutscher Sprache maßgeblich.

## 1. General

- 1.1 The Organiser of the EQUITANA (hereinafter also referred to as the „event“) is Reed Exhibitions Deutschland GmbH, Völklinger Str. 4, 40219 Düsseldorf, Phone +49 (0) 211/90 191-140/-142 Fax: +49 (0)211/90 191-143.
- 1.2 The Organiser utilises the event venue on the basis of a hire contract with the local exhibition centre.
- 1.3 Up to three weeks before the start of the event, or immediately after conclusion of contract if the application is received later than this, each exhibitor shall receive online access to the service manual for exhibitors which can, on request, be viewed at the premises of the Organiser or transmitted. This contains the technical procedures and the structural specifications which all exhibitors are obliged to adhere to. Otherwise the following General and Special Exhibition Terms and Conditions of the Organiser shall apply.

## 2. Application

- 2.1 Exhibitors shall apply to participate in the event as an exhibitor using the Organiser's special application form for the event.
- 2.2 The application form should be completed in full by the Exhibitor and made legally binding by the addition of his signature. No conditions or reservations added to the application form by the Exhibitor shall be considered.
- 2.3 The Exhibitor shall be bound by his application for a period of twelve weeks from its being received by the Organiser.

## 3. Conditions for approval

- 3.1 In order to participate in the event as an Exhibitor, the goods or services being exhibited by the Exhibitor must be included in the goods and product groups listed in the nomenclature appended to the Organiser's application form. The Exhibitor undertakes to provide the required information on his company and the goods and services being exhibited.
- 3.2 The Organiser shall make the decision to approve the Exhibitor for the event based on due judgement, taking space capacity and the purpose and structure of the event into consideration. The Organiser is not obliged to justify any rejections of exhibition contracts. No reference to an Exhibitor's participation in previous events will be accepted in support of a claim.
- 3.3 The Organiser shall decide at his own discretion whether to grant approval to exhibitors whose application to take part in the event has been received by the Organiser following expiry of the closing date for applications specified in the Organiser's Special Exhibition Terms and Conditions.
- 3.4 The Organiser will not agree to any requests to exclude exhibitors' rivals from the event.

## 4. Conclusion of contract, prohibition of assignment

- 4.1 The Exhibitor shall be notified whether his application has been approved within the commitment period in accordance with 2.3 of these General Exhibition Terms and Conditions. If the Exhibitor is approved for the event, he shall be sent written confirmation by the Organiser. Receipt of this confirmation brings the exhibition contract between the Organiser and the Exhibitor into force.
- 4.2 If the Organiser grants the Exhibitor the right, outside these terms and conditions, especially in the form of a written notice by the Organiser on the application form, to withdraw from the exhibition contract, the Exhibitor shall be entitled to withdraw from the exhibition contract within 14 days of receiving the written confirmation of application from the Organiser, by sending written notification to the Organiser. However, even in this case the Exhibitor is excluded from withdrawing from the contract after this time outside the legal provisions and the following regulations. If, in such a case, the Organiser receives notification of withdrawal after expiry of the above deadline, paragraph 4.3 of this contract shall apply.

- 4.3 With the exception of the circumstances set out in paragraph 4.2 of these General Exhibition Terms and Conditions, the Exhibitor has no right to withdraw from or terminate the exhibition contract. If, regardless, the Exhibitor does not take part in the event, the Exhibitor shall pay the Organiser the full contractually agreed stand rent and any ancillary costs incurred by the Organiser up to this juncture. This does not affect the Organiser's right to press further claims against the Exhibitor on the basis of these General Exhibition Terms and Conditions and the relevant laws.

- 4.4 The Exhibitor is not entitled to assign his claims from the contract with the Organiser to third parties.

## 5. Withdrawal of Organiser

- 5.1 The Organiser is entitled to withdraw from the exhibition contract with the Exhibitor and to claim damages from the Exhibitor if, despite being issued a request by the Organiser, and the expiry of an appropriate deadline set by the Organiser, the Exhibitor
  - displays unregistered, unapproved goods or services or used goods; the latter may only be deployed for demonstration purposes
  - is in arrears with payments to the Organiser
  - sublets stand space, or permits a third party to use it, without the consent of the Organiser
  - does not correctly register a co-exhibitor as stipulated under section 9 of these General Exhibition Terms and Conditions
  - undertakes the stand build-up and break-down outside the times specified by the Organiser in the Special Exhibition Terms and Conditions for this event
  - does not adhere to the provisions contained in 12.1, 12.5 or 15.1 to 15.6 of these General Exhibition Terms and Conditions regarding the design and equipment of the stand
  - becomes insolvent following conclusion of the exhibition contract, or his solvency is at risk, or if the Organiser becomes aware that the Exhibitor's solvency is poor or at risk after concluding the exhibition contract, unless the Exhibitor effects payment to the Organiser within the additional deadline to be set by the Organiser, or offers security.
- 5.2 If the Organiser withdraws from the contract, the Organiser is entitled to claim damages from the Exhibitor to the full value of the contractually agreed stand rent and for payment of any ancillary costs already incurred. The Organiser retains the right to press further damage claims against the Exhibitor. The Exhibitor has the right to prove that no damage was incurred, or was lower than the total amount claimed.
- 5.3 Instead of withdrawing from the contract and claiming damages, the Organiser may opt: for removal of the goods in question in the case of goods being exhibited which are not registered, not approved or have already been used; for the third party in question to be removed from the stand in the case of the stand being sublet or entrusted to a third party without the consent of the Organiser; for obliging the Exhibitor to adapt the design or remove the stand in the case of the specifications regarding stand design and equipment not being adhered to. In the case of late payment, late stand build-up and the risk of insolvency, the Organiser may allot the Exhibitor a different stand and adjust the payable rental fee accordingly.

## 6. Force majeure

- 6.1 The Organiser is entitled to withdraw from the contract if the event is prevented from being held, or from being held as planned, either in full or in part, by unforeseen circumstances over which the Organiser has no control, especially as the result of terrorist attacks, natural disasters, epidemics, officially decreed clearance or closure, structural changes to the venue made by the landlord, water damage or similar cases of force majeure.
- 6.2 In the case of force majeure as defined in 6.1 of these General Exhibition Terms and Conditions, the Organiser is obliged to inform the Exhibitor immediately of the full or partial impossibility of holding the Event, and, in the case of it being entirely impossible to hold the Event, to refund any payments already made, or in the case of it only being possible to hold the event to a limited extent, to refund the corresponding proportion of the payments. The Exhibitor's right to press further damage claims against the Organiser is excluded in this case.

## 7. Stand rent and other fees, terms of payment

- 7.1 The stand rent and any other fees to be paid by the Exhibitor to the Organiser are contained in the Organiser's application form for the event, these General Exhibition Terms and Conditions and the Special Exhibition Terms and Conditions of the Organiser for the event.
- 7.2 The stand rent and the other fees are net and do not include sales tax to be paid by the Exhibitor at the rate applying at the time of the event.
- 7.3 The due dates of the stand rent and any other fees to be paid by the Exhibitor to the Organiser are contained in the Organiser's application form for the event and the Special Exhibition Terms and Conditions of the Organiser for the event.
- 7.4 The Exhibitor fails to meet the payment deadlines specified in the Special Exhibition Terms and Conditions; no reminder is issued. In this case, besides the payments already owing, the Exhibitor shall pay interest on the sum due at the rate of the current legal default interest rate of 5 percentage points above the base interest rate; or 8 percentage points above the base interest rate if the Exhibitor is not a consumer, but at least 8% p.a. on the sum due, to the Organiser. This does not affect the Organiser's right to press further delayed payment damage claims against the Exhibitor.

## 8. Services provided by Organiser

- 8.1 The stand rent covers the following services:
- Provision of stand space for duration of hire
  - Cleaning of hall gangways
  - Provision of security staff to ensure general security at the Event
  - Heating and ventilation of the exhibition halls
  - General illumination of exhibition halls
- 8.2 The Exhibitor should order all further chargeable services such as electricity, water and telephones, including appropriate connections, stand construction and other trade fair services via the Organiser's online service tool for the event. The Organiser's "General Terms and Conditions for Exhibitor Services provided at the Event" also apply for these services.

## 9. Co-exhibitors, community stands, exclusion of subletting

- 9.1 A number of exhibitors can rent a stand jointly. Such groups of exhibitors should nominate a common representative in the application. This person is the joint representative of these exhibitors in dealings with the Organiser.
- 9.2 The Exhibitor concludes a direct exhibition contract with the Organiser; each further exhibitor using the stand space counts as a co-exhibitor. Under the above definition, exhibitors also count as co-exhibitors if there are close business or organisational ties to the Exhibitor. Company representatives will not be approved as co-exhibitors. Manufacturers of products and goods, and providers of services which are required to demonstrate the Exhibitor's exhibited goods and services, do not count as co-exhibitors.
- 9.3 Co-exhibitors and exhibitors are liable to the Organiser as co-debtors.
- 9.4 The Exhibitor must register co-exhibitors to the Organiser in writing, based on the Organiser's General and Special Exhibition Terms and Conditions. The co-exhibitor shall sign his application on the Organiser's application form. The Organiser shall decide at his own discretion whether to grant approval to a co-exhibitor.
- 9.5 The Exhibitor must pay a co-exhibitor fee to the Organiser for each co-exhibitor. The level of the co-exhibitor fee is specified in the Special Exhibition Terms and Conditions for the event.
- 9.6 The Exhibitor may not sublet stand space, either in part or in full, to a third party without the Organiser's consent. Nor may he swap stand space or make it available in any other form, or accept orders regarding the stand space on behalf of third parties.

## 10. Exhibition goods

- 10.1 The Exhibitor may only exhibit or offer goods and services which belong to the groups of goods and products listed in the nomenclature appended to the Organiser's application form for the event and entered in the Exhibitor's application to participate in the event. In addition, the Exhibitor may only display

brand-new goods, with the exception of used goods deployed for demonstration purposes. Goods and services that go against the law or are an offence against good taste are not permitted.

- 10.2 The Exhibitor may not advertise goods, services or companies at the event which are not listed in the approval.
- 10.3 The Organiser is entitled to confiscate exhibited or offered goods and services which do not conform to paragraphs 10.1 or 10.2 of these General Exhibition Terms and Conditions for the duration of the event and at the Exhibitor's expense. This does not affect the Organiser's right to press further claims against the Exhibitor.

## 11. Allocation of stand space, relocation of stand space, entrances, exits and gangways

- 11.1 Stand space shall be allocated by the Organiser. The decision is based on the nature and the occupancy of the Event, on design elements, on the structural design, and otherwise at the Organiser's discretion. Where possible, special requests made by the Exhibitor may be taken into consideration. This does not, however, signify that the Exhibitor has any claims against the Organiser as a result. The date on which the application is received is not decisive. The Organiser shall inform the Exhibitor of the stand space allocation, citing the hall and stand number.
- 11.2 Structural pillars and supports are factored into the stand space. The Exhibitor is not entitled to claim a reduction as a result. The stand rent is based on the rented area: no stand partition walls or other installations or structures are included in the rent.
- 11.3 The Organiser reserves the right to make minor deductions from the allocated stand space for technical reasons. The width and depth of such deductions should not exceed 20 cm and they do not entitle the Exhibitor to a reduction in the stand rent. Excluded from this are stands which are explicitly registered as complete stands or shell schemes.
- 11.4 The Organiser is entitled to allocate the Exhibitor a different stand space or to relocate the stand space, or to change the dimensions of the stand space which deviates from the contractually agreed type and size of stand in cases where this is necessary for planning reasons, especially the design of the overall event, the available capacity or the given structural circumstances. Entitlement to withdraw from the contract or claims to damages or other claims from the Exhibitor are excluded in this case unless the stand space offered is more than 15 % greater or less than the agreed stand space. In this case the Exhibitor may withdraw from the contract by issuing written notification to the Organiser. Otherwise the stand rent shall be adjusted accordingly.
- 11.5 The Organiser reserves the right to determine and relocate the entrances and exits of the venue and to define and relocate the gangways and paths through the venue without the Exhibitor being able to claim damages as a consequence.

## 12. Stand construction, stand design

- 12.1 In order to ensure a uniform overall look, the Organiser issues guidelines for the construction and design of stands in the Service Manual for Exhibitors in accordance with paragraph 1.3 of these General Exhibition Terms and Conditions. These guidelines contain binding requirements for the Exhibitor. Before planning a stand construction, the Exhibitor undertakes to obtain information in good time from the Organiser on the structural circumstances of the stand spaces he has booked, e.g. pillars, fire protection facilities, utility supply channels etc.
- 12.2 If the Exhibitor has not constructed and occupied the stand on the space allocated by the Organiser one day before the start of the event, the Organiser is entitled to reallocate the stand space, make alternative use of it or remove any decorations from it. In this case the Exhibitor shall pay the costs incurred by the Organiser for decorating or filling the unoccupied stand space in addition to the stand rent and any ancillary costs already incurred.
- 12.3 Refreshment stands require written consent from the Organiser; the Exhibitor is billed separately for these.
- 12.4 The stand must be designed and constructed in such a way that no neighbouring stands are negatively affected in any way by exhibits, advertising surfaces, display objects etc.
- 12.5 The stand boundaries specified to the Exhibitor should not be exceeded. It is only

- permissible to exceed the prescribed structural height of 2.50 m with the express approval of the Organiser who can issue the permit at its own discretion and also subject to the express approval of the bordering exhibitors.
- 12.6 The stand should be manned by sufficient numbers of staff members and be accessible to visitors continuously during the opening hours of the event. The name and address of the Exhibitor must be clearly displayed for the duration of the event; the Exhibitor is responsible for creating such a sign.
- 12.7 The Exhibitor undertakes to lay a covering on the floor of the stand, to attach a worded trim on the sides facing the gangways and to provide rear and side walls with an appropriate appearance; the Exhibitor carries responsibility for providing these.
- 13. Stand break-down**
- 13.1 No stand may be removed, either in full or in part, before the official end of the event. In the event of violation, the Exhibitor is obliged to pay a penalty to the Organiser to the value of half the gross stand rent agreed for the event.
- 13.2 The stand space should be returned to the Organiser in its original condition. Any materials which have been used, any foundations, excavations, any damage, double-sided adhesive tape and adhesive residues should be removed in full by the Exhibitor, without damaging the subsurface. Otherwise the Organiser is entitled to have this work carried out at the expense of the Exhibitor. This does not affect the Organiser's right to press further claims against the Exhibitor.
- 13.3 The Exhibitor is also liable for any damage to the floor, the walls and any loaned or rented materials. Stands or exhibition goods which have not been taken down or removed by the deadline set for completion of the break-down can be removed by the Organiser at the expense of the Exhibitor and put into storage by a carrier company at the expense of the Exhibitor, with no liability for loss or damage being carried by the Organiser. This does not affect the Organiser's right to press further claims against the Exhibitor.
- 14. Organiser's liability**
- 14.1 The Organiser shall not accept any duty of care for exhibition goods, stand facilities or other objects brought to the event, and excludes any liability for damage or loss.
- 14.2 The Organiser is liable for wilful actions or gross negligence on his part. In the event of a breach of duty due to ordinary negligence on the part of the Organiser or his subcontractors, liability shall be limited to typical contract and foreseeable damages. In the event of breach of minor contractual obligations due to slight negligence, all liability is excluded towards exhibiting companies.
- 14.3 The above liability limitations do not apply to bodily injury, damage to health or loss of life in cases where the Organiser carries responsibility.
- 15. Multilevel stand structures**
- 15.1 Multilevel stand structures require written consent from the Organiser; the requirements set out in paragraphs 15.2 to 15.7 of these General Trade Fair and Exhibition Conditions in particular must be adhered to in such cases.
- 15.2 Multilevel structures are only permitted on stands with a floor space of at least 100 sqm.
- 15.3 No more than 50 % of the stand space may have a built-up structure.
- 15.4 All multilevel stands need to have two separate exits on each level.
- 15.5 Duplicate copies of design drafts for multilevel stands including floor plans, sections and views showing the precise measurements should be submitted to the Organiser for written authorisation at least 10 weeks before the start of the event.
- 15.6 The built-up structure of multilevel stands also requires approval from the municipal building inspection department. Duplicate copies of such a building application, including the necessary documentation such as site map, ground plan, sectional and view drawings, structural description and analysis should be submitted to the planning authorities responsible for the venue at least 10 weeks before the start of the event. Visitors may not be allowed to access multilevel stands at the event which are erected without planning permission.
- 15.7 The prices for multilevel stands are listed in the Special Exhibition Terms and Conditions issued by the Organiser for the Event.
- 16. Use of gangways**
- 16.1 With the exception of the circumstances set out in paragraph 16.2 of these General Exhibition Terms and Conditions, erection of constructions on, or occupancy of, gangways with stand elements, goods or other objects is not permitted.
- 16.2 In cases in which the Organiser lets stand spaces which are separated from each other by gangways and, as an exception, provides written authorisation for the use of the gangways, the provisions of the Organiser's Special Exhibition Terms and Conditions for the event shall apply in addition to the requirements set out in the Organiser's authorisation.
- 16.3 In cases in which the gangways have clearly been occupied by an Exhibitor in contravention of paragraphs 16.1 and 16.2 of these General Exhibition Terms and Conditions, the Organiser reserves the right to exclude said Exhibitor from the current and future events. In this case the Exhibitor must pay the full stand rent and any other event fees to the Organiser. This does not affect the Organiser's right to press further claims against the Exhibitor.
- 17. House regulations, occupier's rights, photography**
- 17.1 The Organiser holds occupier's rights across the entire event area during the build-up period, the event itself and the break-down phase. In exercising his occupier's rights the Organiser is entitled to issue directions to the Exhibitor.
- 17.2 The Exhibitor shall recognise house regulations issued by the Organiser and notified to the Exhibitor and house regulations issued by the local exhibition centre as binding upon himself and his subcontractors and any other persons employed by the Exhibitor at the event.
- 17.3 The Exhibitor and his subcontractors and any other persons employed by him may not enter the exhibition site until one hour before the start of the event and must leave it one hour after closing time at the latest. It is not permitted to overnight at the exhibition centre.
- 17.4 Commercial photography, drawings, video, sound and any other types of recordings are prohibited on the exhibition site without written authorisation from the Organiser.
- 18. Landlord's lien**
- 18.1 The Organiser is entitled to a landlord's lien on the goods displayed by the Exhibitor and other objects belonging to the Exhibitor on the exhibition site for his justified claims against the Exhibitor. The Organiser shall assert his landlord's lien by notifying the Exhibitor himself or his representatives present on the stand.
- 18.2 Goods displayed by the Exhibitor, or other objects belonging to the Exhibitor on the exhibition site, may not be removed unless the Organiser decides to waive his landlord's lien.
- 18.3 It is assumed, for the security of the Organiser, that all objects brought to the exhibition by the Exhibitor are his unrestricted property, or that he has unrestricted right of disposal over such objects.
- 18.4 After exercising such a landlord's lien, the Organiser shall not be liable for any damage or loss to the objects caused by factors outside his control.
- 18.5 After written notification has been issued, the pledged property can be disposed of by the Organiser on the open market.
- 19. Advertising, music, light shows, competitions, stand receptions**
- 19.1 The Exhibitor is only entitled to engage in advertising activities, including distributing brochures and samples and speaking to visitors, on the stand space allocated to him. Posters, stickers or other printed advertising matter displayed without written consent shall be removed by the Organiser during the event and the costs billed to the Exhibitor. The Organiser does not need to provide proof of the party responsible for displaying such objects.
- 19.2 Written consent from the Organiser is required for the deployment of promotion teams outside the Exhibitor's stand. Exhibitors who deploy promotion teams without the written consent of the Organiser shall pay a penalty of EUR 5,200.00

- to the Organiser for each case of contravention. This does not affect the Organiser's right to press further claims against the Exhibitor.
- 19.3 Music performances, light shows of any kind and the operation of PA equipment require the written consent of the Organiser and GEMA (German society for musical performing and mechanical reproduction rights). They must be registered in advance and are subject to a charge. Regardless of whether consent is granted by GEMA, the Organiser may restrict or forbid music performances or light shows, the presentation of machines, acoustic devices, projection equipment or fashions at any time in the interests of ensuring orderly running of the event.
- 19.4 Raffles, competitions, quizzes, prize games etc. require the written consent of the Organiser.
- 19.5 Receptions and other events held on the stand after the normal opening hours of the event as given in the Organiser's Special Exhibition Terms and Conditions for the event require the written consent of the Organiser, must be applied for in advance and are subject to a charge. The fees for stand receptions are listed in the Special Exhibition Terms and Conditions issued by the Organiser for the event.
- 20.1 The Organiser provides general security for the event areas yet does not accept liability for loss or damage to objects.
- 20.2 The Exhibitor carries responsibility for guarding and supervising the stand space and the stand itself. This also applies during the build-up and break-down times and before and after the event.
- 20.3 The Organiser recommends hiring stand security staff exclusively from the security firm responsible for the event to provide security for the Exhibitor's stand space and the stand itself during the night-time. The intention to order special security staff should be agreed in writing with the Organiser before the start of the event.
- 20.4 Should individual provisions of this exhibition contract between the Organiser and the Exhibitor, of these General Exhibition Terms and Conditions or the Special Exhibition Terms and Conditions of the Organiser for the event prove invalid, in full or in part, or become so in the future, this shall not affect the validity of the remaining provisions. The parties undertake to replace the provision which is invalid, in full or in part, with a valid provision which most closely reflects its commercial intention and purpose.
- 20.5 Only the German versions of the exhibition contract between the Organiser and the Exhibitor, of these General Exhibition Terms and Conditions and of the Organiser's Special Exhibition Terms and Conditions for the event shall be authoritative.

## 20. Security

- 20.1 The Organiser provides general security for the event areas yet does not accept liability for loss or damage to objects.
- 20.2 The Exhibitor carries responsibility for guarding and supervising the stand space and the stand itself. This also applies during the build-up and break-down times and before and after the event.
- 20.3 The Organiser recommends hiring stand security staff exclusively from the security firm responsible for the event to provide security for the Exhibitor's stand space and the stand itself during the night-time. The intention to order special security staff should be agreed in writing with the Organiser before the start of the event.

## 21. Commercial legal insurance

- 21.1 The Exhibitor must protect his goods and services from violation of property rights, in particular from photography, video and sound recordings etc.
- 21.2 The Exhibitor should refrain from violating or infringing the commercial property rights of other exhibitors.
- 21.3 In cases in which an Exhibitor has been proven to violate property rights, the Organiser reserves the right to exclude said Exhibitor from the current and future events. In this case the Exhibitor must pay the full stand rent and any other event fees to the Organiser. This does not affect the Organiser's right to press further claims against the Exhibitor.
- 21.4 The Exhibitor is not entitled to press claims against the Organiser on account of the Exhibitor's commercial property rights being infringed by a third party.

## 22. Exclusion clause, Period of limitation

- 22.1 The Exhibitor should submit any claims against the Organiser in writing to the Organiser within three months of the conclusion of the event. If the Exhibitor does not press claims against the Organiser within the stipulated time, the Exhibitor is excluded from pressing these claims.
- 22.2 Any claims the Exhibitor wishes to press against the Organiser shall lapse within six months from the end of the month in which the final day of the event falls. Excluded are claims where the Organiser is liable due to wilful action on his part.

## 23. Final provisions

- 23.1 The law of the Federal Republic of Germany applies exclusively to the exhibition contract between the Organiser and the Exhibitor and to its handling, to these General Exhibition Terms and Conditions and to the Organiser's Special Exhibition Terms and Conditions for the event; the UN CISG is excluded.
- 23.2 The exclusive court of jurisdiction for all disputes arising from and in relation to the exhibition contract between the Organiser and the Exhibitor and its execution, these General Exhibition Terms and Conditions or the Special Exhibition Terms and Conditions of the Organiser is Düsseldorf in the Federal Republic of Germany.

## 1. Allgemeines

- 1.1 Die Veranstaltung trägt den Namen „EQUITANA 2013 - Weltmesse des Pferdesports“.
- 1.2 Die Veranstaltung findet auf dem Messegelände Essen statt.
- 1.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind vom 16.-24.03.2013 täglich 10.00 Uhr bis 19.00 Uhr.

## 2. Anmeldeschluss

Der Anmeldeschluss für die EQUITANA 2013 ist der 30.08.2012. Der Anmeldeschluss für die Gewährung des Frühbucherrabattes auf die Standmiete ist der 31.12.2011. Maßgeblich hierfür ist der Eingang der Anmeldung bei EQUITANA.

## 3. Standmiete und sonstige Entgelte, Fälligkeit, Umsatzsteuer

- 3.1 Die von dem Aussteller an den Veranstalter zu zahlende Standmiete ergibt sich aus dem Anmeldeformular gemäß Ziffer 2.1 der Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung sowie aus diesen Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen. Zudem können die Preise ebenfalls der Preisliste (Formular A/0) entnommen werden.
- 3.2 Der besondere Standpreis für Zuchtverbände und Züchter gilt unter folgenden Bedingungen:
  - a.) Die Gesamtstandfläche, die als Standfläche zu diesen Konditionen zur Verfügung steht, ist beschränkt. Übersteigt die Nachfrage nach dieser Standfläche die zur Verfügung stehende Gesamtfläche, werden Aussteller der nachfolgend unter Punkt 3.2 c) aufgeführten Kategorien I-III, welche Pferde am Stand präsentieren möchten, bevorzugt zugelassen. Ein Anspruch des Ausstellers auf Zulassung zu dem Standpreis für Zuchtverbände und Züchter besteht nicht.
  - b.) Für zu kommerziellem Warenverkauf und Produktpräsentationen genutzte Fläche gilt der Standpreis für Zuchtverbände und Züchter nicht. Für rasse- oder verbandsspezifische Werbeartikel kann der Veranstalter im Einzelfall nach seinem eigenen Ermessen eine Sondergenehmigung erteilen.
  - c.) Darüber hinaus setzt der Standpreis für Zuchtverbände und Züchter voraus, dass der Aussteller eines oder mehrere der nach folgenden Kriterien bei Zugang der Anmeldung bei EQUITANA sowie während der Veranstaltung erfüllt:
    - I) Mitglieds- und Anschlussverbände (Bereiche Zucht/Sport) der Deutschen Reiterlichen Vereinigung e. V. (FN)
    - II) Internationale FEI-Mitglieds- oder Anschlussverbände sowie ausländische nationale Dachverbände für Zucht und Sport
    - III) Land-, Haupt- und Nationalgestüte in öffentlicher Hand
    - IV) private Züchter oder Hengsthalter, welche registriertes Mitglied bei I) oder II) sind.
    - V) FN-geprüfte Pferdebetriebe mit entsprechender Anerkennung/Nachweis.
  - d.) Der Veranstalter behält sich die Überprüfung der Erfüllung der vorstehenden Bedingungen während der Veranstaltung ebenso wie die Nachberechnung zu Unrecht zum Standpreis für Zuchtverbände und Züchter genutzter Standfläche vor. Die Geltendmachung von Schadenersatz- und sonstigen Ansprüchen durch den Veranstalter gegen den Aussteller bleibt hiervon unberührt.
- 3.3 Ein Mengenrabatt wird für Aussteller mit mehr als 200 Quadratmeter Gesamtstandfläche (excl. Pferdefläche) für die über 200 Quadratmeter hinausgehende Standfläche (also ab dem 201 Quadratmeter) gewährt. Für die ersten 200 Quadratmeter ist die reguläre Standmiete zu entrichten.
- 3.4 Neben der Standmiete hat der Aussteller an den Veranstalter die folgenden sonstigen Entgelte zu zahlen:
  - a) Mitausstellerg Gebühr  
Der Aussteller hat an den Veranstalter die für einen Mitaussteller gemäß Ziffer 9. der Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung die Mitausstellerg Gebühr von 620,- EUR einschließlich Pflichteintrag in den Messekatalog.

- b) AUMA-Beitrag  
Der Aussteller hat an den Veranstalter den Beitrag für den Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft (AUMA) von 0,60 EUR pro Quadratmeter Ausstellungsfläche zu zahlen. Der AUMA wahrt die vielfältigen Belange der in- und ausländischen Wirtschaft auf dem Gebiet des Ausstellungs- und Messewesens.
- c) Nebenkostenpauschale  
Für die Nebenkostenpauschale gilt folgende Staffelung:
  - I) Die Pauschale für Stände bis 25m<sup>2</sup> Fläche beträgt: 375,00 EUR zuzüglich der gesetzlichen USt.
  - II) Die Pauschale für Stände ab 26m<sup>2</sup> Fläche beträgt: 540,00 EUR zuzüglich der gesetzlichen USt.

Die Nebenkostenpauschale umfasst folgende Leistungen:

- I) Katalogeintrag  
Einen Eintrag in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (Katalog) ist für alle Aussteller obligatorisch. Dies gilt auch für Mitaussteller bzw. jedes einzelne Mitglied einer Gemeinschaftsbeteiligung. Alle teilnehmenden Unternehmen müssen jeweils mit einem eigenen Katalogeintrag vertreten sein. Eintragungen in das Warenverzeichnis werden separat vorgenommen und berechnet.
  - II) Werbemittel  
Werbemittel gemäß Bestellung über das Ausstellerservicepaket: Briefaufkleber, Besucherbrochüren und Poster.
  - III) Interneteintrag  
Enthält die Nutzung der Online-Kommunikationsplattform der EQUITANA im Internet. Folgende Leistungen sind enthalten: Firmenname, Adresse, Telefon und Fax, Email-Adresse, Internet Adresse, Firmenlogo, Firmenbeschreibung, eine begrenzte Anzahl Branchenkategorien und Tools zur Terminvereinbarungen.  
Für den Inhalt von Eintragungen und evtl. daraus resultierenden Schäden ist der Aussteller alleine verantwortlich. Ein Schadensersatzanspruch für fehlerhafte, unvollständige oder nicht erfolgte Eintragungen ist ausgeschlossen.
  - IV) Ausstellerausweise  
Die Anzahl der kostenfreien Ausstellerausweise richtet sich ausschließlich nach der Größenordnung/Standgröße der gemieteten Ausstellungsfläche und nicht nach der Anzahl der Aussteller pro Stand (Gemeinschaftsstände, Untervermietung) und ist dem Servicehandbuch zu entnehmen.  
Aneinandergrenzende Stände eines Ausstellers werden bei der Zuteilung der Ausstellerausweise als eine zusammenhängende Fläche behandelt. Zusätzliche kostenpflichtige Ausstellerausweise können beim Veranstalter bestellt werden. Diese Karten sind ausschließlich für die namentlich bekannten Aussteller, deren Standpersonal und Beauftragte bestimmt. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen.
  - V) Eintrittskartengutscheine  
Eintrittskartengutscheine zur Einladung der Kunden zum Messebesuch.  
Nach der Messe werden die eingelösten Gutscheine dem jeweiligen Aussteller in Rechnung gestellt.
  - VI) Entsorgungskosten  
Für Reinigung der Hallengänge, Reinigung des Außengeländes, Entsorgung des am Stand anfallenden regulären Mülls (kein Sondermüll).
  - VII) Ausstellerversicherung gemäß Formular B  
Der Aussteller nimmt an der von dem Veranstalter mit einer Versicherungsgesellschaft geschlossenen Versicherung teil, die diejenigen Risiken abdeckt, die in der mit „Versicherungsschutz für Aussteller“ überschriebenen Anlage zu diesen Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen mit den weiter geltenden Bedingungen genannt sind. Voraussetzung für die Teilnahme an dieser Versicherung ist die Zahlung der Nebenkostenpauschale zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer durch den Aussteller innerhalb der in dem Anmeldeformular des Veranstalters für die Veranstaltung genannten Frist.
- 3.5 Nach Abschluss des Ausstellungsvertrages erhält der Aussteller eine Rechnung des Veranstalters über die Standmiete in voller Höhe, den AUMA-Beitrag, sowie die Nebenkostenpauschale, einschließlich der hierauf jeweils entfallenden gesetzlichen Umsatzsteuer. Diese Rechnung ist spätestens 30 Tage ab Rechnungsdatum fällig. Wird ausnahmsweise die Rechnung nach dem 01.12.2012 ausgestellt, so wird der gesamte Rechnungsbetrag sofort in einer Summe zur Zahlung fällig, in jedem Fall aber vor Veranstaltungsbeginn. Sonstige Rechnungen des Veranstalters sind an den Aussteller für darüber hinaus beauftragte Leistungen mit Zugang bei dem Aussteller sofort zur Zahlung durch den Aussteller an den Veranstalter fällig.

3.6 Die Standmiete und die sonstigen Entgelte sind ebenso wie sonstige von dem Veranstalter in dem Ausstellungsvertrag, den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters für die Veranstaltung, diesen Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen oder anderweitig angegebenen Preise Nettobeträge, neben denen die gesetzliche Umsatzsteuer in der zu dem Zeitpunkt der Veranstaltung geltenden Höhe von dem Aussteller zu zahlen ist.

#### 4. Bauhöhen, mehrgeschossige Standbauten, Belegung von Standflächen

4.1 Bei mehrgeschossiger Standbauweise erhöht sich die von dem Aussteller an den Veranstalter zu zahlende Standmiete für die überbaute Fläche um 50%.

4.2 Mietet ein Aussteller Standflächen, die durch Gangflächen voneinander getrennt sind, so kann der Aussteller diese Gangflächen nach schriftlicher Einwilligung des Veranstalters mit Teppichboden auslegen, um ein einheitliches Präsentationsbild seines Unternehmens herzustellen. Eine Überbauung von derartigen Gangflächen setzt ebenfalls die schriftliche Einwilligung des Veranstalters und Erfüllung etwaiger technischer Auflagen, die der Veranstalter bei einer etwaigen Einwilligung dem Aussteller schriftlich mitteilt, erfolgen. Der Aussteller hat an den Veranstalter für belegte oder überbaute Gangfläche 30% des Standmietpreises pro Quadratmeter zu zahlen.

#### 5. Standaufbau

5.1 Der Standaufbau beginnt am Freitag, den 08.03.2013, 7.00 Uhr. Der Standaufbau muss bis Donnerstag, den 14.03.2013 um 20.00 Uhr vollständig beendet sein. Freitag, der 15.03.2013, 07.00 - 16.00 Uhr ist nur noch für die Ausstattung/Bestückung der Stände vorgesehen, damit eine ordnungsgemäße Reinigung vor der Eröffnung möglich ist.

5.2 Soweit der Veranstalter die schriftliche Einwilligung in vorzeitigen Aufbau des Ausstellers erteilt, hat der Aussteller an den Veranstalter weitere 280,00 EUR zusätzlich der jeweils geltenden gesetzlichen Umsatzsteuer für jeden Tag des vorgezogenen Aufbaus zu zahlen.

#### 6. Standabbau

6.1 Der Standabbau beginnt eine Stunde nach Messeschluss (Sonntag, 24.03.2013 ca. 20.00 Uhr). Der Standabbau muss bis 27.03.2013, 19.00 Uhr vollständig beendet sein.

6.2 Der Veranstalter empfiehlt, nach Beendigung der Veranstaltung Waren und sonstige Gegenstände umgehend von den Standflächen zu entfernen.

6.3 Kein Stand darf vor Beendigung der Messe ganz oder teilweise geräumt werden. Andernfalls ist eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Bruttostandmiete fällig.

6.4 Die Messe-/Ausstellungsstandfläche ist im ursprünglichen Zustand zurückzugeben. Aufgebrauchtes Material, Fundamente, Ausgrabungen, Beschädigungen sowie Teppichklebeband und Klebereste sind rückstandsfrei ohne Beschädigung des Untergrundes zu beseitigen. Andernfalls ist der Veranstalter berechtigt, diese Arbeiten auf Kosten des Ausstellers ausführen zu lassen. Weitergehende Ansprüche auf Schadensersatz bleiben vorbehalten.

6.5 Der Aussteller haftet darüber hinaus für Beschädigungen des Fußbodens, der Wände und des miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Materials. Stände bzw. Messe-/ Ausstellungs-güter, die zudem für die Beendigung des Abbaus festgesetzten Termins noch nicht abgebaut bzw. abgefahren wurden, können durch den Veranstalter auf Kosten des Ausstellers entfernt und unter Ausschluss der Haftung für Verlust und/oder Beschädigung bei einem Spediteur eingelagert werden.

#### 7. Handverkauf

Handverkauf ist auf der Veranstaltung zulässig.

#### 8. Verlegung Ein- und Ausgänge sowie Durchgänge

Der Veranstalter behält sich vor, die Ein- und Ausgänge am Messegelände und zu den Hallen, sowie die Durchgänge zu verlegen.

#### 9. Ausstellung von Pferden

Die Ausstellung von Pferden kann nur im Zusammenhang mit einer Standanmeldung A/1 erfolgen. Sie muss zusätzlich auf dem Anmeldeformular "Ausstellung von Pferden" A/2 angemeldet werden. Für die Boxen-/ Paddockfläche zahlt der Aussteller den vereinbarten Pferdeflächenpreis. Pferdefläche darf nur zur Ausstellung von Pferden genutzt werden, nicht zur Ausstellung von Waren.

Ein Ausstellungsstand dieser Kategorie darf nicht nur ausschließlich aus einer Pferdefläche bestehen. Pferde- bzw. Boxenfläche in der Halle kann ausschließlich in Kombination mit einer regulären Standfläche, welche die Anforderung an die Mindestgröße erfüllt, angemietet werden. Eine Belegung der Gangfläche vor der angemieteten Box zu Informations- und Präsentationszwecken ist nicht gestattet.

##### a) Unterbringung von Pferden

Aussteller mit Pferden können ihre eigenen Boxen/Paddocks mitbringen und auf der gemieteten Fläche aufbauen. In den Messehallen werden nur unbenutzte Boxen/Paddocks zugelassen. Die Aufstallung der Pferde muss so erfolgen, dass eine Gefährdung der Besucher sowie der Pferde ausgeschlossen wird. Andere Aufstallungsformen wie z.B. Ständerhaltung, Elektrozaunabtrennung etc. werden nicht zugelassen. Es können über den Veranstalter Standardboxen gemietet werden, die auf der vereinbarten Fläche aufgebaut werden. Die Aussteller mit Mietboxen zahlen eine Pauschale für Pferdefläche und Pferdebox.

Außerhalb der Hallen können Stallzeltboxen angemietet werden (siehe Anmeldeformular A/2 "Ausstellung von Pferden"). Es besteht kein Besucherzutritt zu den Stallbereichen. Boxen in den Stallzelten und Hallen sind begrenzt vorhanden. Maßgeblich für die Zulassung ist das Anmeldedatum.

##### b) Gesundheitsbestimmungen

Alle teilnehmenden Pferde unterstehen der amtlichen Aufsicht und Kontrolle der Veterinärbehörde der Stadt Essen. Das Veranstaltungsgelände darf ausschließlich mit Tieren, welche die amtlichen Veterinärbestimmungen erfüllen, betreten werden. Entsprechende Nachweise sind vom Pferdehalter mitzuführen und vor Ort auf Verlangen des Veranstalters oder dessen Bevollmächtigte vorzuweisen. Die jeweils gültigen Bestimmungen teilt der Veranstalter auf Anfrage mit.

Alle ausgestellten und präsentierten Pferde müssen in einem einwandfreien Pflege- und Gesundheitszustand sein. Bei der Ankunft auf dem Messegelände sowie während der Laufzeit der Veranstaltung werden durch den Veranstalter sowie die zuständigen Veterinäre regelmäßig Kontrollen durchgeführt. Alle Pferde, die diesen Anforderungen nicht genügen, können, ohne Erstattung der Kosten, von der Veranstaltung ausgeschlossen oder in Quarantäne verbracht werden. Die Veterinärmediziner behalten sich vor, Pferde im Bedarfsfall auch ohne Rücksprache mit dem Besitzer/Aussteller medizinisch zu behandeln oder an einem anderen Ort unterzubringen.

##### c) Fohlen und junge Pferde

Fohlen und junge Pferde unter zwei Jahren müssen separat angemeldet werden (siehe Anmeldeformular "Ausstellung von Pferden"). Die Zulassung von o.g. Tieren obliegt dem Veranstalter. EQUITANA behält o.g. Tiere nach Ankunft auf dem Messegelände unter ständiger tierärztlicher Beobachtung und entscheidet über den Verbleib auf der Veranstaltung und Unterbringungsart im Sinne des Tieres. Schließt der zuständige Veterinär ein Tier zu dessen Wohl von der Teilnahme an der Veranstaltung aus, haftet EQUITANA nicht für hierdurch seitens des Pferdehalters/Ausstellers entstehende Kosten.

#### 10. Versicherung / Haftungsausschluss

Der Aussteller ist verpflichtet, über die Ausstellerversicherung hinaus für jedes teilnehmende Pferd eine ausreichende Haftpflichtversicherung abzuschließen. Der Veranstalter haftet weder für Schäden, die durch die ausgestellten Pferde verursacht werden noch für Schäden an den Pferden selbst. Die Aussteller sind für ihre Pferde auf dem Messegelände selbst verantwortlich, ebenso wie vor, während und nach den Vorführungen. Die Aussteller sind gehalten, die Pferde nur auf den ausgewiesenen Pferdewegen mit rutschfestem Bodenbelag an der Hand zu führen. Das Reiten außerhalb der dafür vorgesehenen Reit- und Demonstrationsflächen ist aus Sicherheitsgründen nicht gestattet. Bei Nichteinhaltung dieser Sicherheitsbestimmungen behält sich der Veranstalter vor, den Aussteller ohne Erstattung der Kosten von der Veranstaltung auszuschließen. Allen Teilnehmern wird das Tragen eines Reithelmes dringend empfohlen. Für Jugendliche unter 18 Jahren besteht Reithelmpflicht.

#### 11. Verkehrssicherungspflicht

Der Aussteller trägt die Verkehrssicherungspflicht für den von ihm errichteten und benutzten Ausstellungsstand, für die von ihm auf das Ausstellungsgelände

gebrachten Pferde und sonstige Tiere sowie deren Paddocks bzw. Aufstallungen. Dies gilt insbesondere auch für die Ausübung des Reitsports auf dem Veranstaltungsgelände, der grundsätzlich auf eigene Gefahr erfolgt.

Dies bedeutet für den Aussteller, dass er verpflichtet ist, diejenigen Vorkehrungen zu treffen, die erforderlich und zumutbar sind, um Schädigungen Dritter vorzubeugen. Insbesondere ist der Aussteller verpflichtet, dafür Sorge zu tragen, dass durch seinen Ausstellungsstand, seine Ausstellungsgüter und Waren, seine Mitarbeiter, seine Pferde und sonstigen Tiere sowie seine mitgeführten Gegenstände keine Rechtsgüter Dritter verletzt werden können. Der Veranstalter weiß ausdrücklich darauf hin, dass die Präsentation, Lagerung oder Feilbietung von Waren und Produkten jedweder Art außerhalb der durch den Aussteller angemieteten Standflächen nicht gestattet ist. Die so genannte „Standüberbauung“ ist ordnungswidrig, stellt ein erhebliches Sicherheitsrisiko für alle Teilnehmer der Veranstaltung dar und wird durch den Veranstalter ausdrücklich nicht geduldet. Des Weiteren ist es insbesondere aus Gründen des Brandschutzes verboten, Abfälle und Kartonagen außerhalb der dafür vorgesehenen Behälter zu deponieren oder zu entsorgen. Leistet der Aussteller den Anforderungen des Veranstalters oder der feuerpolizeilichen Aufsicht, das Sicherheitsrisiko zu beseitigen, keine Folge kann dies die Schließung des Messestandes und den Ausschluss des Ausstellers von der Veranstaltung sowie entsprechende Bußgelder zur Folge haben. Einen Anspruch auf Schadensersatz hat der Aussteller in diesem Falle nicht.

Pferde dürfen nur auf den dafür vorgesehenen Plätzen geritten werden. Das Reiten ist nur auf dem dafür vorgesehenen Plätzen und Ringen erlaubt.

Das Reiten auf Pferdewegen außerhalb der Ringe und Plätze ist verboten. Außerhalb dieser Flächen sind die Pferde an der Hand zu führen. Die Nutzung der Reitwege und Plätze geschieht auf eigene Gefahr des Ausstellers. Ein Geländeplan mit den ausgewiesenen Reitwegen, Plätzen und gesperrten Bereichen wird den Ausstellern mit einem gesonderten Schreiben zugeschickt. Bei Nichtbeachtung der Sicherheitsbestimmungen und Weisungen des Veranstalters sowie des durch Ihn beauftragten Personals behält sich der Veranstalter vor, den Aussteller ohne Erstattung der Kosten von der Veranstaltung auszuschließen und zu entfernen. Die Geltendmachung eines weitergehenden Schadenersatzanspruches durch den Veranstalter oder einem Dritten gegen den Aussteller bleibt hiervon unberührt.

## 12. Informationspflicht des Ausstellers

Der Aussteller hat im Sinne der Verkehrssicherung und Informationspflicht Sorge dafür zu tragen, dass alle durch Ihn eingesetzten Mitarbeiter, Teilnehmer, Reiter, Pferdebesitzer und Pferdepfleger über die geltenden Verkehrssicherungs- und Sicherheitsreglements vor Beginn der Veranstaltung informiert sind. Er ist verpflichtet, alle ihm durch den Veranstalter zur Verfügung gestellten Informationen zu diesem Thema in geeigneter Form (z.B. durch Vervielfältigung und Versendung) an seine Mitarbeiter, Teilnehmer, Reiter, Pferdebesitzer und Pferdepfleger weiterzuleiten.

## 1. General

- 1.1 The name of the event is EQUITANA 2013 - Equestrian Sports World Fair.
- 1.2 The event shall be held at the Exhibition Centre Essen.
- 1.3 The opening hours of the event are 16. - 24.03.2013, 10 am - 7 pm each day.

## 2. Registration deadline

The registration deadline for EQUITANA 2013 is the 30.08.2012. The registration deadline for the granting of an early booking discount for the stand hire is the 31.12.2011 (receipt of booking form by EQUITANA is applicable).

## 3. Stand rent and other fees, due dates, sales tax

- 3.1 The stand rent and any other fees to be paid by the Exhibitor to the Organiser are contained in the Organiser's application form as specified in paragraph 2.1 of the General Exhibition Terms and Conditions of the Organiser for the event and these Special Exhibition Terms and Conditions. Additionally the prices are listed at the price list (form A/0).
- 3.2 Granting of the "Special offer for breeding associations and breeders" upon fulfillment and recognition of the following conditions:
  - a.) The total stand space, which is available at these conditions, is limited. In case the demand does exceed the total available space, exhibitors of the following categories I-III, mentioned at point 3.2 c), who would like to present horses at the stand, will be approved preferentially. There is no right of the exhibitor to be admitted for this special offer.
  - b.) This discount is not granted for areas used for the commercial sale of goods and product presentations! For advertising items which are specific to the association or the breed a special permit can be issued by the organizer in particular cases in his discretion.
  - c.) Above all, the fulfillment of one or more of the following criteria (during receipt of the contract by EQUITANA as well as the whole duration of the show) has to be granted to benefit from the "Special offer for Breeding associations and breeders":
    - I) Members and associate associations (section breeding or sport) of the Deutsche Reiterliche Vereinigung e. V. (FN)
    - II) International FEI members or associate associations as well as foreign national main associations for breeding and sport.
    - III) State and national stud farms run by public authorities
    - IV) Private breeders and stud farms, who are a direct member of category I) or II)
    - V) Private stud farms, riding schools or training centers who are approved by the German FN and who are able to prove this by corresponding documents.
  - d.) The organizer reserves the right to verify the fulfillment of the above mentioned criteria during the exhibition as well as to subsequently charge for any area not used in accordance with the rules for the "Special offer for breeding associations and breeders". The assertion of claim for damages or other entitlements of the organizer upon the exhibitor will remain unaffected by this.
- 3.3 A quantity discount is granted for exhibitors with an overall stand area of more than 200 sqm (excluding area for horses) for any stand space exceeding 200 sqm (therefore from 201 sqm). For the first 200 sqm the normal stand hire has to be paid.
- 3.4 Besides the stand rent the Exhibitor must pay the following fees to the Organiser:
  - a) Co-exhibitor fee  
The Exhibitor shall pay the co-exhibitor fee of EUR 620.- to the Organiser in accordance with paragraph 9 of the General Exhibition Terms and Conditions of the Organiser for the event, including mandatory entry in the exhibition catalogue.
  - b) AUMA fee  
The Exhibitor shall pay the AUMA (Association of the German Trade Fair Industry) fee of EUR 0,60 per square metre of exhibition space to the Organiser. AUMA

safeguards the wide range of national and international business interests in the field of exhibitions and trade fairs.

- c) Flat rate charge for additional costs  
The following staggering of the flat rate charges applies:
  - I) The flat rate charge for stands up to an area of 25 sqm is: EUR 375.00 plus legal VAT.
  - II) The flat rate charge for stands from an area of 26 sqm and more is: EUR 540.00 plus legal VAT.

The flat rate charge for additional costs comprises the following services:

- I) Catalogue entry  
An entry into the alphabetical directory of exhibitors is obligatory for every exhibitor. This also applies to co-exhibitors or any individual member of a joint stand. All participating companies have to be represented with their own respective catalogue entry. Entries in the directory of goods are undertaken and charged separately.
- II) Advertising material  
Advertising material in accordance with the exhibitor service package: correspondence stickers, visitor brochures and posters.
- III) Internet entry  
Includes the use of the online communication platform for EQUITANA in the internet. The following services are included: Company name, address, telephone and fax, email address, internet address, company logo, company description, a limited number of industry categories and tools for scheduling appointments.  
The exhibitor himself is responsible for the content of entries and any possible resulting claims. It is not possible to claim for compensation for incorrect, incomplete or missing entries.
- IV) Exhibitor badges  
The number of free exhibitor badges complies exclusively with the scale/stand size of the hired exhibition area and not with the number of exhibitors per stand (joint stands, subletting) and can be ascertained from the exhibitor service manual. Adjoining stands of an exhibitor are treated as one continuous area when allocating the number of exhibitor badges. Additional exhibitor badges can be ordered from the organizer and will be charged separately. These badges are exclusively for registered exhibitors known by name, their stand personnel and authorized persons. In case of any misuse badges will be confiscated without replacement.
- V) Entry ticket vouchers  
Entry ticket vouchers for inviting your customers to visit the trade fair. After the trade fair the redeemed vouchers are invoiced to the respective exhibitor.
- VI) Waste disposal costs  
The flat rate charge for waste disposal is included in the flat rate charge for additional costs. It includes: cleaning of the aisles, cleaning of the outside area of the exhibition centre, disposal of routine waste at the stand (no hazardous waste).
- VII) Exhibitor insurance in accordance to form B  
The exhibitor participates in the insurance arranged by the organizer with an insurance company. It covers those risks which are mentioned in the further prevailing conditions in the appendix to these terms and conditions titled "Insurance cover for exhibitors".

- 3.5 On conclusion of the exhibition contract, the Exhibitor shall receive an invoice from the Organiser covering the full stand rent, the AUMA fee as well as the flat rate charge for additional cost including sales tax. The invoice of 100% falls due for payment within 30 days after the dates of invoice. If in an exceptional case, an invoice is presented after 01.12.2012, the whole amount is payable immediately, in any case however prior to the beginning of the exhibition. Other invoices issued by the Organiser to the Exhibitor for additional requested services are also due for immediate payment by the Organiser to the Exhibitor.
- 3.6 The stand rent and the other fees plus all other prices notified by the Organiser in the exhibition contract, the General Exhibition Terms and Conditions of the Organiser for the event and in these Special Exhibition Terms and Conditions are net and do not include sales tax payable at the rate applying at the time of the event by the Exhibitor.

## 4. Multilevel stand structures, occupancy of stand space

- 4.1 If Exhibitors use multilevel structures on their stands, the stand rent payable by the Exhibitor to the Organiser increases by 50 % for the multilevel areas.
- 4.2 If an Exhibitor rents stand spaces which are separated from each other by gangways, the Exhibitor may, after obtaining written consent from the Organiser,

lay carpet on these gangways to create the impression of a single, uniform stand. Prior written consent of the Exhibitor is also required for the construction of structures over such gangways. Such constructions must fulfil any technical requirements which the Organiser may stipulate on granting consent to the Exhibitor. The Exhibitor shall pay 30 % of the stand rent price to the Organiser for each square metre of occupied or covered gangways.

## 5. Stand build-up

- 5.1 Stand build-up starts Friday, 08.03.2013, 7 am. The stand build-up must be completely finished by Thursday, 14.03.2013, 8 pm. Friday, 15.03.2013, 7 am - 4 pm is only intended for equipping of the stands, so that it is possible to clean properly before the opening.
- 5.2 In cases where the Organiser provides written consent to the Exhibitor for advance build-up, the Exhibitor shall pay an additional sum of EUR 280.- plus sales tax for each day of advance build-up.

## 6. Stand break-down

- 6.1 Stand break-down starts dismantling starts one hour after the end of the trade fair (Sunday, 24.03.2013 approx 8 pm) The stand break-down must be completely finished by Wednesday, 27.03.2013, 7 pm.
- 6.2 The Organiser recommends that exhibitors remove goods and other objects immediately after the end of the event from the stands.
- 6.3 No stand may be cleared completely or partially before termination of the exhibition; otherwise, a contractual penalty of half of the gross stand rent will be due.
- 6.4 The exhibition/stand space must be given back in its initial state. Used material, foundations, excavations, damages, as well as carpet adhesive tape and adhesive residue are to be eliminated completely without causing any damage to the base; otherwise, the organizer is entitled to have these works carried out at the expense of the exhibitor. Further claims for compensation remain reserved.
- 6.5 The exhibitor is further liable for damages to the floor, the walls and the materials rented or made available on loan. Exhibition stands and/or exhibits, that have not been disassembled or removed by the stipulated due date for the termination of the disassembly, may be removed by the organizer and, under exclusion of any liability regarding loss and/or damage, be stored by a forwarding agent.

## 7. Over-the-counter sales

Over-the-counter selling at the event is allowed.

## 8. Relocation of entries, exits and passage ways

The organizer reserves the right to relocate entries and exits of the exhibition centre as well as halls and passage ways.

## 9. Exhibition of horses

Exhibiting of horses can only take place in conjunction with a stand registration (form A/1). It also has to be announced by the "Exhibition of horses" A/2 registration form. For the boxes/paddock areas the exhibitor has to pay the agreed price for horse area. The horse area may only be used for the exhibition of horses, not for the exhibition of goods.

An exhibition stand in this category may not solely consist of horse area. Exhibition space for horses or horseboxes inside the exhibition hall may only be hired in combination with a normal stand area which meets the minimum size requirement. The area in front of the hired box for information and presentation purposes is not allowed.

### a) Accommodation of horses

Exhibitors with horses may bring and build up their own boxes/paddocks in the hired horse area. Inside the exhibition halls only unused or new boxes and paddocks are admitted. The stabling of horses has to be carried out in a way that it does not cause any danger to visitors and the horses. Other kinds of stabling such as e.g. standing stalls, electric fence partitions etc. are not allowed. Rental horse boxes can be hired at the organizers and will be built up at the agreed space. Exhibitors with rental boxes pay a flat rate charge for the horse area and horse box. Outside of the exhibition halls boxes in a stable tent can be hired (see the

Exhibition of horses" registration form). There is no visitor access to the stable areas. There is limited availability of boxes in the stable tents and exhibition halls. The registration date is decisive for admission.

### b) Terms and conditions concerning health

All participating horses are subject to official supervision and control of the veterinary authorities of the city of Essen. The exhibition centre may only be entered with animals which meet the official veterinary conditions. Corresponding documents have to be carried by the horse owners and presented on site upon the request of the organizer or its authorized representatives. The organizer provides the respective valid terms and conditions upon request. All horses which are exhibited and presented have to be in a perfect condition and health. Upon arrival at the exhibition centre as well as during the period of the event regular checks are carried out by the organizer and the responsible veterinarians. All horses which do not comply with these requirements can, without reimbursement of costs, be excluded from the event or kept in quarantine. The veterinarians reserve the right to provide medical treatment to horses upon necessity even without prior consultation of the owner/exhibitor or to accommodate them in another place.

### c) Foals and young horses

Foals and young horses under two years have to be registered separately (see the "Exhibition of horses" registration form). The admission of the above-mentioned animals rests with the organizer. EQUITANA keeps the above-mentioned animals after arrival at the exhibition centre under constant veterinary observation and decides on their stay at the event and accommodation in the interests of the animal. If the responsible veterinarian rules an animal out of participating in the event for its own good, EQUITANA is not liable for the costs which arise from this on the part of the horse holder/exhibitor.

## 11. Obligation to maintain safety

The exhibitor bears the obligation to maintain safety for the exhibition stand erected and used by him and for the horses and other animals brought to the exhibition centre as well as their paddocks or stables. This also applies in particular to the performing of equestrian sport at the exhibition centre, which is always carried out at one's own risk.

This means that the exhibitor is obliged to make those arrangements which are necessary and reasonable to prevent damages to third parties. In particular the exhibitor is obliged to take care that no third party objects of legal protection can be harmed by his exhibition stand, his exhibition goods, his employees, his horses and other animals as well as the objects he has brought with him.

The organizer advises expressly that the presentation, storage or offering for sale of goods and products of any kind outside of the stand area hired by the exhibitor is not allowed. The so-called "overbuilding of stands" is contrary to regulations, represents a considerable safety risk for all participants at the event and will expressly not be tolerated by the organizer. Furthermore it is forbidden in particular due to reasons of fire safety to deposit or dispose of waste and cardboard outside of the containers provided for it. If the exhibitor does not obey the requests of the organizer or the fire authorities to remove the risk to safety, this can result in the closing of the stand and the exclusion of the exhibitor from the event as well as the corresponding fines. In this case the exhibitor does not have a right to claim compensation. Riding is only permitted on the designated arenas. Riding on horse aisles is prohibited. All horses have to be led by hand outside the designated riding areas. The use of the riding paths and arenas is at the exhibitor's own risk. A map of the exhibition centre with the designated riding paths, arenas and prohibited areas will be sent to the exhibitors by separate correspondence. If the safety terms and conditions and instructions of the organizer and its commissioned personnel are not observed, the organizer reserves the right to exclude and remove the exhibitor without reimbursement of costs from the event. The right to claim further compensation by the organizer or a third party against the exhibitor is unaffected by this.

## 12. Exhibitor's obligation to provide information

The exhibitor has in terms of the obligation to maintain safety and the obligation to provide information to take care that all of his employees, participants, riders, horse owners and stable staff are informed about the rules concerning the obligations to maintain safety and safety regulations before the start of the event. He is obliged to pass on all information provided by the organizer concerning this subject in a suitable form (e.g. by copying and sending) to his employees, participants, riders, horse owners and stable staff.

## 1. Erlaubnis

- 1.1 Der Betrieb einer gastronomischen Fläche oder teilweise gastronomischen Nutzung einer Messe- und Ausstellungsfläche ist ausdrücklich zu beantragen und bedarf einer schriftlichen Genehmigung. Dazu gehören insbesondere entgeltliche Verköstigung, die entgeltliche Abgabe von Nahrungs- und Genussmitteln sowie der entgeltliche Ausschank von sonstigen Getränken auf dem Ausstellungsgelände.
- 1.2 Die kostenfreie Bewirtung und/oder Abgabe von Geschmacksproben ist grundsätzlich möglich.
- 1.3 Die Belegung, Vergabe und Vertragsgestaltung der gastronomisch nutzbaren Flächen erfolgt ausschließlich durch den Veranstalter. Es gelten keine Nebenabsprachen mit Dritten. Die Kontrolle der Einhaltung der amtlichen Vorschriften und Richtlinien zur Zubereitung und Verkauf von Speisen und Getränken erfolgt durch den vom Veranstalter beauftragten Hauptgastronom. Er handelt im Auftrag des Veranstalters, seinen Anweisungen ist Folge zu leisten.

## 2. Beantragung

Die Anmeldung zur Nutzung einer gastronomischen Fläche ist bis zum 30.08.2012 bei der Firma:

Reed Exhibitions Deutschland GmbH  
Projekt EQUITANA  
Völklinger Str. 4  
40219 Düsseldorf  
Deutschland

einzureichen. Hierfür ist das dafür vorgesehene Anmeldeformular unter ausdrücklichem Hinweis auf die vorgesehene Nutzungsart sowie des gastronomischen Angebotes zu verwenden.

## 3. Zulassung / Standmiete

- 3.1 Die Zulassung erfolgt über EQUITANA Niederlassung der Reed Exhibitions Deutschland GmbH nach Zusendung der vollständig und korrekt ausgefüllten Anmeldeunterlagen.
- 3.2 Die Standmiete ergibt sich aus dem in der Preisliste A/0 genannten Quadratmeterpreis für Gastronomieflächen zzgl. der Nebenkostenpauschale und AUMA-Gebühr.
- 3.3 Der Veranstalter entscheidet über die Zulassung nach pflichtgemäßem Ermessen unter Berücksichtigung der Flächenkapazitäten, der Zwecksetzung und der Struktur der Veranstaltung und des vorhandenen gastronomischen Angebots. Er ist nicht verpflichtet Ablehnungen zu begründen. Auf die Teilnahme an einer vorangegangenen Veranstaltung kann sich der Aussteller nicht berufen.
- 3.4 Ein Konkurrenzausschluss kann durch den Veranstalter nicht zugestanden werden.
- 3.5 Die Preise gelten laut Preisliste A/0.
- 3.6 Eine Listung aller Gastronomen auf der Webseite [www.equitana.com](http://www.equitana.com) erfolgt durch EQUITANA.
- 3.7 Darüber hinaus gelten für die zugelassenen Gastronomen die Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen der EQUITANA 2013 sowie die hier vorliegenden Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen für Gastronomen der EQUITANA 2013.
- 3.8 Der Veranstalter behält sich vor, den Getränkeausschank auf bestimmte Marken einzugrenzen.

## 4. Betrieb einer Gastronomie ohne Zulassung

Betreibt ein Aussteller oder Gastronom eine gastronomische Fläche, ohne diese wie in den o. g. Punkt 2 beantragt zu haben bzw. ohne eine entsprechende Genehmigung der EQUITANA Niederlassung der Reed Exhibitions Deutschland GmbH erhalten zu haben, so wird eine Konventionalstrafe erhoben. In diesem Falle ist EQUITANA berechtigt, eine Nachberechnung der Flächenmiete der gesamt angemieteten Standfläche mit einem Aufschlag von 100% durchzuführen. Ungeachtet dieser Nachberechnung kann EQUITANA eine umgehende Einstellung der Gastronomie verlangen und auf Kosten des Ausstellers die zur gastronomischen Nutzung geeigneten Gerätschaften, Materialien und Produkte vom Stand entfernen lassen.

## 5. Themengastronomie

Um ein einheitliches Gesamtbild der Veranstaltung zu erzielen, ist der von EQUITANA zugelassene Gastronom bei der Ausgestaltung seines Gastronomiebereiches an die thematischen Vorgaben durch EQUITANA gebunden.

## 6. Werbung

Werbung für Dritte ist nur mit Zustimmung von EQUITANA zulässig.

## 7. Beschallung

Live-Musik und Beschallung sind nur in Absprache mit EQUITANA zulässig.

## 8. Anzeige der Gastronomie beim Ordnungsamt

Die Anzeige der Abgabe von Nahrungs- und Genussmitteln sowie der Ausschank über Getränkeschankanlagen erfolgt durch die einzelnen Gastronomen beim Ordnungsamt Essen. Die Inbetriebnahme einer Getränkeschankanlage ist dem Ordnungsamt Essen vordruckmäßig anzuzeigen. Dieser Anzeige sind die ausgefüllten Formblätter des Betriebsbuches, das der Sachkundige auszufüllen hat, sowie dessen Abnahmeprüfbescheinigung beizufügen. Abnahmeprüfungen müssen durch einen privaten Sachverständigen vorgenommen werden. Diesbezügliche Anschriften sind bei der Geschäftsstelle des Fachverbandes Getränkeschankanlagen e.V., Von-Bergmann-Str. 17, 65191 Wiesbaden, Tel. 0611-9570926, registriert. Das Betriebsbuch oder die Formblätter sind an der Betriebsstätte aufzubewahren.

Eine Kopie der Anträge ist EQUITANA umgehend nach Antragstellung zu übersenden.

## 9. Weisungsbefugnis

- 9.1 Die Mitarbeiter der EQUITANA sind gegenüber den einzelnen Gastronomen, insbesondere im Hinblick auf die Ausgestaltung des Gastronomiebereiches und die Einhaltung der hygienischen Vorschriften, weisungsbefugt.
- 9.2 EQUITANA behält sich vor, eine Person/Firma als offiziellen EQUITANA-Vertragsgastronomen zu beauftragen. Dieser Partner hat Aufsichts- und Informationspflicht und Weisungsbefugnis über alle bei der EQUITANA 2013 ausstellenden Gastronomen im Bezug auf Einhaltung der o.g. Besonderen Bestimmungen und aller gesetzlichen Vorschriften und vertritt die Interessen der EQUITANA TEAM Niederlassung der Reed Exhibitions Deutschland GmbH.

## 1. Permission

- 1.1. The operation of a catering area or the part use of a trade fair and exhibition area for catering is to be expressly applied for and requires approval in writing. This includes in particular feeding against payment, the distribution of food and beverages against payment as well as the sale of other drinks in the exhibition centre.
- 1.2 Free hospitality and/or the distribution of taste samples is in principle possible.
- 1.3 The reserving, allocation and preparation of contract for the areas which can be used for catering is carried out exclusively by the organiser. There are no additional agreements with third parties. The control of and adherence to the official regulations and guidelines for preparing and selling food and drinks is carried out by the main caterer commissioned by the organiser. It acts on behalf of the organiser and its instructions are to be followed.

## 2. Application

The registration for use of a catering area has to be submitted by the 30.08.2012 to:

Reed Exhibitions Deutschland GmbH  
Project EQUITANA  
Völklinger Str. 4  
40219 Düsseldorf  
Germany

The registration form intended for this has to be used, expressly noting the intended form of use as well as the catering offering.

## 3. Admission / stand hire

- 3.1 Admission takes place via EQUITANA Niederlassung der Reed Exhibitions Deutschland GmbH after sending the complete and correctly filled-out registration documents.
- 3.2 The stand hire results from square-metre price for catering areas stated in the price list A/0 plus the flat rate charge for additional costs and the AUMA fee.
- 3.3 The organiser decides on admission according to its best judgement taking into consideration the area capacities, stated objective and the structure of the event and the available catering offering. It is not obliged to justify refusals. The exhibitor cannot refer to participation at a previous event.
- 3.4 A competitive exclusion cannot be allowed by the organiser.
- 3.5 The prices apply in accordance with the price list A/0.
- 3.6 EQUITANA will make a listing of all of the caterers on the website [www.equitana.com](http://www.equitana.com).
- 3.7 In addition for all admitted caterers the general and terms and conditions of EQUITANA 2013 apply as well as the existing terms and conditions for caterers of EQUITANA 2013.
- 3.8 EQUITANA preserves the right to limit/restrict the sale of drinks to certain brands.

## 4. Running a catering area without permission

If an exhibitor or caterer operates a catering area without having applied for this in the above-mentioned item 2 or without have received a corresponding approval from EQUITANA Niederlassung der Reed Exhibitions Deutschland GmbH, then a contract penalty will be imposed. In this case EQUITANA is entitled to make an additional charge for the whole stand area hired with a surcharge of 100%. Regardless of this additional charge EQUITANA can demand immediate cessation of catering and at the cost of the exhibitor remove the equipment, materials and products which are suitable for catering use from the stand.

## 5. Themed catering

In order to achieve a uniform overall picture for the event, the caterer admitted by EQUITANA is with the layout of its catering area bound by EQUITANA to its specifications concerning the theme.

## ^ 6. Advertising

Advertising for a third party is only permitted with the agreement of EQUITANA.

## 7. Public address system

Live-music and a public address system are only permitted in agreement with EQUITANA.

## 8. Notification for catering with the "Ordnungsamt" (municipal standards office)

The notification for the distribution of food and beverages as well as the sale of drinks via drink-dispensing systems is effected by the individual caterers with the "Ordnungsamt Essen". The commissioning of a drink-dispensing system has to be notified in a form to the "Ordnungsamt Essen". This notification is to be accompanied by the filled-out forms from the log book, which the technical expert has to fill out, as well as its inspection test certificate. Inspection tests have to be carried out by a private technical expert.

Relevant addresses are registered with the office of the "Fachverband Getränkeschankanlagen e.V.", Von-Bergmann-Str. 17, 65191 Wiesbaden, Tel. 0611-9570926. The log book or the forms are to be kept at the operating site. A copy of the application is to be sent immediately after the application is filed to EQUITANA.

## 9. Authority to give instructions

- 9.1 The employees of EQUITANA have authority to give instructions to the individual caterers, in particular in respect of the layout of the catering area and adherence to the hygiene regulations.
- 9.2 EQUITANA reserves the right to commission a person/company as the official EQUITANA contracted caterer. This partner has an obligation to supervise, an obligation to provide information and authority to give instructions to all of the caterers exhibiting at EQUITANA 2013 in respect of adherence to the above-mentioned special terms and conditions and all statutory regulations and represents the interests of the EQUITANA TEAM Niederlassung der Reed Exhibitions Deutschland GmbH.

## 1. Allgemeines

- 1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Rechtsverhältnis zwischen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH, Völklinger Straße 4, 40219 Düsseldorf (nachstehend auch als „Veranstalter“ bezeichnet) und dem Sponsor für die jeweilige von dem Veranstalter durchgeführte Veranstaltung.
- 1.2 Die Geltung von Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Sponsors wird für das Vertragsverhältnis zwischen dem Veranstalter und dem Sponsor ausgeschlossen.

## 2. Leistungsumfang

- 2.1 Der Sponsor übernimmt nach Maßgabe der vertraglichen Regelung zwischen den Parteien Sponsoring für die jeweilige Veranstaltung des Veranstalters.
- 2.2 Dem Sponsor ist bekannt, dass der Veranstalter über weitere Sponsoren für die Veranstaltung verfügen wird. Der Veranstalter ist insbesondere berechtigt, Unternehmen, die in einem Wettbewerbsverhältnis zu dem Sponsor stehen, als weitere Sponsoren und/oder Aussteller oder sonstige Teilnehmer an der Veranstaltung zuzulassen.
- 2.3 Das Sponsoring schließt nicht das Recht des Sponsors ein, auf Form und Inhalte oder sonst wie die Veranstaltung des Veranstalters Einfluss zu nehmen.

## 3. Zahlungsbedingungen

- 3.1 Der zwischen dem Veranstalter und dem Sponsor für das Sponsoring von dem Sponsor an den Veranstalter zu zahlende Betrag ist mit Zugang der Rechnung des Veranstalters bei dem Sponsor zur Zahlung fällig.
- 3.2 Gerät der Sponsor mit der Zahlung des fälligen Rechnungsbetrages in Verzug, hat er neben den geschuldeten Zahlungen Verzugszinsen in Höhe des gesetzlichen Verzugszinssatzes und damit 8 Prozent über dem Basiszinssatz gemäß § 247 BGB, mindestens jedoch Zinsen in Höhe von 8 Prozent p.a. an den Veranstalter zu zahlen. Die Geltendmachung eines weitergehenden Verzugschadens bleibt vorbehalten. Dem Sponsor bleibt der Nachweis vorbehalten, ein Schaden sei nicht oder in wesentlich geringerer Höhe als des vorgenannten Pauschalbetrages entstanden.

## 4. Haftungsausschluss

- 4.1 Kann die Veranstaltung aus von dem Veranstalter zu vertretenden Gründen nicht durchgeführt werden, ist der Veranstalter zur Rückzahlung der von dem Sponsor an den Veranstalter geleisteten Vergütung verpflichtet. Weitergehende Ansprüche des Sponsors bestehen in diesem Fall nicht.
- 4.2 Kann die Veranstaltung aus nicht von dem Veranstalter zu vertretenden Gründen ganz oder teilweise oder nicht in der Art wie vorgesehen durchgeführt werden, insbesondere aufgrund höherer Gewalt, ist der Veranstalter berechtigt, von dem Vertrag zurückzutreten. Der Veranstalter ist verpflichtet, den Sponsor unverzüglich über die teilweise oder vollständige Unmöglichkeit der Durchführung der Veranstaltung zu informieren und diesem im Falle der vollständigen Undurchführbarkeit die bereits geleisteten Zahlungen, im Falle der teilweisen Undurchführbarkeit die anteiligen Zahlungen zu erstatten. Weitergehende Ansprüche des Sponsors bestehen in diesem Fall nicht. Als höhere Gewalt gelten insbesondere Terroranschläge, Epidemien (insbesondere SARS), Naturkatastrophen, bauliche Veränderungen seitens des Vermieters, Wasserschäden sowie behördlich angeordnete Räumung oder Stilllegung. Der Veranstalter haftet über die Erbringung der vertraglich vereinbarten Leistungen hinaus nicht für die Erreichung der von dem Sponsor mit der Eingehung des Vertrages verfolgten weiter reichenden kommunikativen Ziele, es sei denn, dass der Veranstalter deren Erreichung durch die schuldhaftige Verletzung wesentlicher vertraglicher Pflichten erschwert oder vereitelt hat.

- 4.3 Der Veranstalter schließt dem Sponsor gegenüber mit Ausnahme von Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit die Haftung für jeden Schaden aus, der nicht aus einer grob fahrlässigen Vertragsverletzung des Veranstalters oder auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Vertragsverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Veranstalters beruht. Die Haftung des Veranstalters ist in jedem Fall auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt.

## 5. Vertraulichkeit

- 5.1 Der Sponsor verpflichtet sich, über alle nicht allgemein zugänglichen Informationen zu dem Veranstalter und der Veranstaltung, die ihm anlässlich der Zusammenarbeit mit dem Veranstalter bekannt werden, gegenüber Dritten Stillschweigen zu bewahren und diese Informationen gegenüber Dritten geheim zu halten.
- 5.2 Die Verpflichtung gemäß vorstehenden Abs. 5.1 besteht auch über die Beendigung des Vertragsverhältnisses zwischen dem Veranstalter und dem Sponsor hinaus.

## 6. Schlussbestimmungen

- 6.1 Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Änderungen und Ergänzungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für eine Änderung, Ergänzung oder die Aufhebung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen selbst.
- 6.2 Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so lässt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die Parteien verpflichten sich, anstelle der unwirksamen Bestimmung eine solche wirksame Bestimmung gelten zu lassen, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung möglichst nahe kommt.
- 6.3 Gerichtsstand für Streitigkeiten aus und im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis und dessen Abwicklung sowie dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist ausschließlich Düsseldorf.
- 6.4 Auf dieses Vertragsverhältnis findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts Anwendung.

## 1. General

- 1.1 These General Terms and Conditions lay down the legal relationship between Reed Exhibitions Deutschland GmbH, Völklinger Straße 4, 40219 Düsseldorf (hereafter „the Organiser“), and the Sponsor of the event being held by the Organiser.
- 1.2 The General Terms and Conditions of the Sponsor carry no validity for the contractual relationship between the Organiser and the Sponsor.

## 2. Scope

- 2.1 The Sponsor shall provide sponsorship for the relevant event staged by the Organiser on the basis of the contractual agreement between the parties.
- 2.2 The Sponsor is aware that the Organiser will be enlisting further sponsors for the event. The Sponsor is expressly entitled to admit companies to the event which are in competition with the Sponsor, to function as further sponsors and/or exhibitors or other participants.
- 2.3 The sponsorship does not entitle the Sponsor to exert influence on the form and content etc. of the Organiser's event.

## 3. Payment terms

- 3.1 The sponsorship fee to be paid by the Sponsor to the Organiser is due on the date on which the Organiser's invoice is received by the Sponsor.
- 3.2 If the Sponsor is in arrears with payments to the Organiser, the Sponsor shall pay interest on the sum due at the rate of the current legal default interest rate, i.e. 8 percentage points above the base interest rate in accordance with Article 247 of the German Civil Code, but at least 8% p.a. on the sum due to the Organiser. The Organiser reserves the right to press further delay damage claims. The onus lies upon the Sponsor to prove that no damage was incurred, or that it was much lower than the figure named above.

## 4. Liability disclaimer

- 4.1 If the event cannot be held, due to reasons for which the Organiser is responsible, the Organiser is obliged to return any payment the Sponsor has made to him. The Sponsor is not entitled to press any further claims in this case.
- 4.2 If the event is prevented from being held, either in full or in part, or in the manner originally planned, by unforeseen circumstances over which the Organiser has no control, especially as the result of force majeure, the Organiser is entitled to withdraw from the contract. The Organiser is obliged to inform the Sponsor immediately of the full or partial impossibility of holding the event, and, in the case of it being impossible to hold the event, to refund any payments already made, or in the case of it only being possible to hold the event to a limited extent, to refund the corresponding proportion of the payments. The Sponsor is not entitled to press any further claims in this case. Force majeure constitutes e.g. terrorist attacks, epidemics (especially SARS), natural disasters, structural changes made by the landlord, water damage and officially decreed clearance or closure.

In the event of the Sponsor's not achieving the communication aims being pursued by entering into the contract, the Organiser carries no liability above and beyond providing the contractually agreed services, unless the Organiser has impeded or frustrated such achievement by culpably breaching fundamental contractual obligations.

- 4.3 With the exception of damages arising from injury to life and limb or to health, the Organiser excludes all liability to the Sponsor unless it is due to grossly negligent breach of contract on the part of the Organiser or on wilful or grossly negligent breach of contract on the part of a legal representative or subcontractor of the Organiser. In all cases, the Organiser's liability is restricted to foreseeable damage as per standard contract provisions.

## 5. Confidentiality

- 5.1 The Sponsor undertakes not to disclose to third parties any information concerning the Organiser and the event to which he gains knowledge while collaborating with the Organiser which is not generally accessible, and to maintain secrecy regarding such information towards third parties.

- 5.2 The obligation as stipulated in paragraph 5.1 above remains valid even after termination of the contractual relationship between the Organiser and the Sponsor.

## 6. Final provisions

- 6.1 There are no verbal sub-agreements. Any changes and supplements to these General Terms and Conditions must be made in writing. This also applies for any change or supplement to, or cancellation of, these General Terms and Conditions.

- 6.2 Should any of the above provisions of these General Terms and Conditions prove invalid, or become so in the future, this shall not affect the validity of the remaining provisions. The parties undertake to substitute the invalid provision with a valid provision which most closely reflects the business purpose of the invalid one.

- 6.3 The exclusive court of jurisdiction for all disputes arising from and in relation to the contractual relationship and its execution, and these General Terms and Conditions, is Düsseldorf.

- 6.4 The law of the Federal Republic of Germany applies exclusively to this agreement; the UN CISG is excluded.

## 1. Vertragsabschluss

Für alle Bestellungen über Mietgegenstände und -aufbauten für Veranstaltungen auf den jeweiligen Destinationen (Messegebieten) gelten die folgenden "Mietbedingungen" der System Standbau Ges.m.b.H.- Zweigniederlassung Düsseldorf, im folgenden Vermieter genannt. Entgegenstehende Bedingungen des Mieters werden hiermit zurückgewiesen. Abweichungen oder Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung des Vermieters wirksam. Bestellungen von Mietgut bedürfen der Schriftform. Alle bis zu den in den Bestellformularen der Aussteller-Service-Mappe genannten Anmeldeschlussterminen termingerecht eingegangenen Bestellungen werden vor Veranstaltungsbeginn bestätigt. Hat der Mieter bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn keine schriftliche Bestätigung auf seine rechtzeitig eingesandten Bestellungen erhalten, so ist dies unverzüglich mitzuteilen. Der Vermieter behält sich vor, die Lieferung und Leistungserbringung erst nach Zahlungseingang vorzunehmen.

## 2. Art und Weise der Gebrauchsüberlassung

Dem Mieter ist bekannt, dass das Mietgut in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und nicht immer neuwertig ist. Das Mietgut wird nur zum vereinbarten Zweck für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Mieter am vereinbarten Mietort zur Verfügung gestellt. Die Überlassung des Mietgutes an Dritte ist nicht gestattet. Planungen, Entwürfe, Zeichnungen, Fertigungs- und Montageunterlagen bleiben mit allen Rechten im Eigentum des Vermieters, und zwar auch dann, wenn sie dem Mieter übergeben worden sind. Der Mieter hat sich bei der Übergabe von dem ordnungsgemäßen Zustand der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit des Mietgutes zu überzeugen. Mit deren Empfang bestätigt der Mieter den mangelfreien Zustand der ihm überlassenen Sachen, es sei denn, er erhebt unverzüglich gegenüber dem Vermieter die schriftliche Mängelrüge. Die Auslieferung aller beim Vermieter termingerecht eingegangenen Bestellungen erfolgt so rechtzeitig, dass das Mietgut zum Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht. Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit dem Abstellen des Mietgutes auf dem Messestand das Mietgut als ordnungsgemäß übergeben. Der Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen. Liefertermine und Sonderwünsche bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung des Vermieters.

## 3. Gewährleistung

Hat der Mieter die Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistungspflicht des Vermieters auf Nachbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. Dem Vermieter steht die Lieferung von Ersatz jederzeit frei.

## 4. Preise

Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer sowie einer Versicherungsprämie in Höhe von 5% des Mietpreises bei Einzelbestellungen und 4% bei der Gesamtbeauftragung innerhalb eines Systemstandes und gelten für die Dauer der Veranstaltung. Die Kosten für den An- und Abtransport auf dem Messegebäude sowie für eine gegebenenfalls erforderlich werdende Montage oder Demontage sind im Mietpreis enthalten.

## 5. Bestellungen nach Anmeldeschluss

Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss (in der Regel 4 bzw. 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung), so übernimmt der Vermieter keine Gewähr für eine rechtzeitige und komplette Anlieferung. Vor allem kann in diesen Fällen nicht gewährleistet werden, dass die Gegenstände in der bestellten Form zur Auslieferung gelangen. Ist in diesen Fällen eine rechtzeitige Übergabe noch möglich, wird dem Mieter für die durch die verspätete Bestellung entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von 25 % auf die Miete gesondert in Rechnung gestellt.

## 6. Abweichungen zu Katalogangaben

Alle katalogseitigen Maßangaben sind ca. -Maße. Der Vermieter behält sich Abweichungen in Maß, Form und Farbe des bestellten Mietgutes vor, soweit dies für den Mieter zumutbar ist. Die gelieferten Sachen müssen gleichwertiger oder besserer Natur sein.

## 7. Zahlungsbedingungen

Bei erfolgter Rechnungslegung ist die Rechnungssumme zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, sofern nicht anders in der Rechnung festgelegt, bis spätestens zum Veranstaltungsbeginn auf eines der angegebenen Konten des Vermieters ohne Abzüge zu überweisen. Kann der Vermieter vor Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang feststellen, ist er berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Bestellungen, die 1 Woche oder weniger vor Veranstaltungsbeginn beim Vermieter eingehen, werden nur gegen Vorkasse (Kreditkarten oder Scheckzahlung ist möglich) angenommen.

## 8. Nichtabnahme von bestelltem Mietgut

Teilt der Mieter spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung schriftlich mit, dass er keine Verwendung für das Mietgut hat, stellt der Vermieter 30% des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung. Erfolgt die schriftliche Mitteilung spätestens 7 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn, werden 100 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt. Kann das Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt übergeben werden oder nimmt der Mieter das bestellte Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt ab, bleibt er zur Zahlung des Mietzinses in voller Höhe verpflichtet.

Ist eine anderweitige Verwendung des Mietgutes möglich, werden dem Mieter 25% des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt. Dem Mieter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Vermieter unter 8.1 und 8.2 genannten Fällen ein Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist. Der Vermieter kann einen tatsächlich entstandenen Schaden geltend machen.

## 9. Haftung des Mieters

Die Haftung des Mieters für Beschädigungen und Verluste der ihm mietweise überlassener Sachen beginnt mit der Übergabe und endet spätestens mit der Rücknahme durch den Vermieter nach Veranstaltungsende. Die Haftung erstreckt sich auf die Erfüllungshilfen des Mieters. Dies gilt nicht, wenn ein Verschulden auf Seiten des Vermieters und seiner Erfüllungsgehilfen liegt. Der Vermieter haftet hierbei nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Der Mieter ist verpflichtet, das Mietgut pfleglich zu behandeln. Das Mietgut darf nicht beklebt, genagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden. Der Mieter ist nicht berechtigt, ohne vorherige Zustimmung des Vermieters Veränderungen an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Vorhandene besondere Kennzeichnungen dürfen vom Mieter nicht entfernt werden. Beschädigungen sind dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen. Das Mietgut ist vom Mieter unverzüglich nach Veranstaltungsschluss abholbereit zur Verfügung zu stellen. Gerät der Mieter mit der Übergabe des Mietgutes in Verzug, so ist der Vermieter berechtigt, diese Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Mieters für den Abtransport vorzubereiten. Das Einverständnis des Mieters wird hierzu vorausgesetzt. Vom Vermieter festgestellte Mängel am rückgelieferten Mietgut werden dem Mieter unverzüglich angezeigt. Die Feststellungen gelten als anerkannt, wenn der Mieter nicht innerhalb einer Woche nach Zugang schriftlich widerspricht.

## 10. Haftung des Vermieters

Der Vermieter haftet nicht für Personen- oder Sachschäden irgendwelcher Art, es sei denn, er oder seine Erfüllungsgehilfen haben den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt. Kommt der Vermieter mit seiner Leistung in Verzug, so haftet er nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Das gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

## 11. Versicherung

Die zur mietweisen Vorhaltung angebotenen Gegenstände und geräte sind zu versichern. Die Versicherungsprämie für die Mietgegenstände und -geräte beträgt 5 % des Mietpreises. Sie deckt die Wiederbeschaffung im Falle des Verlustes ab. Der Mieter hat keinen Anspruch auf Ersatz. Ein Ersatz während der Dauer der Veranstaltung erfolgt nur auf Kosten des Mieters. Bei Versicherung eines Mietsystemstandes einschl. der Standbauausstattung und der Mietgegenstände beträgt die Versicherungsprämie 4 % des Mietpreises. Bei Nichtanspruchnahme der Versicherung für den Mietsystemstand übernimmt der Mieter die Haftung für Schäden und Verluste am Mietgut. Grafische Leistungen, Strom- und Wasseranschlüsse sowie Dienstleistungen, die vor Ort erbracht werden, sind von der Versicherung ausgeschlossen.

## 12. Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

Die personenbezogenen Daten unserer Geschäftspartner werden entsprechend den §§ 28 und 29 BDSG im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses gespeichert und verarbeitet.

## 13. Schlussbestimmungen

Die Wirksamkeit der Allgemeinen Mietbedingungen bleibt von der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen und Klauseln unberührt.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Düsseldorf

## 1 Contract

The following terms and conditions of hire stipulated by System Standbau Ges.m.b.H – Düsseldorf Branch Office, hereinafter to be referred to as "the owners", shall be valid for all objects, equipment and superstructures contractually hired from the owners for events at venues (exhibition grounds and complexes). Counter claims and conditions put forward by the licensee shall not be accepted, and deviations and special agreements shall only be validated by receipt of written confirmation from the owners. Orders for the hiring of all objects must be placed in written form. All orders received before the close of registration deadlines, stated on the order forms in the exhibitor service file, shall be confirmed before the start of the event. If the licensee has still not received written confirmation, of an order submitted within the said deadlines, by a week before the start of the event, this must be reported immediately. The owners reserve the right to withhold the delivery of goods and the performance of services until payment has been received.

## 2 Receipt, possession and transfer of goods

The licensee is aware that objects for hire have usually been used a number of times for exhibition purposes and are not always in a new condition. The hire object shall be provided to the licensee only for the agreed purpose, the agreed event period, to the agreed licensee, at the agreed venue. It is not permitted to transfer possession of hired objects to third parties. Plans, drafts, blueprints, sketches, drawings, production and construction documentation remain the legal property of the "owners" in all points of the law, even after they have been handed over to the licensee. On receiving the hire goods it shall be the duty of the licensee to convince himself/herself of the perfect condition, traffic safety and completeness of the hired goods. Receipt of the goods shall be considered confirmation of their faultless condition, unless the licensee makes an immediate written complaint to the owners, stating the nature of the fault. Transfer of all hire goods, ordered before the stipulated deadlines, into the possession of the licensee, shall take place at a juncture that enables the goods to be available at the start of the event. If there is no personnel present at the stand at the moment of delivery, the act of placing the hire goods on the stand shall be considered to be a valid and proper transfer of possession. It is not the duty of the owners to check the legitimacy of any persons found on the stand at the point of transfer of possession. Delivery times and special requests shall only be valid with the agreement, in writing, of the owners.

## 3 Guarantee

If the licensee has a just case for complaint regarding the hire goods, the owners shall only be bound to repair or remove the fault. The decision to replace shall be solely within the power of the owners.

## 4 Prices

The listed prices are net prices to which the legally applicable VAT rate is added. Additionally an insurance premium of 5% is charged on orders made individually, and 4% on a collective order, and is valid within the stand area for the duration of the event. The costs of transport of hire goods to and from the exhibition complex, and any assembly or dismantling which may be necessary, are included in the rental price.

## 5 Orders after close of registration

If the licensee submits an order following a registration deadline, of which he/she was aware, usually 2 to 4 weeks before the start of the event, the owners shall accept no duty to guarantee punctual or complete delivery of goods. Above all, in such cases it can not be guaranteed that parts and goods can be delivered in the form stipulated in the order. If punctual delivery of goods is still possible, the licensee will be charged an extra 25 % of the rental costs for the extra work and expenditure caused by the late order submission. This shall be charged in a separate invoice.

## 6 Deviations from catalogue information

All dimensions stated in the catalogues are approximate measurements. The owners reserve the right to supply goods and parts deviating in size, shape and colour, as long as this does not unduly affect the customer. Such parts and goods must be of equal or better quality.

## 7 Conditions of payment

On receipt of an invoice, the stated net amount plus the legally required rate of VAT must be transferred to one of the accounts provided by the owners, without deductions, by the start of the event at the latest. If the owners can not find evidence of payment before the start of the event, they shall reserve the right to withdraw from the contract. Orders submitted within a week of the start of the event shall only be accepted with payment in advance (credit card payment and cheques accepted).

## 8 Non acceptance of goods and parts ordered

If the licensee informs the owners in writing, at the latest 4 weeks before the start of the event, that he/she can no longer use the parts or goods ordered, 30% of the rental price/order value is invoiced for. If a written cancellation is received 7 days at the latest before the start of the event 100% of the rental price/order value is charged. If it is not possible to hand over the ordered parts or goods at the time arranged, or the licensee does not take possession of the parts or goods at the agreed time, he/she is entitled to pay the full rent for the aforementioned. If rented goods may be used for purposes other than those agreed, the licensee is charged 25% of the rental/order price. The bonus is on the licensee to prove that the owners, as in cases 8.1 and 8.2, did not suffer loss or expenses, or not to the said amount. The owners have the right to charge for real damages which have occurred.

## 9 Liability of the licensee

The licensee's period of liability for damage and loss of hire goods begins with receipt of the same and ceases at the latest with their return to the owners after the event. Liability is also transferred to the licensee's assistants at the event. This is not the case when the owners or their assistants were responsible for the damages or loss. In such cases the owners are only liable for malicious damage and extreme negligence. It is the duty of the licensee to take due care of the goods hired. It is forbidden to apply stickers or paint, or to use nails or damage the parts or goods in any other way. The licensee is not permitted, without prior receipt of written consent from the owners, to make changes to the hire goods in his care. The removal of special markings, sticker and badges etc. for the sake of recognition may not be removed. The owners must be informed immediately of any damage done to the hired goods. The hired goods and parts must be immediately made available for collection at the close of the event. If the licensee has fallen behind the scheduled time for the collection of the hire goods, the owners shall have the right to prepare the said goods for removal and transport at the cost and risk of the licensee. This must be done in agreement with the licensee. The owners shall inform the licensee immediately should they find any damage or fault with the goods returned. The owners' findings shall be considered validated if the licensee has not issued a written objection within a week.

## 10 Liability of the owners

The owners can not be held liable for any injury to persons or damage to goods, unless they or their nominated assistants caused the damage themselves either maliciously or due to negligence. Should the owners fall behind schedule in the provision of services or goods, the owners shall only be liable for cases of malice or extreme negligence. The same is the case for the impossibility of service provision.

## 11 Insurance

The objects, structures, equipment and goods offered for hire are the objects to be insured. The insurance premium of the objects to be insured is 5% of the hire price. This sum covers the cost of replacement in case of loss. The licensee has no right to claim a replacement. Replacements made during the fair shall be charged to the licensee. The insurance premium for a complete hired stand, including stand construction equipment and all hire items is 4% of the hire price. Should the licensee decide not to take advantage of the insurance cover package, the licensee shall be liable for any damage to the hire goods. Graphic design work, electricity and water supplies, and any services provided on site, are excluded from the policy.

## 12 Confidentiality of information law (BDSG)

Details of our business partners are stored and used for organisational and contractual purposes, in line with the regulations in §§28 and 29 of the BDSG.

## 13 Final comment

The validity and effectiveness of the terms and conditions remains unaffected by the ineffectiveness of individual clauses or paragraphs.

Place of fulfilment and jurisdiction shall be Düsseldorf